

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 14

POLITICHE ENERGETICHE E TUTELA DELL'AMBIENTE

**Responsabile:
Dott.ssa C. Musumeci**

3.4 –	PROGRAMMA N° __14__ N° __2__ EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILI: <u>DOTT.SSA C. Musumeci Respon. U. O. Dott.ssa ROSARIA PATANE'</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>Aggiornamento elenco attività imprenditoriali ricadenti in ambito provinciale con inserimento delle nuove ditte operanti nella filiera dei rifiuti.</u>
3.4.2. –	Motivazione delle scelte :
3.4.3 –	Finalità da conseguire :
	3.4.3.1 – Investimento
	3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>1 unità Categoria D</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumenti informatici</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.4 –	PROGRAMMA N° __14__ N° __1__ PROGETTO NEL PROGRAMMA RESPONSABILE : <u>DOTT.SSA C. Musumeci Respon. U. O. Dott.ssa ROSARIA PATANE'</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : Adempimenti ed istruttorie per la definizione dei procedimenti sanzionatori nel settore dei rifiuti e dell'inquinamento acustico.

3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>adempimenti di cui all'art. 262 del D.L.vo n. 152/06 e</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire :
	3.4.3.1 – Investimento
	3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>n. 2 unità Categoria D.</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumentazione informatica</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N°14 - RESPONSABILE: DOTT.SSA C. Musumeci respon. U. O. Dott.ssa ROSARIA PATANE'

3.7.1 – Finalità da conseguire: <u>Aggiornamento elenco attività imprenditoriali ricadenti in ambito provinciale con inserimento delle nuove ditte operanti nella filiera dei rifiuti.</u> 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 –	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 unità Categoria D.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base;	3.7.4 –

3.4 –	PROGRAMMA N° 14_
	N° _____ EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILI: DOTT.SSA C. Musumeci Resp. U. O. “Gestione corpi idrici” Dott.ssa CAPPELLO CONCETTA
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento</u>
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>adempimenti di cui all' art.13 della L. 9/86</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire : <u>interventi volti alla conoscenza e alla risoluzione delle situazioni di inquinamento delle acque, denunciate con esposti da parte dei singoli cittadini o legate a particolari situazioni di inquinamento evidenziate attraverso l'attività di controllo e i sopralluoghi sul territorio provinciale.</u>
	3.4.3.1 – Investimento <u>€ 5.000</u>
	3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>6 unità - n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C</u>
	<i>*programma effettuato in collaborazione con la VI Unità Operativa</i>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumenti informatici</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.4 –	PROGRAMMA N° __14__
	N° <u>2</u> PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE : DOTT.SSA C. Musumeci Respon. U.O. Dott.ssa CAPPELLO CONCETTA
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>monitoraggio dei corpi idrici superficiali</u>

3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>adempimenti di cui all'art.13 della L. 9/86 nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento;</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire : <u>acquisizione di dati sullo stato ecologico dei corpi idrici superficiali secondo le indicazioni del D.lgs 152/06;</u> <u>acquisizione dati sugli impatti antropici domestici e produttivi (depuratori, scarichi industriali, discariche, ecc).</u>
	3.4.3.1 – Investimento <u>€ 50.000</u>
	3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>6 unità - n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumentazione di laboratorio e da campo da potenziare con l'acquisto di nuova attrezzatura e materiali di consumo; strumenti informatici da utilizzare per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati.</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N°14 - RESPONSABILE: DOTT.SSA CAPPELLO CONCETTA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: € 5.000 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Report sullo stato di qualità ecologica dei corpi idrici superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 6 unità <u>n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base; software di grafica e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei risultati del monitoraggio e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - RESPONSABILE: DOTT.SSA CAPPELLO CONCETTA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: € 5.000 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Archivio anagrafico Corpi Idrici Superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 6 unità <u>n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C</u> <u>*progetto effettuato in collaborazione con la VI Unità Operativa</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base; software di grafica e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati di inquinamento sia domestico che produttivo sui bacini idrografici della provincia.

3.4 –	PROGRAMMA N° __14__ N° _____ EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE: <u>DOTT.SSA C. Musumeci Resp. U. O. Dott.ssa CAPPELLO CONCETTA</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>procedure relative ai piani di caratterizzazione di siti inquinati.</u>
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>adempimenti di cui al titolo V – bonifica di siti inquinati - del D.Lgs. 152/06.</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire : <u>esame dei progetti che riguardano la caratterizzazione, la messa in sicurezza e la bonifica di siti inquinati. Produzione di pareri.</u> 3.4.3.1 – Investimento _____ 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>6 unità - n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C.</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumenti informatici da utilizzare per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati.</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.4 –	PROGRAMMA N° __14__ N° <u>1</u> PROGETTO NEL PROGRAMMA RESPONSABILE : <u>DOTT.SSA C. Musumeci respon U. O. Dott.ssa CAPPELLO CONCETTA</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>censimento delle risorse idropotabili dei comuni del territorio provinciale.</u>
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>adempimenti di cui all'art.13 della L. 9/86; adempimenti di cui all'art. 2 della Legge 290/99;</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire : <u>enumerazione e georeferenziazione dei pozzi e delle sorgenti al fine di aggiornare l'archivio anagrafico dei punti</u>

d'acqua.

3.4.3.1 – Investimento € 5.000

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare : 6 unità - n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare : normale dotazione d'ufficio; GPS; software per l'elaborazione cartografica dei dati.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N°1 4 - RESPONSABILE: DOTT.SSA CAPPELLO CONCETTA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: € 2.000 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Redazione Archivio anagrafico dei Punti d'Acqua aggiornato, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 6 unità <u>n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C.</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base; software di grafica e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati costituenti l'Archivio Anagrafico dei Punti d'Acqua e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

3.4 –	PROGRAMMA N° <u>14</u> N° _____ EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILI: <u>DOTT.ssa C. Musumeci Respon. U.O. “catasto scarichi ed analisi acque” dott. CAMMAROTO COSIMO</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento</u>
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>adempimenti di cui all' art.13 della L. 9/86</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire : <u>interventi volti alla conoscenza e alla risoluzione delle situazioni di inquinamento delle acque, denunciate con esposti da parte dei singoli cittadini o legate a particolari situazioni di inquinamento evidenziate attraverso l'attività di controllo e i sopralluoghi sul territorio provinciale.</u> 3.4.3.1 – Investimento <u>€ 5.000</u> 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>5 unità - n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 2 Categoria C, n. 1 categoria B.</u> <i>*programma effettuato in collaborazione con la II Unità Operativa</i>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumenti informatici.</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.4 –	PROGRAMMA N° __14__ N° __2__ PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE : <u>DOTT. ssa C. Musumeci respon. U. O. dott. CAMMAROTO COSIMO</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali</u>
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>adempimenti di cui all'art.13 della L. 9/86; adempimenti derivanti dalla Delibera CITAI 4 febbraio 1977.</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire : <u>aggiornamento dei documenti cartacei e informatici che costituiscono il catasto degli scarichi, ivi compresi gli archivi anagrafici previsti dal D.lgs 152/06; georeferenziazione dei punti di scarico; approfondimento della conoscenza degli impatti antropici sul territorio provinciale.</u> 3.4.3.1 – Investimento <u>€ 50.000</u> 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>5 unità - n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 2 Categoria C, n. 1 categoria B.</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumentazione di laboratorio e da campo da potenziare con l'acquisto di nuova attrezzatura e materiali di consumo; strumenti informatici da utilizzare per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati.</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - RESPONSABILE: DOTT.ssa C. Musumeci Respon U. O. Dott. CAMMAROTO COSIMO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: € 5.000	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 5 unità n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 2 Categoria C, n. 1 categoria B.
--	--

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Riedizione del Rapporto sui sistemi depurativi dei comuni della provincia di Messina, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo. Predisposizione di schede monografiche in Excel contenenti i dati sugli scarichi di tutti i comuni della provincia.	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base; software di grafica e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Produzione di schede monografiche per ogni comune e di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati sulla depurazione delle acque reflue nella provincia e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

3.4 –	PROGRAMMA N° __14__ N° ____ PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE : dott. ssa C. Musumeci respon. U. O. <u>DOTT. CAMMAROTO COSIMO</u>
3.4.1. –	Descrizione del programma : <u>censimento delle attività di riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione e dei reflui zootecnici.</u>
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : <u>adempimenti di cui al DDG n.61/2007; Legge 574/96; DM 6 luglio 2005; D.lgs. 152/06.</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire : <u>realizzazione di una banca dati sulle attività di riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione provenienti dalle</u> <u>operazione di molitura delle olive e dei reflui provenienti dalle aziende zootecniche; produzione di documenti cartacei e /o informatici</u> <u>contenenti tali dati.</u> 3.4.3.1 – Investimento <u>€ 5.000</u> 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : <u>5 unità - n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 2 Categoria C, n. 1 categoria B.</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : <u>strumenti informatici da utilizzare per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati.</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - RESPONSABILE:Dott.ssa C. Musumeci Respon. U.O. DOTT. CAMMAROTO COSIMO

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: € 5.000 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Archivio anagrafico Corpi Idrici Superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 5 unità <u>n. 1 Dirigente, n. 1 Categoria D, n. 2 Categoria C, n. 1 categoria B.</u> <u>*progetto effettuato in collaborazione con la II Unità Operativa</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base; software di grafica e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati di inquinamento sia domestico che produttivo sui bacini idrografici della provincia.

3.4 - PROGRAMMA N° 14

N° 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA - RESPONSABILE Dott.ssa C. Musumeci respon. U. O. SIG.RA BONGIORNO ROSARIA

3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER EMISSIONI IN ATMOSFERA A RIDOTTO INQUINAMENTO AI SENSI DEL D. Lgs. 03/04/2006 N° 152, CHE SOSTITUISCE IL D.P.R. 203/88, PRECEDUTE DA CONFERENZE DI SERVIZIO – REGISTRAZIONE DELLE DITTE SOGGETTE AD AUTOCONTROLLO TECNICO E DITTE CHE POSSONO AVVALERSI DELL'AUTOCERTIFICAZIONE – SOSPENSIONI, REVOCHE, VOLTURE DEGLI ATTI AUTORIZZATORI – VERIFICA AVVENUTO PAGAMENTO TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA A FAVORE DELLA REGIONE SICILIA PER OGNI PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO – RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN VIA GENERALE EX ART.272 COMMA 2 DEL D.Lgs. 152/06 -

3.4.2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : ADEMPIMENTI D. Lgs. 03/04/2006 N°152 CHE NELLA PARTE QUINTA ABROGA IL D.P.R. 203/88 -

3.4.3 - FINALITA' DA CONSEGUIRE : SNELLIMENTO DELL'ITER BUROCRATICO – MAGGIORE EFFICACIA NEI CONTROLLI – MAGGIORE CHIAREZZA E DISPONIBILITA' VERSO L'UTENTE.

3.4.3.1 – INVESTIMENTO : SALVAGUARDIA E TUTELA DEL TERRITORIO -

3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO : SU DELEGA DELLA REGIONE SICILIANA -

3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : CINQUE (5) UNITA', N° 1 DIRIGENTE, N° 1 CAT. D6, N°1 CAT. D2, N° 1 CAT. B5, N° 1 CAT. A.S.A.C. -

3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : STRUMENTI INFORMATICI

3.4.6– COERENZA CON IL/I PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE : PREVENZIONE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO SECONDO IL DECRETO 9 AGOSTO 2007 DEL PIANO REGIONALE PER ESSERE IN LINEA CON I PRINCIPI DELLO STATO E DELL'UNIONE EUROPEA, IN MATERIA DI TUTELA DELLA QUALITA' DELL'ARIA AMBIENTALE, PER LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI CITTADINI E DEL TERRITORIO.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - RESPONSABILE Dott.ssa C. Musumeci respon. U. O. Sig. BONGIORNO ROSARIA -

3.7.1 - FINALITA' DA CONSEGUIRE :

3.7.1.1 – INVESTIMENTO : RILASCIO AUTORIZZAZIONI EMISSIONI IN ATMOSFERA A RIDOTTO INQUINAMENTO SECONDO IL D.Lgs. 152/06. - SNELLIMENTO ITER BUROCRATICO -

3.7.1.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO : SU DELEGA DELLA REGIONE SICILIANA -

3.7.2 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : STRUMENTI INFORMATICI

3.7.3 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : CINQUE (5) UNITA', N° 1 DIRIGENTE, N° 1 CAT. D6, N° 1 CAT. D2, N° 1 CAT. B5, N° 1 CAT. A.S.A.C. -

3.7.4 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : SUPPORTO ALL'UTENZA PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE DEL TERRITORIO -

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - RESPONSABILE Dott.ssa C. Musumeci respon U. O. sig. BONGIORNO ROSARIA -

3.7.1 - FINALITA' DA CONSEGUIRE :

3.7.1.1 –INFORMATIZZAZIONE SU INTERNET DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DEGLI ATTI AUTORIZZATORI –
PUBBLICAZIONE SU INTERNET SEMESTRALMENTE DEGLI ATTI AUTORIZZATORI PER LA TRASPARENZA
(LEGGE 241 DEL 1990) –

3.7.2 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : STRUMENTI INFORMATICI

3.7.3 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : CINQUE (5) UNITA', N° 1 DIRIGENTE, N° 1 CAT. D6, N°1 CAT. D2, N° 1 CAT. B5, N°
1 CAT. A.S.A.C. -

3.7.4 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENTE SERVENDOCI DEI MEZZI A
DISPOSIZIONE PER LA SALVAGUADIA DELLA SALUTE E IL BENESSERE DEL TERRITORIO -

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - RESPONSABILE Dott.ssa C. Musumeci Respon U. O. Sig. BONGIORNO ROSARIA -

3.7.1 - FINALITA' DA CONSEGUIRE :

3.7.1.1 – INVESTIMENTO: INFORMAZIONE E SENSIBILAZIONE DELL'UTENTE (DITTE) APPARTENENTI AL TERRITORIO DI MESSINA E PROVINCIA.

LO SVILUPPO DEI D.P.I. (DISPOSITIVI PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE) E BENEFICI AMBIENTALI.

3.7.1.2- EROGAZIONE DI SERVIZIO DI CONSUMO: SU DELEGA DELLA REGIONE SICILIANA.

3.7.2 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : OPUSCOLO CON DECALOGO UTILE ALLE DITTE PER: 1) UTILIZZO AL MEGLIO DEI MATERIALI DI CONSUMO PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE E LA TUTELA DELLA PROPRIA ED ALTRUI SALUTE – 2) SCADENZE VARIE – 3) DIFFUSIONE SU INTERNET DI TALE INIZIATIVA -

3.7.3 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : CINQUE (5) UNITA', N° 1 DIRIGENTE, N° 1 CAT. D6, N° 1 CAT. D2, N° 1 CAT. B5, N° 1 CAT. A.S.A.C. - VERRANNO COINVOLTI I COMUNI ED I S.U.A.P. CON RIUNIONI, AL FINE DI DIFFONDERE CIASCUNO NEL PROPRIO TERRITORIO QUESTA INIZIATIVA DI SENSIBILIZZAZIONE PER PROMUOVERE UNA RILEVANTE RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE -

3.7.4 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : UNA MIGLIORE VIVIBILITA' DELLE CITTA' E DEL TERRITORIO, PER LA SALUTE DEI CITTADINI E DEL PATRIMONIO ARTISTICO / STORICO -

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - RESPONSABILE Dott.ssa C. Musumeci respon U. O. Sig. BONGIORNO ROSARIA -

3.7.1- FINALITA' DA CONSEGUIRE:

3.7.1.1 - REGISTRAZIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED IN USCITA DELLE DIECI UNITA' OPERATIVE DEL 5° DIPARTIMENTO.

3.7..1.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO :

3.7.2 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : STRUMENTI INFORMATICI E CARTACEO

3.7.3 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : QUATTRO (4) UNITA', N° 1 CAT. D6, N° 2 CAT. B5, N° 1 CAT. A.S.A.C. -

3.7.4 - MOTIVAZIONI DELLE SCELTE : PER UNA MAGGIORE EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N.14 – RESPONSABILE: Dott.ssa C. Musumeci Respon. U. O. **Dr. Salvatore Ipsale**

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Istr. Direttivo Dott.ssa Rosangela Todaro Istr. Direttivo Geom Giuseppe Speciale
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 3 Computers n. 1 Macchina fotografica	3.7.4 – Motivazione delle scelte: L'attenzione è stata rivolta soprattutto ai torrenti della provincia particolarmente degradati, in cui sono stati riscontrati rifiuti pericolosi con un potenziale rischio di contaminazione del suolo e delle acque. Inoltre è stata data priorità alle aree sottoposte a sequestro da parte dell' A.G.. Nel corso del 2010 gli interventi saranno progressivamente estesi ad altri siti secondo le priorità previste dall'art. 160 della L.R. 25/93.

3.4	PROGRAMMA N° <u>14</u> N° <u>1</u> EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILI: Dott.ssa C. Musumeci repon. U. O. <u>Dr. Salvatore Ipsale</u>
3.4.1 –	Descrizione del programma: Individuazione delle aree in cui effettuare interventi mediante sopralluoghi finalizzati a verificare le segnalazioni pervenute all'Ufficio.
3.4.2 –	Motivazione delle scelte: L'attenzione è stata rivolta soprattutto ai torrenti della provincia particolarmente degradati, in cui sono stati riscontrati rifiuti pericolosi con un potenziale rischio di contaminazione del suolo e delle acque. Inoltre è stata data priorità alle aree sottoposte a sequestro da parte dell' A.G.
3.4.3 –	Finalità da conseguire: 3.4.3.1 – Investimento: _____ 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare: <u>n. 2 Unità di personale di categoria D</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare: computers, macchina fotografica, GPS
3.4.6 -	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: _____

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 14 – RESPONSABILE: DOTT.SSA C. Musumeci Respon. U. O.
DOTT. UGO BOCCAFURRI

3.7.1 – Finalità da conseguire: garantire le forniture per lo svolgimento delle attività dell'U.O. e fornire adeguata assistenza per l'espletamento delle gare. 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N. 2 Istruttori Amministrativi; N. 1 Istruttore perito (contrattista) n. 1 A.S.A.C.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche e fotocopiatrici.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Garantire le forniture per lo svolgimento delle attività dell'U.O. e fornire adeguata assistenza per l'espletamento delle gare.

3.4	PROGRAMMA N° <u>14</u> N° <u>1</u> EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILI: Dott.ssa C. Musumeci Respon. U. O. <u>DOTT. UGO BOCCAFURRI</u>
3.4.1 –	Descrizione del programma: Motivazione delle scelte: predisposizione atti iter procedurale gare d'appalto inerente l'attività dell'U.O. del servizio. Costante monitoraggio delle necessità costituite dall'approvvigionamento di beni di consumo per l'U.D. 3.4.2 – Finalità da conseguire: garantire le forniture per lo svolgimento delle attività dell'U.O. e fornire adeguata assistenza per l'espletamento delle gare; 3.4.3 – 3.4.3.1 – Investimento: _____ 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____ 3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N. 4 unità di personale (2 Istruttori amministrativi, n. 1 Istruttore perito (contrattista), n. 1 ASAC); 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: apparecchiature informatiche e fotocopiatrici. 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: _____

3.4	PROGRAMMA N° <u>14</u> N° <u>1</u> EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILI: <u>Dott.ssa C. Musumeci Respon. U. O. Dott.ssa Concetta Sarlo</u>
3.4.1 –	Descrizione del programma: attività di controllo e sui soggetti che a vario titolo gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore.
3.4.2 -	Motivazione delle scelte: Incrementare il numero di controlli sulle attività produttive in riferimento alle competenze attribuite alla province dall'art.197 D.L.gs 152/2006.Agevolare le aziende nell'accesso alle informazioni finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni.
3.4.3 –	Finalità da conseguire: 3.4.3.1 – Investimento: _____ 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare: <u>n. 1 Unità di personale di categoria D, n. 2 Unità di personale di categoria C</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare: computers, macchina fotografica
3.4.6 -	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: _____

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 14 – RESPONSABILE: Dot.ssa C. Musumeci Respon. U.O. **Dott.ssa Concetta Sarlo**

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: Istr. Direttivo Dr. D'Arrigo Salvatore Istr. Dr. Domenico Migliorato Istr. Sig. Eugenio Faraone Add. Reg. Dati Sig. Giuseppe Adorno
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 4 Computers n. 1 Macchina fotografica	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Incrementare il numero di controlli sulle attività produttive in riferimento alle competenze attribuite alla province dall'art.197 D.L.gs 152/2006. Agevolare le aziende nell'accesso alle informazioni finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni.

3.4	PROGRAMMA N° __14 N° __2__ PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILI: Dott.ssa <u>C. Musumeci</u> Respon. U. O. Dott.ssa <u>NICOLOSI TERESA</u>
3.4.1 –	Descrizione del programma: <u>Controlli tecnico-amministrativi attività produttive</u>
3.4.2 –	Motivazione delle scelte: <u>Adempimenti dovuti per legge ai sensi del D.L.vo n. 152/06 e ss.mm.ii.</u>
3.4.3 –	Finalità da conseguire: • <u>aggiornamento del catasto e controlli tecnico-amministrativi presso le aziende per una mappatura reale delle attività produttive ricadenti nel territorio provinciale;</u> • <u>valutazione delle emissioni prodotte da aziende di agrumarie (Il progetto è subordinato alla riparazione e alla taratura della strumentazione necessaria per l'effettuazione del campionamento)</u> 3.4.3.1 – Investimento: ____10.000,00 €____ 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare: <u>6 unità – n. 1 Dirigente, n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria B</u>
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare: <u>strumenti informatici, acquisto nuova strumentazione e manutenzione di quella già in possesso.</u>
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: _____

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 14 – RESPONSABILE: Dott.ssa C. Musumeci Respon. U. O.
DOTT.SSA NICOLOSI TERESA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: catasto attività produttive fruibile su formato cartaceo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 6 unità n. 1 Dirigente, n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche di base	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Controllo delle attività produttive artigianali e non insistenti sul territorio provinciale.

3.4	PROGRAMMA N° __14__ N° ____ EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILI: Dott. ssa C. Musumeci Respon.U. O. <u>DOTT.SSA NICOLOSI TERESA</u>
3.4.1 –	Descrizione del programma: <u>collaborazione con la IX U.O.A. per il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera (attività a ridotto inquinamento).</u> <u>Verifica della conformità degli impianti e degli adempimenti previsti dalle autorizzazioni rilasciate anche dall'autorità regionale, esposti e deleghe di indagini.</u> 3.4.2 – Motivazione delle scelte <u>Adempimenti dovuti per legge ai sensi del D.L.vo n. 152/06 e ss.mm.ii.</u> 3.4.3 – Finalità da conseguire: <u>garantire l'osservanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte delle attività produttive.</u> 3.4.3.1 – Investimento: _____ 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: _____ 3.4.4 – Risorse umane da impiegare: <u>6 unità – n. 1 Dirigente, n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria B</u> 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: <u>strumenti informatici e normale dotazione d'ufficio</u> 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: _____

--	--

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N.14 – RESPONSABILE: Dott.ssa C. Musumeci Respon. U. O.
DOTT.SSA NICOLOSI TERESA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: campagna di misure quali-quantitative svolta presso gli impianti di agrumarie	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 6 unità n. 1 Dirigente, n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature informatiche di base, strumentazione portatile per i campionamenti, strumentazione di base presente nel laboratorio.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Controllo degli inquinanti emessi in atmosfera.

3.4 –	PROGRAMMA N° 14 N° _____ EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE: Dott.ss a C. Musumeci Respon. U. O. ING. CARMELO RASCONA'
3.4.1. –	Descrizione del programma : Attività di controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio, manutenzione e ispezione degli impianti termici nei Comuni ricadenti nella Provincia di Messina con popolazione residente inferiore ai 40.000 ab./res.
3.4.2. –	Motivazione delle scelte: Adempimenti di cui alla L. 10/91, DPR 412/93 e D. Lvo 192/2005 e ss. mm. ed ii.
3.4.3 –	Finalità da conseguire : 3.4.3.1 – Investimento: 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Servizio reso agli utenti e pagato in maniera forfettaria dagli stessi.
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : 3 unità: n. 1 Dirigente, n. 1 Funzionario Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C.
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare : strumentazione informatica ed apparecchiature specifiche per la verifica degli impianti termici.
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - RESPONSABILE Dott.ssa C. Musumeci respon. U. O. : ING. CARMELO RASCONA'

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Esame progetti relativi ad impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e produzione relativo parere.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3 unità: n. 1 Dirigente, n. 1 Funzionario Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche di base e sistemi informativi territoriali.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Produzione di report finalizzati alla conoscenza della reale presenza di impianti ad energia alternativa installati nel territorio provinciale.

3.4 –	PROGRAMMA N° _14__ N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE : Dott.ssa C. Musumeci Respon. U. O. ING. CARMELO RASCONA'
3.4.1. –	Descrizione del programma: Utilizzo delle fonti rinnovabili per la produzione di energia elettrica.
3.4.2. –	Motivazione delle scelte : adempimenti di cui al D. L.vo 387/2003 e interventi di risparmio energetico.
3.4.3 –	Finalità da conseguire: _ 3.4.3.1 – Investimento 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.4.4 –	Risorse umane da impiegare : 3 unità: n. 1 Dirigente, n. 1 Funzionario Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C.
3.4.5 –	Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti informatici per l'elaborazione dei dati e strumenti di misura.
3.4.6 –	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N°14 - RESPONSABILE: Dott.ssa C. Musumeci respon. U. O. respon. ING. CARMELO RASCONA'

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo: Produzione di energia elettrica da fonte alternativa (solare fotovoltaica).	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 3 unità: n. 1 Dirigente, n. 1 Funzionario Categoria D, n. 1 Istruttore Categoria C.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Apparecchiature informatiche per l'elaborazione dei dati e strumenti di misura.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: assicurare la corretta gestione dell'impianto fotovoltaico di via Don orione in dotazione a questo Ufficio per consentire risparmio energetico e riduzione delle emissioni climalteranti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 14

Programma Cod. Fin.: 14

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	25.200,00	25.200,00	25.200,00	
TOTALE (B)	25.200,00	25.200,00	25.200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.066.000,00	2.066.000,00	2.066.000,00	
TOTALE (C)	2.066.000,00	2.066.000,00	2.066.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.091.200,00	2.091.200,00	2.091.200,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 14

Programma Cod. Fin.: 14

(IMPIEGHI)

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO							
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	47.762,89	1,91	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	47.762,89	1,91
32.443.734,80	97,57	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	2.443.734,80	97,57
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	13.000,00	0,52	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.000,00	0,52
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
2.504.497,69		0,00		0,00			2.504.497,69			

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO							
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	32.000,00	1,49	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	32.000,00	1,49
32.102.300,00	97,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	2.102.300,00	97,90
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	13.000,00	0,61	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.000,00	0,61
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
2.147.300,00		0,00		0,00			2.147.300,00			

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO							
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	32.000,00	1,49	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	32.000,00	1,49
32.102.300,00	97,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	2.102.300,00	97,90
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	13.000,00	0,61	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.000,00	0,61
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
2.147.300,00		0,00		0,00			2.147.300,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 15

PARCHI E RISERVE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Responsabile:
Dott.ssa S. Schachter**

3.4 – PROGRAMMA N.° 15 “Interventi di Riqualificazione e Protezione delle aree protette gestite dalla Provincia Regionale di Messina”

N. 7 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

**RESPONSABILI: Dirigente Dott.ssa Silvana Schachter -
per l'ufficio di staff per la progettazione: IDRUT Giacomo Russo**

3.4.1 –Descrizione del programma: Interventi rivolti alla tutela delle aree di riserva anche in termini di riqualificazione, sicurezza e salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle Riserve Naturali gestite.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Riguarderà la realizzazione di tutti gli interventi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica della U.O. “Parchi e Riserve” (Ufficio di staff per la progettazione) nelle figure professionali e qualifiche di competenza

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente

.....

...

.....

...

3.4 – PROGRAMMA N.° 15 “Interventi di Riqualificazione e Protezione delle aree protette gestite dalla Provincia Regionale di Messina”

N. 7 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

**RESPONSABILI: Dirigente Dott.ssa Silvana Schachter -
per l'ufficio di staff per la progettazione: IDRUT Giacomo Russo**

3.4.1 –Descrizione del programma: Interventi rivolti alla tutela delle aree di riserva anche in termini di riqualificazione, sicurezza e salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle Riserve Naturali gestite.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Riguarderà la realizzazione di tutti gli interventi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica della U.O. “Parchi e Riserve” (Ufficio di staff per la progettazione) nelle figure professionali e qualifiche di competenza

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente

.....
...
.....
...

3.4 – PROGRAMMA N.º 15 -Vigilanza e tutela delle R.N.O. gestite dalla Provincia Regionale di Messina.

N. 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

**RESPONSABILI: Dirigente Dott.ssa Silvana Schachter
per l'U.O.: dott.ssa M.L. Molino**

3.4.1 –Descrizione del programma: Vigilanza e tutela delle riserve naturali gestite dalla Provincia. Espletamento atti connessi alle sanzioni e ai contenziosi, rilascio pareri, nulla osta,

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Applicazione delle norme di tutela ambientale dettate dalle leggi e dai regolamenti delle riserve naturali gestite

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Aumentare il controllo per una più puntuale applicazione delle norme di tutela

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica della U.O. "Parchi e Riserve" nelle figure professionali di competenza e qualifiche

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente

.....

.....

.....

.....

3.4 – PROGRAMMA N.º 4- Interventi di cura e tutela delle R.N.O. gestite dalla Provincia Regionale di Messina.

N. 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

**RESPONSABILI: Dirigente Dott.ssa Silvana Schachter
per l'U.O.: dott.ssa M.L. Molino**

3.4.1 –Descrizione del programma: Interventi di cura del verde e tutela delle riserve naturali gestite dalla Provincia. Espletamento di attività per mantenimento degli habitat e degli ecosistemi e la salvaguardia della biodiversità

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Salvaguardare e tutelare l'ambiente protetto

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Aumentare il controllo per una più puntuale applicazione delle norme di tutela

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica della U.O. "Parchi e Riserve" nelle figure professionali di competenza e qualifiche

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione alla U.O.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente

.....

.....

.....

.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Manutenzione e Pulitura degli specchi acquei dei laghi e dei canali della R.N.O. “Capo Peloro” DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE: IDRUT GIACOMO RUSSO.

3.7.1 – Finalità da conseguire: ristabilire le normali condizioni ambientali attraverso la pulitura periodica degli ambiti ripariali per consentire la fruizione del bene naturalistico e trasmettere al cittadino e ai turisti il senso di rispetto per l’ambiente 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La Regione Siciliana ha istituito la riserva naturale “Capo Peloro”, tipologicamente individuata come riserva naturale orientata (R.N.O.) con D.A. n.437/44 del 21.06.01 dell’Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente ed ha affidato la gestione alla Provincia Regionale di Messina. La Riserva costituita principalmente da due stagni costieri salmastri “Ganzirri” e “Faro”, che rappresentano un ambiente acquatico di peculiare rilevanza ecologica, e dai canali di collegamento tra questi ed il mare aperto, per le sue peculiarità naturalistiche ed ambientali è stata successivamente individuata e designata quale sito di importanza comunitaria (S.I.C.) e zona a protezione speciale (Z.P.S.)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 - Manutenzione ordinaria dei sentieri della R.N.O. “Le Montagne delle Felci e dei Porri” DI CUI AL PROGRAMMA N°15

RESPONSABILE IDRUT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: mantenere in efficienza i 13 sentieri dell'area protetta che attraversano la riserva dal mare alla montagna e viceversa, così da assicurare una buona fruibilità del bene. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La Regione Siciliana ha istituito con D.A. n. 87 del 14/3/1984 dell'Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all'art. 31 della legge regionale 6 maggio 1981, n. 98, la riserva naturale orientata “Le Montagne delle Felci e dei Porri” ricadente nel territorio dei comuni di Leni, Malfa e Santa Marina di Salina. La riserva è gestita dalla Provincia regionale di Messina. La riserva, per le sue peculiarità naturalistiche ed ambientali è stata successivamente individuata e designata quale sito di importanza comunitaria (S.I.C.) e zona a protezione speciale (Z.P.S.)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 – Manutenzione ordinaria della Pista Carrabile “Valdichiesa-Monte Fossa” nella R.N.O. “Le montagne delle Felci e dei Porri” DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE IDRUT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: Manutentare la pista carrabile di servizio che conduce da Valdichiesa a Monte Fossa delle Felci, così da assicurare l’accesso dei mezzi di servizio. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La pista carrabile è di importanza vitale per tutta la R.N.O. perché permette l’accesso fino alla sommità del vulcano Monte Fossa con gli automezzi di servizio.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 – Manutenzione ordinaria della R.N.O. “Laghetti di Marinello” DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE IDRUT GIACOMO RUSSO.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Manutentare gli specchi acquei e la zona limitrofa ricadente nella R.N.O. “Laghetti di Marinello”, così da consentire la fruizione del bene naturalistico e trasmettere al cittadino e ai turisti il senso di rispetto per l’ambiente 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 3.7.2.– Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La Regione Siciliana ha istituito con D.A. n.754/44 del 10/12/1998 dell’Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all’art. 31 della legge regionale 6 maggio 1981, n. 98, la riserva naturale orientata “Laghetti di Marinello” ricadente nel territoriocomunale di Patti. La riserva è gestita dalla Provincia regionale di Messina. ed è costituita fondamentalmente dall’areale lagunare di Marinello ricadente in zona A e dal suo entroterra ricadente in zona B

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5- Manutenzione e sistemazione dei locali adibiti a sede della R.N.O. “Le Montagne delle Felci e dei Porri” DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE IDRUT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: manutentare e sistemare i locali della sede della R.N.O. per assicurare una buona fruibilità del bene. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La Regione Siciliana ha istituito con D.A. n. 87 del 14/3/1984 dell'Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all'art. 31 della legge regionale 6 maggio 1981, n. 98, la riserva naturale orientata “Le Montagne delle Felci e dei Porri” ricadente nel territorio dei comuni di Leni, Malfa e Santa Marina di Salina.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6- Adeguamento ambientale della strada provinciale Locanda-Tindari ricadente nella R.N.O. “Laghetti di Marinello” DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE IDRUT GIACOMO RUSSO

3.7.1 – Finalità da conseguire: Adeguamento ambientale della strada provinciale “Locanda – Tindari” ricadente nella riserva naturale orientata “Laghetti di Marinello”. Tale intervento consentirà di migliorare la funzionalità ed accessibilità compatibilmente con il grande rilievo naturalistico, turistico, economico-sociale che caratterizza l’area protetta. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte:L’ambiente interessato dalla Strada Provinciale è caratteristico del promontorio Capo Tindari in cui domina come vegetazione la macchia mediterranea. Il progetto prevede per la strada provinciale "Locanda - Tindari" che innestando dalla SS. 113 in c/da Locanda, attraversa totalmente la riserva naturale e conduce al Santuario del Tindari prima e al Teatro Greco subito dopo fino alla località Malafemmina., una serie di interventi di adeguamento ambientale per un miglior utilizzo della stessa aumentandone contemporaneamente gli standard di sicurezza.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°7- Gestione dell’erbario eoliano nel Comune di Malfa DI CUI AL PROGRAMMA N°15

RESPONSABILE Dott.ssa Maria Molino.

3.7.1 – Finalità da conseguire: porre in essere varie iniziative didattiche e attività promozionali che attraverso una campagna di e-mailing rivolta agli operatori nazionali e internazionali nel settore dell'ecoturismo contribuiscano al raggiungimento di un discreto grado di soddisfacimento della domanda di conoscenza delle peculiarità floristiche che caratterizzano l'aree protette . 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: coinvolgere in modo attivo gli studenti della scuola primaria e secondaria ed implementare la funzionalità e la fruibilità della struttura nonché le sue potenzialità.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 – Produzione di materiale illustrativo/divulgativo DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE Dott.ssa Maria Molino.

3.7.1 – Finalità da conseguire: produrre materiale informativo-divulgativo finalizzato alla conoscenza e promozione delle aree protette 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: promozione e divulgazione per una migliore conoscenza dell'ambiente naturale protetto nella considerazione che l'ambiente naturale protetto è anche fonte di sviluppo sostenibile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°9 – attività di coordinamento con gli istituti scolastici DI CUI AL PROGRAMMA N°15

RESPONSABILE Dott.ssa Maria Molino.

3.7.1 – Finalità da conseguire: rilascio nulla-osta ed effettuazione visite guidate nelle riserve al fine di implementare la conoscenza e promozione delle aree protette 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: promozione e divulgazione per una migliore conoscenza dell'ambiente naturale protetto c/o gli istituti scolastici nella considerazione che nei giovani risiede il futuro ecosostenibile.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 10 –Vigilanza nelle R.N.O. gestite dalla Provincia Regionale di Messina DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE Dott.ssa Maria Molino.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Tutela delle Riserve Naturali in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii. attraverso attività di prevenzione e repressione degli illeciti ravvisati nonché dei reati ambientali. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte ottemperare a quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11 –Pareri su progetti ricadenti nelle Riserve naturali gestite dalla Provincia Regionale, nei S.I.C. e nelle Z.P.S. DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE Dott.ssa Maria Molino.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Emissione di pareri di compatibilità ambientale ai vincoli vigenti nelle aree protette per gli interventi da realizzare nelle stesse. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia ambientale

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 12 –Atti amministrativi consequenziali agli illeciti commessi nelle Riserve naturali gestite dalla Provincia Regionale DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE Dott.ssa Maria Molino.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Emissione di atti amministrativi volti a limitare gli illeciti commessi nelle riserve naturali. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte ottemperare a quanto previsto dalla Legge 24 novembre 1981 n. 689 “Ordinamento Giudiziario”

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 13– Pulitura dai R.S.U. e R.S.S. e manutenzione e cura del verde DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE Dott.ssa Maria Molino.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Assicurare il mantenimento degli habitat e degli ecosistemi attraverso la rimozione dei rifiuti solidi urbani e speciali e la cura del verde. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La rimozione dei rifiuti unitamente alla cura del verde consentono una migliore salvaguardia e tutela dell'ambiente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 14 – Monitoraggio dell'area lagunare della R.N.O. "Laghetti di Marinello" DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE Dott.ssa Maria Molino.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Monitoraggio biologico e sedimentologico dell'area lagunare della R.N.O. "Laghetti di Marinello", per assicurare la salvaguardia della biodiversità del sito di particolare interesse naturalistico. 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	33.7.3 – Risorse umane da impiegare:
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:	3.7.4 – Motivazione delle scelte: La regione siciliana ha istituito con D.A. 754/44 del 10/12/1998 dell'Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all'art. 31 della L.R. 98/81, la riserva naturale orientata "Laghetti di Marinello" ricadente nel territorio del comune di Patti. La riserva è gestita dalla Provincia regionale di Messina. Attuazione della convenzione con l'Università di Messina, dipartimento di Biologia Marina

3.4 – PROGRAMMA N.° 15 N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana Schachter U.O. Ex Comunità Montane, Forestazione ed Agriturismo
Respon. U. O. Dott.ssa Interdonato Francesca

3.4.1–Descrizione del programma:

Implementazioni osservatorio attività agrituristiche caratterizzante l'intero territorio provinciale al fine di individuare la diversificata offerta con caratteristiche di eccellenza in rispondenza a nuove esigenze di fruizione di servizi con caratteristiche individuabili nel flusso turistico territoriale, nazionale ed internazionale.

Attività propedeutiche alla gestione dell'Enoteca Provinciale locale. Organizzazione eventi relativi alla promozione enogastronomica.

Attività volte alla conoscenza, alla rivalutazione del patrimonio boschivo-forestale.

Emanazione atti che in campo forestale abbiano il senso di sviluppare una nuova attenzione rivolta principalmente alla creazione di un nuovo senso critico che tende conto della giusta salvaguardia del territorio boschivo-forestale, promuovendo azioni significative in accordo con soggetti pubblici e privati, quali proposte ,protocolli d'intesa- Realizzazione progetto "Primum Vivere"- Adesione proposta di mozione Comune di Castel di Lucio ai fini della gestione di un fondo regionale della montagna regolata dalla L.N. n°97 del 31.11994.

3.4.2 Motivazione delle scelte:

Rivalutazione dell'attività agricola legata alla fruizione di un turismo alternativo agrituristico. Promozione di tutte le attività legate alla specificità del territorio alle eccellenze enogastronomiche.

Creazione di una cultura più attenta alla valorizzazione e alla fruizione del territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

N° 1 Istruttore Direttivo – N°1 Istruttore Amministrativo N°1 Addetto alla Registrazione Dati

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

N° 1 Personal Computer

N° 1 Stampante

N° 1 Fax

N° 1 Fotocopiatrice

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°15

RESPONSABILE Dott. ssa Silvana Schachter U.O. Ex Comunità Montane,
Forestazione ed Agriturismo Respon. Dott.ssa Francesca Interdonato

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N° 1 Istruttore Direttivo N° 1 Istruttore Amm.vo N°1 Add. Reg. Dati
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse da utilizzare sono le seguenti : N° 1 P.C. N° 1 Stampante N° 1 Fax N° 1 Fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Le motivazioni si basano specificamente dell'attività agricola legata alla fruizione tra l'altro usufruire delle conoscenze enogastronomiche concernenti il territorio logiche di un diverso investimento in campo delle "radici delle tradizioni, trait d'union" ottimale volta alla promozione del territorio

3.4 – PROGRAMMA N.º15 Protezione patrimonio naturale

N. 6 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

3.4.1 – Descrizione del programma: Controllo e vigilanza del patrimonio naturale dell'intero territorio provinciale, rilascio autorizzazioni pesca acque interne e sanzioni connesse al territorio della provincia di Messina, realizzazione e diffusione del regolamento pesca in acque interne e monitoraggio delle stesse, nuovo progetto relativo alla vigilanza.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: servizi attribuiti dalla normativa vigente.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Dotare l'Ente di strumenti efficaci per salvaguardare il patrimonio naturale.

3.4.3.1 – Investimento: Parziale nel bilancio provinciale

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Agli utenti.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 1 Cat. D; n. 5 Cat. C; n. 1 Cat. B.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Autoveicoli, Computer, Fax, Telefoni.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente con la programmazione regionale.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N°15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

3.7.1 – Finalità da conseguire: <u>Servizio alla utenza.</u>	
3.7.1.1 – Investimenti: <u>Mantenere capitolo in entrata n. 62.</u>	
3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <u>Servizi per i cittadini: rilascio licenza pesca in acque interne.</u>	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <u>Computer, Fax,</u> <u>Telefoni, Timbro a secco, Tesserini, materiale di cancelleria.</u>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <u>n. 1 Cat. D, n. 2 Cat. C</u>
3.7.4 – Motivazione delle scelte: <u>adempiere alla normativa vigente e rendere efficiente un servizio per l'utenza.</u>	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

3.7.1 – Finalità da conseguire: <u>Servizio di vigilanza.</u> 3.7.1.1 – Investimenti: <u>Capitoli del Bilancio provinciale, e. Fondi della Regione Siciliana fino ad un massimo del 70% della spesa</u> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:<u>Vigilanza venatorie ed ambientalista e pesca in acque interne.</u> Il servizio sarà effettuato tramite un nucleo di personale appositamente costituito per la vigilanza sulla caccia e sulla pesca nelle acque interne svolta ai sensi dell'art. 44 della L. R. 1° settembre 1997 n. 33. La vigilanza può essere anche svolta tramite società mista, o associazioni di volontariato. L'attività espletata dall'Ufficio prevede oltre le pratiche amministrative necessarie, anche il controllo sull'andamento dei servizi effettuati sul territorio dal personale esterno, nonché la programmazione settimanale dell'attività, ed eventuali atti amministrativi (Determine dirigenziali, Dispositivi di pagamento, etc.).	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <u>n. 1 Cat. D, n. 6 Cat. C, n. 1 cat. B.</u>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <u>Computer, Fax, Telefoni, materiale di cancelleria, autoveicoli.</u> 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <u>ai sensi della normativa vigente e a protezione del patrimonio naturale della nostra provincia.</u>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG. Dirigente dott.ssa Silavana Schächter - U.O. dott. Salvatore BARBARO

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.° 15 N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott.ssa S. Schachter Dott.ssa Rosa Gullotti – Funzionario
Responsabile – Ex 8^a Q.F. – P.O. “Promozione Agricola”.

3.4.1 –Descrizione del programma:

Manifestazioni Fieristiche – Conferenza Agricoltura – Punteruolo Rosso – Problematica sulla Zootecnia – Gestione Enoteca Locale – Randagismo – Valorizzazione del comparto Florovivaismo – Progetto “Frantoi Aperti” – Realizzazione opuscolo sulla “Sana Alimentazione” – Corsi di formazione e percorsi Enogastronomici – Realizzazione Carta Enogastronomica. Attività di Segreteria.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Promozione del territorio

.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo (Segreteria Assessorato Agricoltura)

n. 1 Istruttore di Ragioneria (Contrattista - Segreteria Assessorato Agricoltura)

n. 3 Addetto alla Registrazione Dati;

n. 3 Esecutore Amministrativo – n. 2 (Segreteria Assessorato Agricoltura);

n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia

.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n. 4 Personal Computer – (n. 2 in Segreteria Assessorato Agricoltura)

n. 3 Stampanti – (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura)

n. 2 Fax – (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura)

n. 2 Fotocopiatrice – (n. 1 in Segreteria Assessorato Agricoltura)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE: Dott.ssa S. Schachter Dott.ssa Rosa Gullotti – Funzionario Responsabile Ex 8^a Q.F. – P.O.
“Promozione Agricola”

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo (Segreteria Assessorato) n. 1 Istruttore di Ragioneria (Contrattista - (Segreteria Assessorato) n. 3 Addetto alla Registrazione Dati; n. 3 Esecutore Amministrativo – (n. 2 Segreteria Assessorato) n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 4 Personal Computer – (n. 2 Segreteria Assessorato) n. 3 Stampanti – (n. 1 Segreteria Assessorato) n. 2 Fax - (n. 1 Segreteria Assessorato) n. 2 Fotocopiatrice (n. 1 Segreteria Assessorato)	3.7.4 – Motivazione delle scelte: - Promuovere il territorio della Provincia di Messina mediante manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali, che valorizzano non solo l'Enogastronomia ed i prodotti D.O.C. – I.G.T. ma anche il Florovivaismo che rimane uno dei settori trainanti soprattutto nella zona Tirrenica; - Mediante l'Enoteca Locale realizzare Corsi di Formazione specifici e percorsi Enogastronomici per far conoscere meglio il territorio; - Continuazione gestione unità di crisi sulla problematica del “Punteruolo rosso” e del “Randagismo”; - Conferenza Agricoltura; - Gestione Enoteca Locale; - Realizzazione e divulgazione di un opuscolo sulla Sana Alimentazione; - Realizzazione e divulgazione della Carta Enogastronomica

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 15

***U.O. ARTIGIANATO – U.O. COMMERCIO E ATTIVITA' TERZIARIE
U.O. OSSERVATORIO PROD. REDDITI E FLUSSI FINANZIARI
ED INTERVENTI PER LO SVILUPPO – U.O. ITTICOLTURA
CACCIA E PESCA***

**Responsabile:
Dott.ssa S. Schachter
Arch. G. Schifilliti**

3.4 - PROGRAMMA 15 resp. Arch. G. Schifilliti U. O. Artigianato Resp. Dott.ssa Irene Calabrò

N. 5 Progetti nel Programma 2011 /2013

3.4.1 Descrizione del programma: Promozione dell'Artigianato

3.4.2 Motivazione delle scelte: incentivare l'imprenditoria artigiana e la capillare diffusione delle produzioni artigianali tipiche della provincia di Messina, in Italia ed all'estero. Promuovere nuove imprenditorialità ed innovazioni tecnologiche, di prodotto e di processo, al fine di concorrere all'incremento dello sviluppo economico e dell'occupazione produttiva nella provincia di Messina.

3.4.3 Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: //

3.4.4 Risorse umane da impiegare: n. 6 unità lavorative in forza all'U.O.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: dotazione delle attrezzature assegnate (due computer, un fotocopiatore, un fax);

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: si tratta di progettualità pienamente coerenti con la pianificazione regionale settoriale e del POR Sicilia.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01 DI CUI AL PROGRAMMA N°15 / PROMOZIONE ARTIGIANATO 2011/2013
 5° Dipartimento U.D. “Attività produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE U.O. Artigianato (P.O.) Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto “ Eccellenza Artigiana ”

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all’U.O. consta di n. 6 unità lavorative: (Funzionario; n. 2 Istr. Amm.; n. 1 Add.registr.datì ; n.1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione (n. 2 computer – n. 1 fotocopiatore – n. 1 fax) 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: promuovere le produzioni tipiche locali artigianali (enogastronomiche e dell’artigianato artistico e tradizionale), mediante la partecipazione ad apposite selezioni per la concessione del marchio-logo della Provincia. L’iniziativa consta di due momenti: <u>1^ fase</u> “ Paniere dell’eccellenza artigiana ” riservato ai prodotti enogastronomici ; <u>2^ fase</u> “ Vetrina delle produzioni artistiche e tipiche “ .

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 02 DI CUI AL PROGRAMMA N°15 / Promozione Artigianato 2011/2013
 5° Dipartimento – “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE U.O. “Artigianato” (P.O.) : Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto “ 108 in Una Provincia “

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all’U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dat; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all’U.O. (n. 2 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Attraverso la partecipazione ad eventi fieristici in Italia ed all’estero s’intendono promuovere le produzioni artigianali tipiche (sia enogastronomiche che artistiche e tradizionali), in sinergia con la propaganda dell’immagine turistica della provincia di Messina. Analogamente, attraverso la compartecipazione a manifestazioni ed iniziative a carattere locale, si mira a valorizzare il territorio provinciale e le sue tante risorse. Inoltre, con l’organizzazione di convegni su tematiche di interesse per il comparto delle attività produttive, si intende coinvolgere gli operatori di settore e le altre istituzioni pubbliche e private, allo scopo di favorire sinergie per lo sviluppo socio-economico delle comunità locali.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 03 DI CUI AL PROGRAMMA N°15 / Promozione Artigianato 2011/2013
 5° Dipartimento – “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE U.O. “Artigianato” (P.O.) : Dott.ssa Irene Calabrò *Progetto “ Fondo Anticrisi Provincia Messina “*

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all’U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dat; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all’U.O. (n. 2 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Allo scopo di fornire sostegno alle imprese artigiane e commerciali coinvolte nella crisi economica, per espressa volontà del Consiglio Provinciale è stato istituito - previa intesa stipulata con i Consorzi fidi della provincia di Messina - un fondo di rotazione per l’accesso al credito bancario agevolato con applicazione delle relative garanzie fidi. Con l’ulteriore incremento del Fondo si prevede di poter ampliare la platea delle imprese che intendano ammodernarsi o le nuove imprese che iniziano l’attività.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 04 DI CUI AL PROGRAMMA N°15 / Promozione Artigianato 2011/2013
 5° Dipartimento – “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE U.O. “Artigianato” (P.O.) : Dott.ssa Irene Calabrò

Progetto “ Messina Inventa “

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all’U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dat; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all’U.O. (n. 2 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Al fine di promuovere le innovazioni produttive, di prodotto e di processo, e dare l’opportunità a privati, aziende ed enti di propagandare le proprie creazioni s’intende organizzare la partecipazione ad eventi di settore all’estero (Expo di Ginevra) ed in Italia (Mostra delle Creazioni Innovative) da organizzare a Messina e provincia (anche come mostra itinerante).

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 / Promozione Artigianato 2011/2013
 5° Dipartimento – “ Attività Produttive “ - Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE U.O. “Artigianato” (P.O.): Dott.ssa Irene Calabrò *Progetto “Incentivi all’Imprenditoria Artigiana “*

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: No..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il personale assegnato all’U.O. consta di n. 6 unità lavorative (Funzionario; n. 2 Istr. Amm; n. 1 Add.registr.dati; n. 1 Esecutore amm.vo; n. 1 Asac)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature in dotazione all’U.O. (n. 2 computer, n. 1 fotocopiatore, n. 1 fax). 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Al fine di incentivare e sostenere le produzioni artigianali si prevede di concedere contributi per il rinnovo dei laboratori e delle attrezzature in limiti di spesa contenuti e predeterminati mediante la predisposizione di un apposito regolamento che verrà sottoposto all’esame ed approvazione del Consiglio Provinciale.

3.4 – PROGRAMMA N.° 15 N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Arch. Gabriele Schifilliti

Funzionario U.O. Commercio e attività terziaria Sig.ra Anna Cucinotta

3.4.1 – Descrizione del programma: Progetto in itinere relativo al censimento delle aziende di trasformazione di prodotti alimentari da destinare al commercio, ambito che riveste grande importanza, perché la sua diffusione può essere funzionale alla conservazione e valorizzazione delle tradizioni produttive locali. Questa U.O. Commercio intende realizzare un progetto atto a valorizzare, promuovere e commercializzare le attività tipiche locali che insistono sul territorio provinciali. Per poter sviluppare in modo compiuto tale iniziativa sarà indispensabile acquisire notizie storiche corredate di materiale illustrativo relativo a tale attività, anche in considerazione del fatto che esse rappresentano un patrimonio fatto di cultura e di tradizioni legate al territorio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Valorizzare il potenziale produttivo particolarmente vocato a produzioni tipiche, promuovere interventi tesi al recupero, conservazione, sviluppo di produzioni tipiche locali strettamente connessi ad aspetti storici, di tradizioni, di cultura legati al territorio – Incentivare la commercializzazione

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N. 1 Istruttore Direttivo – N. 1 Istruttore Amministrativo – N. 1 Addetto registrazione dati;

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 1 Computer – N. 1 Fax ;

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RESPONSABILE SIG. Arch. Gabriele Schifilliti

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:

3.7.3 – Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo;

n° 1 Istruttore Amministrativo ;

n° 1 Addetto Registrazione Dati.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:

n° 1 Computer

n° 1 Fax

3.7.4 – Motivazione delle scelte: Incrementare lo sviluppo economico si traduce nel far conoscere le realtà territoriale esistenti, con lo scopo di rivalutare l'attività commerciale della produzione tipica locale.

3.4 – PROGRAMMA N.º15 – Attività Progettuale

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Arch. Gabriele Schifilliti respon. U. O. Sig. Stello Capillo

3.4.1 –Descrizione del programma: L'U.O. Pesca e Itticoltura si propone di rafforzare l'attività della pesca partecipando a eventuali bandi regionali di promozione del settore.

Nell'anno in corso ha elaborato il progetto “ **I due mari** “, trattasi di una campagna di informazione scolastica volta all'apprendimento, nell'ambito dell'educazione ambientale e della valorizzazione del patrimonio culturale, delle problematiche del settore pesca .

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Sostenere le tradizioni marinare del territorio e promuovere la cultura del mare mirando ad una riqualificazione del settore pesca attraverso una serie di azioni didattiche rivolte alla tutela degli spazi naturali e pertanto a difesa delle attività locali.

3.4.3 – Finalità da conseguire: promozione e sviluppo del settore della pesca e tutela dell'ambiente marino – costiero.

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore Direttivo Amm.vo, n° 1 Istruttore Ammi.vo, n° 1 Istruttore di Ragioneria, n° 1 Esecutore Amm.vo

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N° 4 P.C. , N° 1 Stampanti, n° 2 collegamenti internet, n° 1 fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Nel contesto della riforma della politica comune della pesca, la Commissione Europea ha adottato una comunicazione al Consiglio e al Parlamento europeo relativa ad un piano d'azione comunitario per la conservazione e lo sfruttamento sostenibile delle risorse della pesca nel mar Mediterraneo. In esecuzione a tale politica la regione Sicilia ha emesso un programma di attività promozionali per la salvaguardia delle risorse del nostro territorio, cui questo ufficio si è adeguato nella scelta delle attività da realizzare.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1. DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG.: Arch. Gabriele Schifilliti Respon. U. O. Sig. Stello Capillo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Rafforzare le tradizioni marinare della nostra provincia evidenziando l'importanza che le risorse marine hanno per la popolazione residente. Rilancio della pesca artigianale, della cultura e tradizione del territorio messinese attraverso una campagna di informazione scolastica che, nell'ambito dell'educazione ambientale e della valorizzazione del patrimonio culturale, evidenzia le problematiche del settore pesca. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N° 1 Istruttore Direttivo Amm.vo N° 1 istruttore Amm.vo N° 1 Istruttore di Ragioneria N° 1 Esecutore Amm.vo
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: N° 4 P.C. N° 2 Stampanti N° 2 Collegamenti Internet N° 1 Fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Sostenere le tradizioni marinare del territorio e promuovere la cultura del mare mirando ad una riqualificazione del settore pesca attraverso una serie di azioni didattiche rivolte alla tutela degli spazi naturali e pertanto a difesa delle attività locali.

3.4 – PROGRAMMA N.º15 – Attività Progettuale

N. 2 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Arch. Gabriele Schifilliti Respon. U. O. Sig. Stello Capillo

3.4.1 –Descrizione del programma: L'U.O. Pesca e Itticoltura si propone di rafforzare l'attività della pesca partecipando a eventuali bandi regionali di promozione del settore. Nell'anno in corso ha elaborato il progetto denominato “ **Mostra Mercato** “, trattasi una esposizione di attività artigiane e commerciali legate alla risorsa mare e alle risorse della terra con degustazioni del pescato locale . Progetto che verrà svolto in collaborazione con l'ufficio commercio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Sostenere le tradizioni marinare del territorio e promuovere la cultura del mare mirando ad una riqualificazione del settore pesca attraverso una serie di azioni rivolte alla tutela delle attività tradizionale che caratterizzano il nostro territorio..

3.4.3 – Finalità da conseguire: promozione e sviluppo del settore della pesca e tutela dell'ambiente marino – costiero.

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 2 Istruttore Direttivo Amm.vo, n° 2 Istruttore Amm.vo, n° 1 Istruttore di Ragioneria, n° 1 Esecutore Amm.vo, n° 1 Addetto registrazione dati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N° 5 P.C. , N° 2 Stampanti, n° 3 collegamenti internet, n° 1 fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Nel contesto della riforma della politica comune della pesca, la Commissione Europea ha adottato una comunicazione al Consiglio e al Parlamento europeo relativa ad un piano d'azione comunitario per la conservazione e lo sfruttamento sostenibile delle risorse della pesca nel mar Mediterraneo. In esecuzione a tale politica la regione Sicilia ha emesso un programma di attività promozionali per la salvaguardia delle risorse del nostro territorio, cui questo ufficio si è adeguato nella scelta delle attività da realizzare.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2. DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

RESPONSABILE SIG.: Arch. Gabriele Schifilliti respon.U. O. Sig. Stello Capillo

3.7.1 – Finalità da conseguire: Rafforzare le tradizioni marinare della nostra provincia evidenziando l'importanza che le risorse marine hanno per la popolazione residente. Rilancio della pesca artigianale, della cultura e tradizione del territorio messinese attraverso una mostra mercato sulle attività artigiane e commerciali con degustazioni del pescato e dei prodotti locali. Progetto che verrà svolto in collaborazione con l'ufficio commercio di questo ente. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N° 2 Istruttore Direttivo Amm.vo N° 2 istruttore Amm.vo N° 1 Istruttore di Ragioneria N° 1 Esecutore Amm.vo N° 1 Addetto alla registrazione dei dati.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: N°5 P.C. N° 2 Stampanti N°3 Collegamenti Internet N° 1 Fotocopiatrice	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Sostenere le tradizioni marinare del territorio e promuovere la cultura del mare mirando ad una riqualificazione del settore pesca attraverso una serie di azioni rivolte alla tutela degli spazi naturali e a difesa delle attività locali e inoltre si propone di incentivare la commercializzazione dei prodotti locali

3.4 – PROGRAMMA N.º 15 – Attività Istituzionali
N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Arch. Gabriele Schifilliti respon. U. O. Sig. Stello Capillo

3.4.1 – Descrizione del programma: L'ufficio Pesca e Itticoltura si propone di incentivare il sistema produttivo locale promuovendo le attività legate al mare – pesca e mestieri del mare – a salvaguardia della nostra tradizione, infatti si propone di raccogliere testimonianze sulla pesca artigianale che si effettua nel nostro territorio per valorizzare la cultura del mare, della pesca e dei pescatori. Si provvederà ad analizzare la zona costiera per contattare quanti, pescatori e non, siano in possesso di fotografie e filmati sulle tradizionali tecniche di pesca.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Riquilibrare il settore verso pratiche ecocompatibili ed inoltre divulgare le tecniche tradizionali, che peraltro sono selettive, al fine di garantire la sopravvivenza e contribuire nel contempo al mantenimento dell'identità culturale della nostra provincia.

3.4.3 – Finalità da conseguire: promozione e sviluppo del settore della pesca e tutela dell'ambiente marino – costiero.

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 1 Istruttore Direttivo Amm.vo, n° 1 Istruttore Amm.vo, n° 1 Istruttore di Ragioneria, n° 1 Esecutore Amm.vo

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N° 4 P.C. , N° 1 Stampanti, n° “ collegamenti internet, n° 1 fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Nel contesto della riforma della politica comune della pesca, la Commissione Europea ha adottato una comunicazione al Consiglio e al Parlamento europeo relativa ad un piano d'azione comunitario per la conservazione e lo sfruttamento sostenibile delle risorse della pesca nel mar Mediterraneo. In esecuzione a tale politica la regione Sicilia ha emesso un programma di attività promozionali per la salvaguardia delle risorse del nostro territorio, cui questo ufficio si è adeguato nella scelta delle attività da realizzare

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 15

Programma Cod. Fin.: 15

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
TOTALE (B)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 15

Programma Cod. Fin.: 15

(IMPIEGHI)

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II													
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO								CONSOLIDATA			DI SVILUPPO																				
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%				
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00	
2	6.000,00	5,20	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		6.000,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		6.000,00	8,06		8,06	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		6.000,00	8,06	
3	109.316,29	94,80	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		109.316,29	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		68.400,00	91,94		91,94	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		68.400,00	91,94	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00		0,00	11	0,00	0,00	11			11				0,00	0,00	
115.316,29			0,00			0,00				115.316,29	74.400,00			0,00				0,00	74.400,00				74.400,00			0,00				0,00				74.400,00

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 16

Programma Cod. Fin.: 16

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 16

Programma Cod. Fin.: 16

(IMPIEGHI)

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO			CONSOLIDATA					DI SVILUPPO			CONSOLIDATA			DI SVILUPPO															
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%			*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%			*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%					
1	0,00	0,00	1	0,000,00		12.184.351,02	100,00	2.184.351,02	94,34	1	0,00	0,00	1	0,000,00		1426.670,73	100,00	426.670,73	92,42	1	0,00	0,00	1	0,000,00		1426.670,73	100,00	426.670,73	92,42			
2	30.000,00	22,87	2	0,000,00		2	0,00	0,00	30.000,00	1,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,000,00		2	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	101.167,31	77,13	3	0,000,00		3	0,00	0,00	101.167,31	4,37	3	35.000,00	100,00	3	0,000,00		3	0,00	0,00	35.000,00	7,58	3	35.000,00	100,00	3	0,000,00		3	0,00	0,00	35.000,00	7,58
4	0,00	0,00	4	0,000,00		4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,000,00		4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,000,00		4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,000,00		5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,000,00		5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,000,00		5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,000,00		6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,000,00		6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,000,00		6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,000,00		7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,000,00		7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,000,00		7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,000,00		8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,000,00		8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,000,00		8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,000,00		9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,000,00		9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,000,00		9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,000,00		10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,000,00		10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,000,00		10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,000,00		11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,000,00		11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,000,00		11			0,00	0,00
131.167,31			0,00			2.184.351,02		2.315.518,33		35.000,00		0,00		426.670,73		461.670,73		35.000,00		0,00		426.670,73		461.670,73								

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N° Programma	PREVISIONE PLURIENNALE SPESA			LEGGE DI FINANZIAMENTO E REGOLAMENTO UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti	Altre Entrate
1	1.076.535,58	719.867,92	719.867,92		168.000,00	0,00	3.607.545,51	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	420.497,37	325.647,37	325.647,37		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.913.719,86	1.868.671,19	1.868.651,19		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	3.227.041,64	2.216.500,00	1.376.500,00		60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.194.163,43	661.647,25	661.647,25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	5.874.149,15	6.454.220,85	6.200.105,99		118.692.000,00	57.576.515,86	5.230.107,93	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
7	51.286.189,82	49.565.747,91	49.294.969,57		2.805.836,76	0,00	2.896.575,66	0,00	0,00	0,00	0,00	666.000,00
8	2.626.769,59	116.000,00	116.000,00		300.000,00	0,00	1.971.275,33	0,00	0,00	489.994,26	0,00	0,00
9	32.565.056,15	102.614,42	102.614,42		23.250.874,55	0,00	0,00	0,00	0,00	8.584.105,63	0,00	45.000,00
10	626.950,00	612.000,00	612.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	1.107.521,52	604.244,00	604.244,00		1.500.000,00	0,00	382.365,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3.000,00	25.000,00	25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	86.776,80	31.500,00	31.500,00		60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.600,00
14	2.504.497,69	2.147.300,00	2.147.300,00		6.198.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
15	115.316,29	74.400,00	74.400,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2.315.518,33	461.670,73	461.670,73		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	106.943.703,22	65.987.031,64	64.622.118,44		153.034.711,31	57.576.515,86	14.087.869,60	100.000,00	0,00	9.074.099,89	0,00	837.600,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2011 - 2012 - 2013

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

PROVINCIA DI MESSINA

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 1

Con riferimento al programma dell'U.O. Gabinetto di Presidenza "Attività di supporto rivolta a garantire l'attività Istituzionale del Presidente" l'ufficio nell'anno 2010 ha lavorato alla riorganizzazione delle attività necessarie allo svolgimento delle competenze che sono proprie dell'Ente per un migliore rapporto con le realtà del territorio.

Ha programmato con cura le iniziative culturali e istituzionali che si sono svolte presso il Salone degli Specchi, curando l'assistenza e supportando le varie manifestazioni. Si è provveduto a dare in concessione il Palacultura di Barcellona, attrezzato per offrire al territorio una struttura moderna che risponda alle esigenze di crescita culturale e turistica. Le richieste pervenute sono state valutate così come disposto dal Regolamento.

Si è verificata una costante e proficua collaborazione con le Istituzioni territoriali, regionali e nazionali, ampliando le relazioni con le Istituzioni europee, al fine di dare sempre maggiori risposte al territorio, supportando le richieste pervenute da esso.

Si è provveduto ad istituire un registro degli atti ispettivi del Consiglio Provinciale, per migliorare e incrementare i rapporti con l'Organo Consiliare.

E' stato particolarmente curato e aggiornato il cerimoniale e al fine di dare una maggiore e visibile immagine dell'Ente, si è provveduto a documentare con riprese e testimonianze dal vivo l'attività dell'Ente, incrementando la strumentazione tecnica.

Relativamente all'iniziativa Paese Albergo, essa è stata trasmessa all'Unità Dirigenziale e pertanto non è stata portata a compimento da questa U.O.

.....
.....
.....
.....
.....

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi () PROGRAMMA 1

.....Il programma previsto per l'anno 2010, pur avendo consentito di raggiungere obiettivi di miglioramento dell'attività di coordinamento della segreteria organizzativa , nonchè lo snellimento delle procedure amministrative relative all'evasione di richieste , di atti , pareri, concessioni del Logo della Provincia, grazie tra l'altro all'impegno e la solerzia dimostrati da tutte le risorse umane impegnate nell'U.O., necessita dell'attuazione di progetti relativi alla gestione amministrativa dei vari luoghi di interesse artistico , culturale (Monte di Pietà , Salone degli Specchi, Colonnato, Loggia dell'Arte) che hanno visto un sempre più nutrito numero di richieste di utilizzo. ...

Si ritiene, altresì, necessario per una migliore e attenta attività di gabinetto procedere all'attuazione di un progetto relativo alla sistemazione degli archivi di Presidenza .

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It features approximately 20 horizontal rows of small, evenly spaced dots, designed to guide letter height and placement as students write. The background is plain white, and there are no margins or additional markings on the page.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 1

L'Attività dell'U.O. “ Verifica e Attuazione programma del Presidente ” nel corso del 2010 si è svolta nel modo seguente:

Collaborando in modo attivo con l'Assessore delegato all'attuazione del programma del Presidente, nel corso dell'anno 2010 sono state monitorate tutte le attività dell'Ente tese a migliorare la capacità operativa dello stesso. Tanti sono gli interventi già posti in essere per attuare nel miglior modo possibile quanto stabilito nel programma del Presidente ,anche se ancora molto rimane da fare. Il lavoro svolto sino ad oggi, comunque, si può ritenere positivo.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 1

L'Ufficio Politiche Giovanili negli anni 2011-2013 si prefigge di svolgere le seguenti attività:

Coorganizzazioni e Compartecipazioni alle spese per progetti e manifestazioni culturali, sportive, sociali etc., inerenti la promozione degli interventi per le Politiche Giovanili, con relativi atti amministrativi di impegno e pagamento delle somme assegnate; trattative private per progetti in itinere già indicati nella precedente programmazione 2010/2012; catalogazione di tutti gli atti amministrativi e relativa informatizzazione; delibere di impegno spesa per pubblicazioni comunicati stampa; presenza di un punto informazione, a continuazione dell'impegno assunto negli anni precedenti, su Imprenditoria Giovanile in collaborazione con Sviluppo Italia Sicilia. Si prevede altresì, di partecipare all'eventuale nuovo bando per il Servizio Civile; divulgazione e rilascio della Provincard; rilevazioni statistiche, informatizzazione banca dati; previsione corsi di formazione per enti pubblici, scuole etc.; convegni e di incontri con il mondo giovanile; progetti finalizzati alla sicurezza stradale, alcool, droga, anoressia, bulimia, bullismo, abusi e crimini informatici. Relazioni con il pubblico.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi e del ruolo strategico dell'Ufficio Stampa ai sensi della legge n.150/2000 art. 9, recepita con delibera di Giunta n. 202 del 21 luglio 2005 e successive delibere (1) PROGRAMMA 1

Lo stato d'attuazione del programma relativo all'anno 2010 è in sintonia con la programmazione prevista e le attività sono state sviluppate, in riferimento agli obiettivi prefissati, nonostante le difficoltà in cui si è operato quali connettività internet inefficiente ed insufficiente fornitura di materiale d'uso.

Si è curata, con l'invio dei comunicati stampa alle testate giornalistiche (comunicati stampa trasmessi via e-mail e via fax a circa 400 testate giornalistiche) a livello locale, regionale e nazionale nelle rispettive divulgazioni ed edizioni (carta stampata, televisioni, siti internet, giornali telematici ed emittenti radiofoniche) e la gestione di tutti i sistemi informativi e computer, l'esigenza di comunicazione del presidente della Provincia, degli assessori e del presidente del Consiglio e dei consiglieri provinciali.

Considerato il ruolo strategico dell'Ufficio Stampa ed in riferimento alla legge n. 150/2000 art. 9, si è provveduto a curare costantemente la predisposizione dell'iter per la pubblicazione degli avvisi legali e si è proceduto alla realizzazione di avvisi promozionali quali:

- Inaugurazione Enoteca provinciale e festival dei vini doc ed itg;
- XII edizione Settimana della Cultura;
- Festival dei vini doc ed itg e dei prodotti tipici di qualità della Provincia di Messina;
- Speciale BIT Milano 2010;
- Messina Jazz Festival 2010.

L'attività su indicata ha dato priorità sempre e comunque alle esigenze legate all'attenzione prestata dall'opinione pubblica che, sempre più presente e critica, richiede una esaustiva diffusione dell'informazione.

Si è proceduto, inoltre, alla documentazione fotografica degli avvenimenti quali convegni, incontri, consegne di lavori pubblici riguardanti plessi scolastici, strade ed interventi sul territorio e si sono curati i rapporti con le televisioni in funzione della promozione del territorio e della diffusione della notizia in maniera capillare.

Efficace collaborazione è stata prestata in occasione delle molteplici conferenze stampa, organizzate anche fuori dal territorio; si è supportata l'attività dei giornalisti con l'invio di informazioni durante le sedute del Consiglio provinciale.

Tra l'altro, frequentemente, sono state inviate le comunicazioni dei consiglieri provinciali alle testate giornalistiche, in ottemperanza alle attività ispettive di loro competenza.

Rendiconti monotematici e specialistici sono stati redatti a sostegno delle conferenze stampa, di progetti operativi e programmi gestionali (vedi ATO Idrico, strade provinciali, scuole, ambiente) per favorire una divulgazione ottimale dei servizi di competenza dell'Ente.

E' sotto agli occhi di tutti l'efficace e positiva immagine che la Provincia regionale sta ottenendo, in questi ultimi due anni, nei confronti dell'opinione pubblica, grazie alla collaborazione di tutte le strutture che consentono all'Ufficio Stampa di ottemperare alle richieste dei colleghi giornalisti e permettere un cambio di tendenza nei confronti di tutte le realtà sociali e culturali del nostro territorio.

Sono stati predisposti servizi in hosting per l'attivazione del portale web dell'Ufficio Stampa: attivato, infatti, lo spazio web all'indirizzo <http://www.quadernidelvaldemone.it/>.

Realizzato "in house" il portale web, che viene autonomamente gestito da personale dell'ufficio stampa.

Tale servizio web, che figura tra i link disponibili in prima pagina del portale istituzionale della provincia (<http://www.provincia.messina.it/>), rende disponibili per la consultazione pubblica online i seguenti contenuti:

- 1) comunicati stampa della Provincia regionale, a far data dal 1 settembre 2010
- 2) informazioni di servizio riguardo alla gerenza, alla conformità circa le prescrizioni di accessibilità ai contenuti, alla composizione del Consiglio e della Giunta provinciale.
- 3) Aree informative corredate da documentazione grafica circa:
 - a) Principali manufatti e siti di interesse storico-artistico ricadenti nel territorio provinciale
 - b) Galleria provinciale d'Arte moderna e contemporanea
 - c) Book list plessi scolastici e degli istituti d'istruzione superiore

- d) Beni patrimoniali ed immobili dell'Ente Provincia
 - e) Riserve naturali orientate
 - f) Comuni della provincia di Messina, araldica e collegamenti web ai relativi siti istituzionali
- 4) Servizio "photogallery" relativo alla presentazione online di immagini riprese nel corso di avvenimenti di interesse istituzionale.
- 5) Menù di accesso ai principali siti istituzionali di rilievo nazionale e regionale.
- 6) Menù di accesso alle agenzie stampa di interesse.
- 7) Area "newsflash" contenente newslit di interesse comunitario.
- Viene inoltre assicurata l'iterazione con l'utenza mediante casella di posta elettronica; la stessa, che risulta accessibile mediante apposito link "scrivici" consente all'ufficio di raccogliere autonomamente le eventuali comunicazioni da parte dei navigatori web.
- Per tale scopo è attivo servizio server di posta elettronica in hosting;
- Tale servizio eroga inoltre:
- a) apposite caselle di posta elettronica individuali per il personale dell'ufficio stampa.
 - b) servizio newslit automatizzata per l'eventuale inoltro dei link ai contenuti quotidianamente aggiornati.

Le risorse umane attualmente impiegate risultano: n. 2 cat. C; n. 2 cat. B.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 2

U.O. P.O. Atti Giunta, U.O. Esecuzione Determinazioni Presidenziali e Notifiche, Centro Copie.

- Supporto al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale nello svolgimento dei compiti attribuiti dalla Legge, in particolare in attività atte a garantire che l'azione amministrativa dell'Ente si svolga nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei Regolamenti;

- Supporto agli Organi Istituzionali attraverso attività di studio e ricerca;

- Supporto alle attività del Difensore Civico, fino alla sua durata in carica;

- Supporto e assistenza alle sedute di Giunta;

- Coordinamento attività necessarie a garantire il regolare funzionamento degli Organi collegiali mediante:

1) Predisposizione e cura dell'attività connessa all'esame preventivo degli atti deliberativi;

2) Predisposizione e cura delle convocazioni di Giunta (n. 30 sino al 19.11.2010);

3) Redazione e tenuta verbali sedute di Giunta (n. 29 sino al 19.11.2010);

4) Rilascio attestati presenze Giunta;

5) Tenuta registro deliberazioni di Giunta (n. 360 sino al 11.11.2010);

6) Tenuta registro deliberazioni di Consiglio (n. 116 sino al 4.11.2010);

7) Riproduzione e trasmissione dei provvedimenti giuntali e consiliari ai Capigruppo ed a quanti altri previsti dalle disposizioni vigenti (n. 5850 copie sino al 19.11.2010);

8) Cura della pubblicazione degli atti adottati dalla Giunta (n.360 copie sino al 19.11.2010);

9) Cura della pubblicazione degli atti adottati dal Consiglio (n.116 copie sino al 19.11.2010);

10) Riproduzione e trasmissione delle deliberazioni esecutive adottate dalla Giunta agli Uffici competenti ed agli Assessori (n. 1400 copie sino al 19.11.2010);

11) Riproduzione e trasmissione delle deliberazioni esecutive adottate dal Consiglio agli Uffici competenti e Organi Istituzionali (n. 700 copie sino al 19.11.2010);

12) Cura adempimenti previsti dalla normativa in vigore in ordine alla pubblicazione degli atti sul sito dell'Ente;

13) Gestione informatizzata dell'iter dei provvedimenti.

- Attività di ricerca di atti amministrativi;

- Adempimenti connessi alle funzioni elettorali (comunicazioni Assessorato EE.LL. e Prefettura);

- Predisposizione Determinazioni Dirigenziali e dispositivi di pagamento con verifica tramite Equitalia (n. 9 sino al 19.11.2010);

- Supporto ai Dirigenti in ordine a fasi procedurali e formali delle determinazioni;

- Registrazione delle Determinazioni Presidenziali (n. 172 sino al 18.11.2010) e formazione raccolta (copie conformi),

- Repertorio Generale delle Determinazioni Dirigenziali (n.2845 al 18.11.2010) catalogazione e formazione raccolta (copie conformi;
- Gestione informatizzata delle Determinazioni Presidenziali e Dirigenziali;
- Tenuta Albo Pretorio;
- Pubblicazione di tutti i provvedimenti dell'Ente ed Organismi esterni;
- Attività di consegna a mezzo messo notificatore;
- Riproduzione di tutti gli atti dell'Ente;
- Cura delle funzioni che non sono riconducibili alla sfera di competenza degli altri servizi dell'Ente.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 2

Dopo la convenzione con Linea Amica, iniziativa del **Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione gestita dal Formez**, il servizio è stato reso attivo dal gennaio 2010. La scelta di deliberare la convenzione con il Ministero della P.A. attraverso un protocollo d'intesa e la conseguente creazione di Linea Amica è stata dettata dalla volontà di definire azioni specifiche mirate ad un'efficace diffusione di regole virtuose ed a rendere più efficiente il funzionamento dell'URP della Provincia Regionale di Messina. Un primo passo per porre l'Amministrazione provinciale a contatto con il cittadino. L'Obiettivo è anche quello di estendere l'azione della Provincia Regionale migliorandone il funzionamento su tutto il territorio provinciale, vuole altresì aiutare la qualità dei rapporti con i cittadini, rilevando il grado di soddisfazione nei rapporti con la P.A. E' un percorso che punta ad uniformare, a livelli di eccellenza, gli standard qualitativi delle prestazioni. *Di fondamentale importanza sono state per l'anno in corso le procedure dettate dalla convenzione di LINEA AMICA, in quanto la convenzione prevede l'invio mensile di "Report" sull'attività dall'URP.*

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) Programma 2

I Dipartimento U.O. Atti Consiglio e Commissioni consiliari – Segreterie e
Gruppi Consiliari, Segreteria Presidenza del Consiglio

Nel corso dell'anno 2010 gli Uffici di supporto al Consiglio provinciale, in linea con gli obiettivi loro assegnati, hanno garantito il funzionamento degli Organi di riferimento effettuando l'attività lavorativa che di seguito, in sintesi, si elenca:

- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Consiglio n° 67 + 8*
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni consiliari e Conferenza Capigruppo n° 291 + 35*
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni Speciali n° 24 + 4*
- Delibere adottate fino al 18/11/2010 (incluse Delibere d'Aula) n° 120 +19*
- Determine dirigenziali al 18/11/2010 n° 160
- Disposizioni di pagamento al 18/11/2010 n° 133 + 16*

Gli Uffici indicati in premessa hanno assicurato, altresì, il dovuto supporto amministrativo burocratico all'Ufficio di Presidenza del Consiglio, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale e ai Gruppi consiliari predisponendo gli atti amministrativi che di volta in volta, si ritenevano necessari.
L'attività citata risulta varia e di difficile quantificazione.

(1) Indicare anche accordi programma, patti territoriali, etc..

***Cifra da considerarsi una proiezione percentuale fino al 31/12/2010**

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 2

In relazione all'applicazione del nuovo sistema di protocollo informatico questa U. O. ha razionalizzato il servizio di protocollazione atti rendendo più celere l'accesso a ricerche e visualizzazione dei documenti in entrata ed uscita dell'Ente.

Il personale addetto alla registrazione dei dati è stato opportunamente formato ed ha acquisito competenze tecnico-procedurali tali da potere gestire il sistema, consentendo quindi alle responsabili di potere pianificare l'attività di protocollazione e valutare l'inserimento delle varie urgenze ed atti a "vista".

La ricezione delle buste gara, in particolari periodi di concentrazione di procedure d'appalto, ha costretto il personale a sostenere ritmi pesanti per consentire la registrazione e la puntuale consegna ai vari dipartimenti (movimentazione di circa 12.000 buste gara).

Si attende, infine, l'informatizzazione della gestione archivio con relativo programma di carico e scarico pratiche oggi effettuato scrivendo le schede con una macchina elettrica (obsoleta, della quale non esistono più in commercio i nastri di scrittura , quindi al consumo dell'ultimo inserito non sarà più possibile utilizzarla).

Anche relativamente al servizio spedizione corrispondenza l'informatizzazione non è stata ancora avviata pertanto il lavoro deve essere effettuato manualmente.

.....
.....
.....

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) Fino a Dicembre 2010

U.O. “Attività e Beni Culturali e Ambientali – Spettacolo” PROGRAMMA 2

Nonostante l'U.O. abbia operato con le esigue risorse messe a disposizione nel PEG 2010 i risultati ottenuti sono stati considerevoli e di grande soddisfazione come si può evincere dalle molteplici iniziative portate a termine che hanno visto il coinvolgimento di tutte le realtà culturali presenti del territorio della Provincia Regionale di Messina.

3.4.2. – Iniziative di valorizzazione e fruizione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea:

- 1) Iniziativa “Galleria in Musica”: è stata già realizzata la prima parte del calendario dei concerti per il periodo gennaio - maggio 2010 che ha visto l'organizzazione di n. 13 concerti di musica classica presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea con la collaborazione delle Associazioni Musicali: “Accademia Filarmonica”, “V. Bellini”, “Filarmonica Laudano” e “Parthenia”. Gli altri concerti, come da programma, sono in corso di realizzazione con chiusura il 16 Dicembre 2010.
- 2) II^ Edizione Premio Arte Contemporanea: Il premio riservato a giovani artisti del territorio prevede per i primi 2 classificati, il pagamento della quota di partecipazione alla Biennale di Lecce. Sono state espletate le operazioni di selezione delle opere pervenute entro i termini (25.8.2010) da parte della Commissione di esperti nominata dal Presidente della Provincia e i primi 2 premiati hanno partecipato, con quota di iscrizione a carico della Provincia di Messina, alla Biennale di Lecce.
- 3) Giornata dell'Arte Contemporanea: la Galleria ha aderito alla Giornata Nazionale del Contemporaneo di giorno 9-10-2010 promossa dall'AMACI (Associazioni dei Musei di Arte Contemporanea Italiani).
- 4) Incremento delle visite delle scolaresche alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea: sono state inviate le lettere di invito indirizzate al Provveditore agli Studi di Messina e ai Dirigenti scolastici del territorio affinché nella programmazione per l'a.s. 2010/11 venga inserita anche la visita alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea della Provincia. Sono già arrivate diverse prenotazioni e si sta provvedendo a realizzare un calendario delle visite.
- 5) Giornate di studio: sono state programmati alcuni incontri, aperti a studenti e appassionati d'arte, presso la Galleria d'Arte Moderna per approfondire la conoscenza delle opere degli artisti le cui opere sono di proprietà della Provincia Regionale di Messina.

3.4.2. – Iniziative di valorizzazione e fruizione dell'Archivio Quasimodo:

- 1) Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo: è stato bandito il 2^ Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo riservato agli studenti delle università e degli istituti superiori di tutta Italia. Gli elaborati sono già pervenuti e la commissione nelle prossime settimane proclamerà i vincitori;
- 2) Progetto “Galleria in poesia”: è in corso di preparazione un video didattico sulla vita e sulle opere del poeta da proiettare per le scolaresche in visita all'Archivio Quasimodo;
- 3) Incremento delle visite delle scolaresche alla mostra permanente “La vita non è sogno”: la mostra è momentaneamente sospesa in attesa che gli uffici tecnici ristrutturino la sala Archivio da dedicare esclusivamente alla Mostra sul poeta.
- 4) Stampa guida divulgativa sulla mostra permanente “La Vita non è sogno”: è in corso il lavoro di preparazione e di raccolta del materiale (documenti, fotografie, articoli di riviste) finalizzato alla stampa di una guida divulgativa sul Poeta e sulla Mostra permanente “La

vita non è sogno”.

3.4.2. – Valorizzazione e Musei del territorio provinciale:

- 1) è stata resa fruibile a tutti sul portale della Provincia Regionale di Messina la “Guida ai Musei etno-antropologici della provincia di Messina” che descrive in modo dettagliato e documentato le realtà museali presenti sul territorio;

3.4.2 - Adesione nel 2010 alla settimana della cultura:

è stata realizzata dal 16 al 25 aprile 2010 che ha coinvolto tantissimi siti culturali della provincia che coordinati dall’U.O. Beni Culturali ha visto la realizzazione di decine di momenti culturali su tutto il territorio provinciale.

3.4.2. – Palacultura di Barcellona P.G.:

1) Avvio delle procedure previste dal nuovo Regolamento: Sono stati assegnati precisi carichi di lavoro per il personale in servizio presso il Palacultura – la carenza di risorse nel PEG 2010 non consente di realizzare il completamento della biblioteca e per l’acquisto di libri.

2) Concorso Provinciale di poesia Bartolo Cattafi destinato alle scuole: è in corso il lavoro di stesura del regolamento per il premio di poesia destinato agli alunni delle scuole del territorio.

3.4.2. – Promozione delle Biblioteche Provinciali:

- 1) Continua l’attività di promozione finalizzata alla fruizione delle Biblioteche del territorio provinciale anche attraverso l’adesione alle campagne nazionali “Ad ottobre piocono libri” e lo “Scambialibro” anche per il 2010 che sono state presentate con il Convegno “Il Tesoro Nascosto” che ha avuto luogo giorno 4 Ottobre 2010 nel Salone degli Specchi della Provincia e ha visto la partecipazione di quasi tutte le Biblioteche Pubbliche e private del territorio Provinciale;
- 2) E’ stato avviato un censimento tra tutti i teatri stabili e le compagnie teatrali esistenti in provincia.

3.4.2. – Stampa Libri

Tenendo conto delle disponibilità assegnate sul PEG 2010 continuerà l’attività editoriale del settore Beni Culturali della Provincia Regionale di Messina.

Sono stati pubblicati gli atti relativi alle Mostre e ai convegni organizzati dall’Assessorato alla Cultura per il centenario del terremoto del 1908. Il libro, in edizione di lusso, verrà presentato entro la fine di Dicembre 2010.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) programma 2

Il programma "Azioni positive per la parità" consistente nei progetti: n. 1 "Promozione Imprenditoria Femminile" e n. 2 "Realizzazione di un minisito sulle Pari Opportunità", è stato pienamente realizzato, come facilmente riscontrabile sul portale dell'Ente nell'area riservata ai Servizi

L'Ufficio ha inoltre curato l'iter amministrativo di sostegno alla realizzazione di progetti per la promozione delle pari opportunità, posti in essere da soggetti pubblici e privati.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

PROGRAMMA 2

Scheda 4.2 (considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi)-D.P.R. N. 326 del 3 agosto 1998

- Il programma di catalogazione, anche informatica, con riordino dei volumi presenti nella Biblioteca Provinciale, riguardanti prioritariamente la storia, la letteratura, l'economia, la cultura e le tradizioni di Messina, dei Comuni della Provincia di Messina e della Regione Siciliana, prosegue nonostante le gravi e ormai note carenze logistiche legate prioritariamente all'insufficienza degli spazi necessari, (scaffalature, spazi di lettura idonei, ecc...). Si proseguirà adesso con l'inventariazione del patrimonio librario, proseguendo la catalogazione, anche informatica dei volumi che riguardano argomenti vari.

- Relativamente al programma di recupero e possibile valorizzazione di eventuale documentazione di interesse "Storico-Archivistico", finalizzato alla realizzazione di un vero e proprio "Archivio Storico Provinciale", si ribadisce, ancora una volta, quanto più volte evidenziato in passato e in ogni occasione in cui si è affrontata tale problematica, e cioè la forte carenza di una progettualità integrata fra i vari Uffici Provinciali. Si ritiene opportuno, considerata l'importanza e la valenza dell'argomento, evidenziare ed auspicare, anche in questa sede, l'opportunità e la necessità, oltre alle tante proposte avanzate dall'U.O., di indire una apposita <<Conferenza dei Servizi>> finalizzata a superare, fra l'altro, le difficoltà legate a:

1° Individuazione del materiale cartaceo dislocato nelle più svariate sedi e che l' U.O., su specifico incarico dell'Ass. alla Cultura, ha già individuato, anche con la specifica collaborazione dell'Esperto dell'Ente Dr. Alfio Seminara;

2° Individuati i siti, (data l'esperienza acquisita e consolidata sullo stato di conservazione), necessità, prima di qualsiasi altro intervento, di realizzare minime condizioni di garanzia igienico-sanitaria;

3° Individuazione e messa a disposizione dell'U.O. di indispensabili locali, appositamente attrezzati, ove effettuare la selezione della documentazione cartacea recuperata e, quindi, la raccolta e valorizzazione della documentazione avente valenza storico-archivistica. In tal senso si è già avviata una fattiva collaborazione con il Dr. A. Seminara, (Direttore dell'Archivio di Stato ed Esperto dell'Ente).

- Nel triennio di riferimento è inoltre in programma l'intenzione di aprire, nel modo più ampio possibile, (consultazione, prestito e servizio on-line), la Biblioteca all'utenza esterna, (cittadinanza), e ciò anche grazie alla realizzata stesura di un indispensabile apposito "Regolamento dei Servizi Bibliotecari" ora all'approvazione del Consiglio Provinciale e che ci si augura possa essere approvato al più presto.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 3

L'unità operativa "Trattamento Giuridico e Gestione del Personale" per l'anno 2010 ha operato in ottemperanza alle vigenti normative per la gestione giuridica del personale. In particolare con cadenza mensile provvede ad esaminare gli atti inerenti all'assenza del personale a vario titolo e trasmette all'unità operativa 2 Trattamento economico del personale..." gli elenchi per i provvedimenti consequenziali; ad inviare i dati sulle assenze del personale al Ministero per la pubblica Amministrazione e l'Innovazione, tramite il sito web del Ministero.

Con cadenza annuale sino ad oggi, trimestrale a partire dal 2011 ,tramite il programma "GEDAP" trasmette i dati delle assenze (permessi –distacchi ed aspettative sindacali, mandato amministrativo) del personale.

Cura tutti gli aspetti in applicazione degli istituti contrattuali e delle normative vigenti concernenti il pubblico impiego.

2009, n° 150-recante disposizioni per la trasmissione telematica dei certificati di malattia, con l'Ente competente (INPS) le varie fasi propedeutiche Quindi bisogna mettere in atto tutte le procedure e le formalità al fine di essere operativi entro il 31/01/2011 così come previsto dalla circolare n° 2/2010/DFP/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 3

...Nell'anno 2010 in esecuzione al programma descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012 ed avente ad oggetto: “ Una corretta gestione delle relazioni fra Amministrazione e Sindacati e l'attivazione e la gestione della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale dipendente”, l' U.O. “ Organizzazione risorse umane, Organici e Relazioni Sindacali ha svolto le seguenti attività:

- **Convocazioni di Delegazione Trattante, Tavoli Tecnici e Commissione Paritetica sia per l'area della Dirigenza che per il personale dipendente, notificate ai componenti la RSU , alle OO.SS. Territoriali ed RSA Dirigenza.**

Le materie trattate hanno riguardato :

- Costituzione Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato area dirigenza anno 2010;
- Costituzione del fondo risorse decentrate per il personale dipendente anno 2010;
- Sistema di Valutazione e verifica dei risultati dei dirigenti,
- Art.17c.3, art. 12, ed art.16 c.1 del CCDI anno 2006/2009;
- Proposta di riorganizzazione delle strutture dell'Ente e modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Proposta deliberazione Programmazione triennale fabbisogno personale 2009/2011;
- **Assistenza tecnica a tutte le convocazioni e/o riunioni;**
- **Informativa sindacale per le materie previste dal CCNL e dalle Leggi vigenti;**
- **Corrispondenza con le OO.SS. per quesiti, chiarimenti e invio atti richiesti;**
- **Quantificazione monte ore permessi sindacali anno 2010.**
- **Gestione della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale avente diritto.**

Per quanto riguarda la fornitura dei buoni pasto, a seguito dell'attivazione della Convenzione CONSIP Buoni Pasto 5 è stata, con determinazione dirigenziale, impegnata la somma necessaria per l'acquisto e sono stati redatti gli atti necessari per l'adesione della suddetta convenzione.

-
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi: PROGRAMMA 3

Nell'anno 2010 sono stati realizzati corsi di formazione - rivolti al personale dell'Ente – che hanno interessato settori nevralgici dell'Amministrazione.

E' stato riqualificato il personale addetto al portierato grazie ad un percorso formativo su “tecniche e strategie della comunicazione, gestione rapporti con il pubblico che ha permesso di comprendere e definire il ruolo dell'addetto al front-office nell'ottica della nuova immagine che la P.A. acquisisce tramite un rinnovamento totale del rapporto con l'utenza. In particolare è stata data al personale la possibilità di acquisire la consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione di appartenenza e la capacità di gestire il servizio comprendendo gli stati d'animo dell'interlocutore e modulando il proprio. Sono stati formati n.13 dipendenti.

Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro D.Legge n.81/08 per poter formare la figura di preposti sia a livello normativo che giurisprudenziale. La figura di preposti sovrintende alle attività lavorative controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori. Sono stati formati n.28 dipendenti. Con la SSPAL si sono svolti dei seminari di studio che hanno trattato diversi argomenti, tra i quali “Assetto del territorio” e “Fondi europei e trasparenza”.I seminari sono stati rivolti a circa 70 dipendenti.

Sono stati formati inoltre due autisti sulle norme di comportamento, e sono stati aggiornati un dirigente ed un funzionario sulle società a partecipazione pubbliche.

Al fine di un ottimale funzionamento dell'Ufficio è necessario creare una banca dati del personale contenente informazioni sui titoli di studio, sulle esperienze lavorative interne ed esterne e sui precedenti percorsi formativi.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Nell'anno 2010 l'ufficio ha continuato, così come previsto dalla normativa vigente, il monitoraggio degli organismi partecipati dalla Provincia regionale di Messina. Tale attività si è resa necessaria per comprendere quanto l'ammontare degli investimenti della Provincia regionale in partecipazioni azionarie e quote associative abbia dato i risultati attesi (capacità occupazionale, nascita nuove imprese ecc.). La normativa in materia è in continuo aggiornamento, le leggi 133/08; 69/09; 78/09; 102/09 obbligano l'ufficio a una continua attenzione sulle attività degli organismi partecipati.

Il monitoraggio è finalizzato ad acquisire da un lato informazioni relative alla consistenza e alle caratteristiche della partecipazione della Provincia e dall'altro ad acquisire informazioni contabili, amministrative e lavorative relative agli organismi partecipati. Ciò ha fatto comprendere se e che in che termini la Provincia sia tenuta, in via ordinaria o straordinaria, a concorrere finanziariamente all'attività dell'organismo partecipato.

Quest'anno il progetto assegnato all'Ufficio verteva su: " Monitoraggio 2010 con preparazione piano ricognitivo delle Società partecipate da dismettere e conseguente preparazione degli atti di mantenimento o dismissione delle stesse. Rapporti di collaborazione con la Corte dei Conti e i revisori dei Conti" . Al fine di avere dati sempre aggiornati, l'ufficio ha redatto una scheda inviata a società, consorzi, enti e associazioni per avere i nominativi dei consiglieri di amministrazione, notizie sull'assetto societario in genere, dei bilanci societari per comprendere se gli stessi sono in attivo o in passivo e fare una valutazione di opportunità per l'Amministrazione se continuare o meno nella partecipazione; gli stessi bilanci sono stati inviati ai Revisori dei Conti, affinché potessero esprimere un loro parere in tal senso. Non tutte le Società si sono dimostrate solerti nell'inviare le informazioni richieste.

Tali dati sono stati utili, inoltre, per rispondere all'indagine della Corte dei Conti su "Programma di controllo sulla gestione 2010 .Indagine dei rapporti con le società in partecipazione degli enti locali di maggiori dimensioni e/o con particolari criticità". Anche quest'anno si è ottemperato alle indicazioni della L.296/06 art.1 comma 725 e seguenti che prevede la pubblicazione, con aggiornamento semestrale, sul sito internet i nominativi e gli emolumenti dei componenti i cda delle società, tali dati dovranno, inoltre, essere affissi all'albo pretorio dell'Ente. L'Ufficio ha collaborato con gli Uffici di Ragioneria nel fornire dati utili per comprendere se il risultato d'esercizio degli organismi partecipati determini effetti sul patrimonio dell'ente locale (relativamente al valore della sua partecipazione) per poter redigere il bilancio preventivo.

L'Ufficio ha, predisposto la delibera da andata in Giunta sulla "Presenza d'atto della relazione sulle Società Partecipate e Piano di ricognizione ai sensi della legge n.244/07, ex art.3 e successive modificazioni" e approvata l'11.11.2010, ciò ha comportato l'analisi di tutti gli atti delle partecipate con una attenta verifica degli statuti societari per comprendere le modalità e tempi per un'eventuale fuoriuscita dell'Ente dalle stesse. L'Ufficio si è occupato, inoltre, di predisporre gli atti di impegno e pagamento delle quote societarie annuali, ma i fondi stanziati nel Peg assegnato all'Unità Operativa Partecipazioni azionarie, non si sono rivelati sufficienti per poter sostenere l'impegno economico nella sua totalità, pertanto è stata segnalata agli uffici competenti la necessità di impinguare le somme

assegnate.

Per quello che riguarda la Programmazione negoziata l'ufficio non ha avuto indicazioni in merito alla sua gestione.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 3

l'attività programmata è stata svolta puntualmente nei limiti imposti dall'assegnazione delle risorse finanziarie, di fatto insufficienti per affrontare tutte le situazioni pendenti, legate alla peculiarità del servizio e non preventivabili.

...Si è assicurata la difesa giudiziale dell'Ente , sono state trattate le richieste di risarcimento del danno con l'istruzione delle pratiche sia sotto copertura assicurativa che di competenza esclusiva dell'ente.

Inoltre E' proseguita l'attività di monitoraggio del contenzioso pendente con aggiornamenti periodici e lo stesso si è fatto in relazione alle pratiche stragiudiziarie di risarcimento del danno. Del pri detta attività è stata L'attività di rappresentanza e difesa nei limiti dell'art. 82 c.p.c. è proseguita, ma anche in relazione all'operatività della polizza assicurativa, la stessa si è ridotta. .

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente Titolare)
Avv. Anna Maria Tripodo (Dirigente di supporto)
Dott. Alberto De Dominici (Funzionario Responsabile U.O.)

PROGRAMMA 3

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi:

L'unità Operativa "Appalti e Contratti" ha garantito la necessaria assistenza, ai Dirigenti che ne hanno fatto richiesta, durante tutte le fasi procedurali relative alle gare d'appalto celebrate, curando tutti gli adempimenti connessi, dalla pubblicazione dei bandi a quella dei verbali di aggiudicazione. Ha predisposto, alla data del 03/12/2010, n. 110 contratti e n. 290 scritture private, adempiendo agli incombeni connessi (dall'accertamento del possesso dei requisiti degli aggiudicatari a contrattare con la Pubblica Amministrazione allo svincolo delle cauzioni prestate a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali). Ha comunicato, con la consueta periodicità, i dati richiesti dalla DIGOS relativamente ai contratti annotati a Repertorio ed ha evaso le richieste avanzate dalla Magistratura. Non si sono registrati scostamenti e/o ritardi rispetto al programma elaborato ad inizio dell'anno 2010.

1° Dipartimento U.O. “ Studi e Consulenze giuridiche”

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 3

Nel corso dell'anno 2010, sono stati resi dal Collegio di Difesa circa 52(cinquantadue) pareri.

E' stata, inoltre, fornita consulenza su varie problematiche giuridico-amministrative poste da gli Uffici dell'Ente.

Altri atti formalizzati dall'U.O. :

Corrispondenza informativa intrattenuta con i Legali;

Redazione dei verbali del Collegio di Difesa:

Trasmissione di detti pareri a gli Uffici richiedenti.

L'U.O. collaborando con l'U.O. "Legale e Contenzioso", ha curato l'istruzione di dei "procedimenti disciplinari" e la definizione delle pratiche afferenti ai debiti fuori bilancio nei confronti degli aventi diritto.

Ha effettuato il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio e la predisposizione dei provvedimenti di impegno generale.

Ha, inoltre, avviato il monitoraggio ed il recupero dei crediti nascenti da sentenze e da ulteriori situazioni quali: risarcimento danni al patrimonio provinciale; mancati versamento TOSAP:

Ha fornito gli elenchi dei consulenti e collaboratori esterni consultati dall'Ufficio nell'arco dell'anno, ai sensi dell'art. 1 comma 127 della Legge n. 662/96.

[illegible]

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 3

Nell'ambito delle attività e degli atti di competenza sono stati pienamente centrati gli obiettivi che l'Ufficio si era programmato di raggiungere ossia: velocizzare e semplificare la procedura di occupazione e/o acquisizione degli immobili interessati dai Lavori, recuperare il rapporto con il cittadino espropriato ai fini di ottimizzare il costi attuali della procedura ed evitare aggravii successivi al Bilancio dell'Ente per eventuali contenziosi.

Nelle procedure avviate nel 2010:

- Lavori di adeguamento e messa in sicurezza per il miglioramento della percorribilità lungo la S.P. 160 Aluntina
- Lavori di adeguamento e messa in sicurezza per il miglioramento della percorribilità lungo la S.P. 155 San Salvatore di Fitalia

che hanno viste coinvolte c.a. 60 ditte espropriate e c.a. 120 proprietari, un solo proprietario non ha concordato mentre gli altri proprietari non solo hanno accettato l'indennità, ma hanno sottoscritto l'assenso per la cessione volontaria degli immobili.

Di conseguenza non solo non si dovrà dare seguito alle ulteriori fasi della procedura con risparmio sulle notifiche, comunicazioni, spese peritali ecc... , ma è stato possibile trovare insieme ai tecnici possibili soluzioni a quei piccoli problemi che emergono sempre in sede di attuazione della progettazione e che, se trascurati, comportano successiva attività giudiziale contro l'Ente.

Sono state predisposte determinazioni e relativi dispositivi a chiusura di procedimenti giudiziari relativi a datate procedure espropriative, a supporto all'Ufficio Legale.

In merito alla procedura di acquisizione coattiva sanante (art. 43 d.p.r. n.327/2001), della quale l'ufficio aveva predisposto gli atti, la recente sentenza di Corte Costituzionale n. 293/10 ne ha dichiarato l'illegittimità con inevitabili problemi per le opere pubbliche eseguite con espropri irregolari.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di pertinenza Provinciale distribuiti sul territorio della Provincia di Messina sono n. 40 e suddivisi per tipologia e indirizzo di studio. In favore di tali Istituti si sono attivate tutte le procedure e gli obblighi di legge derivanti da Disposizioni Legislative quali L. 11/01/1996 n. 23 e L.R. 24/02/2000 n. 6 nonché da regolamenti interni dell'Ente e Circolari Assessoriali. Nel rispetto delle Leggi medesime si sono attuate forme di collaborazione con gli Istituti Scolastici per la realizzazione di alcuni progetti mediante adozioni di Impegni di Spesa e la relativa imputazione al Cap. 3225 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio in corso. In tale esercizio i Capitoli affidati con il PEG, al Dirigente di Servizio e su cui sono stati imputati impegni di spesa sono:

Il Cap. 3191, il 3460 e il 3155.

Il programma descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012 il cui progetto rispondeva a “ **Invito a Manifestare Interesse per la Costituzione di Istituti Tecnici Superiori di cui al D:P.C.M. del 25/01/08** “ ha avuto esecuzione con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 89 del 12/08/2010. Pertanto il costituito **I.T.S. “ Nuove Tecnologie per il Made in Italy “** di cui la Provincia Regionale di Messina si configura come socio fondatore avvierà a breve il suo percorso di studio nel centro Polifunzionale annesso all'Istituto Professionale “ Antonello “ di Messina quale Istituto capofila.

Gli obiettivi riguardanti la previsione 2011/2013 attenderanno alle Leggi vigenti in materia P.I.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi PROGRAMMA 4

In relazione al programma previsto per la 2° U.O. “*Diritto allo studio*” del 1° Dip. “Politiche scolastiche e sociali”, di cui è responsabile il funzionario dr.ssa Giuliana Finocchiaro, che si concretizza nell'Erogazione Borse di studio, si precisa quanto segue:

Il Programma si svolge in più fasi, la prima delle quali prevede l'acquisizione delle istanze da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia di Messina e di quelle paritarie fuori sede e/o pubbliche fuori sede. In seguito si procede all'assemblaggio delle varie istanze, con una propedeutica verifica del rispetto dei parametri stabiliti dal relativo Bando e dalle sue disposizioni attuative, fornitoci dall'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo.

Successivamente, si procede a stilare una graduatoria degli aventi diritto e quindi, con l'accreditamento dei fondi da parte dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo, alla loro liquidazione.

Anche nell'anno 2010, si è ottemperato a quanto premesso, oltre che alla verifica dei dati dei beneficiari le cui borse di studio sono risultate impagate per gli anni pregressi, garantendone in tutti i modi la fruizione delle somme.

Tale attività è stata svolta dalla sottoscritta, a far data dal 21/05/2010, con la collaborazione dei dipendenti: es. amm.vo sig. Salvatore MUSARRA ed add. Reg. dati sig. Giacomo PASQUA, facenti parte dell'organico dell'Assessorato alle “Politiche scolastiche – realizzazione e manutenzione edifici scolastici”.

I risultati sin qui raggiunti, danno un risultato ottimale, e si è proceduto alla riemissione degli assegni a fronte del diritto acquisito con l'inclusione nella relativa graduatoria, per coloro che non avevano ancora riscosso le somme loro dovute.

Nel frattempo si è proceduto anche alla compilazione della graduatoria degli aventi diritto per l'a.s. 2009/2010, ed all'espletamento delle procedure per la sua approvazione e pubblicizzazione.

Altro impegno è stato quello di procedere alla riscossione delle somme inviate dall'Assessorato BB.CC.A. e P.I. di Palermo per la liquidazione dei fondi agli aventi diritto per l'anno scolastico 2008/2009, e alla realizzazione di tutti i passaggi burocratici che ne consentiranno la liquidazione totale.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1): PROGRAMMA 5

Il programma di lavoro su cui verte il complesso iter amministrativo dell'Ufficio Sport comporta un impegno notevole, considerata la scarsità dei mezzi strumentali disponibili, nel riuscire a gestire le procedure riguardanti assegnazione ed erogazione dei contributi di più stagioni sportive.

Si è cercato sempre di attenzionare le esigenze delle società affinché possano diffondere lo sport, in modo particolare tra i giovani, e, attraverso manifestazioni che richiamino consistenti afflussi di pubblico, costituire oltre modo un'importante promozione turistica.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc...

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1): PROGRAMMA 5

è stato redatto il piano di formazione del personale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro che in atto è in attesa di approvazione da parte della Giunta Provinciale.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali. Ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Programma 5

Il “Progetto Marketing ed Animazione Territoriale della provincia di Messina” ha ripreso l’attività dopo un lungo (e tormentato) periodo di interruzione dei lavori causato da ragioni istituzionali.

La Società incaricata, la SCS Azioninnova SpA di Bologna, ha ricevuto dall’Amministrazione attiva il nuovo input per la ripresa delle attività previste dal contratto originario.

Ferme restando le risultanze dell’attività di analisi del tessuto produttivo e di benchmarking, si è proceduto alla rimodulazione del crono programma ed è stato dato avvio alle attività di realizzazione del sito web dedicato (casella di posta elettronica “attivit produttivemarketing@provincia:messina.it) con la collaborazione delle unit  operative interessate (artigianato, commercio, pesca).

L’attività di animazione territoriale coinvolgerà le imprese del comparto attività produttive, ma si rivolgerà anche agli stakeholders del territorio: le associazioni di categoria, i Comuni della provincia di Messina ed ogni altro soggetto pubblico/privato ritenuto portatore di interessi ai fini delle attività progettuali.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi - Anno 2010

PROGRAMMA 5

1° Dipartimento - U.D. "Lavoro Sport Giovani"- Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti
U.O. "Misure Generali di Tutela" Funzionario Responsabile geom. Sandro Mangiapane

Progetto 1 - Attivazione Convenzione con il Policlinico Universitario di Messina per l'attività di sorveglianza sanitaria svolta dal Medico Competente per verificare l'idoneità alle mansioni dei dipendenti: il progetto è in fase di completamento con il 90% dei soggetti già sottoposti a visita.

Progetto 2 – Predisposizione Convenzione con il Policlinico Universitario di Messina per l'attività di sorveglianza sanitaria svolta dai Medici Specialisti per verificare l'idoneità alle mansioni dei dipendenti: la convenzione è stata attuata ed è in corso il rinnovo anche per l'anno 2011

Progetto 3 – Disinfestazione degli stabili provinciali: è stata effettuata disinfestazione e derattizzazione nei locali ex Iai ed è in corso la derattizzazione nei locali di Palazzo degli Uffici.

Progetto 4 – Acquisto e distribuzione agli UU.DD. dei presidi di pronto soccorso: è stata completata la distribuzione negli uffici dei "kit" di pronto soccorso previsti dalla normativa; sono stati consegnati eventuali ed ulteriori materiali ad uffici richiedenti; è in corso il completamento dell'ultima parte da distribuire.

Progetto 5 – Predisposizione di progetto per la stesura di DVR: è in corso di completamento la raccolta dei dati propedeutici; a seguito della designazione di Datore di lavoro e Rspp, avvenuta solo nell'ottobre 2010, è stata avviata la fase esecutiva di stesura del DVR, che si prevede in linea di massima completata entro la fine dell'anno.

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 5

Nell'anno 2010, si è provveduto a mettere in essere interventi a sostegno dei lavoratori. Sono state concesse compartecipazioni a varie associazioni per l'organizzazione di convegni in materia di lavoro.

Sono stati predisposti e approvati gli atti necessari per l'apertura di Uffici Decentrati sul territorio provinciale e, si prevede, che entro la fine del 2010, si procederà all'apertura degli uffici in alcuni dei Comuni interessati. Quanto sopra in relazione ai tempi di disponibilità dei locali e delle attrezzature necessarie che saranno a carico dei Comuni stessi.

L'Ufficio ha partecipato al tavolo istituzionale presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina per gli accordi territoriali e presso l'Ufficio Regionale al Lavoro per gli accordi regionali per la concessione degli Ammortizzatori Sociali agli aventi diritto. Tale attività procederà anche nel 2011.

È stato predisposto e presentato al Ministero del Lavoro il progetto per l'utilizzazione dei lavoratori ex Pirelli in attività di manutenzione presso l'Ente, ma, ad oggi non si è avuto riscontro da parte del Ministero del Lavoro.

E' stato predisposto e presentato un progetto per la partecipazione ad un bando per la realizzazione di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale dei soggetti adulti in esecuzione penale, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 23/10/2009. Il progetto è stato positivamente esitato dalla Commissione dell'Assessorato Regionale e valutato ammissibile a finanziamento, tuttavia le somme disponibili non risultavano sufficienti a coprire tutte le richieste. E' stato presentato ricorso, su alcuni parametri di valutazione e si è in attesa di esito. Se finanziato, verrà attuato a partire dal 2011.

È stato predisposto un bando, approvato con D.G. n. 300 del 14/12/2009, per l'attuazione di interventi a sostegno al reddito dei lavoratori e delle loro famiglie. I termini di presentazione delle domande sono scaduti il 31/1/2010. Si è proceduto all'esame delle istanze pervenute e all'approvazione di una prima graduatoria provvisoria con relativo pagamento del contributo. Per le domande incomplete è stata fatta richiesta di documentazione integrativa e si prevede che la graduatoria definitiva e il pagamento del contributo avverrà entro i primi mesi del 2011. Tuttavia si procederà alla ripetuta dei termini di presentazione delle domande, come previsto dal Bando per l'utilizzo delle somme residue. Tale progetto verrà completato entro il 2011.

In attuazione delle Leggi Regionali in materia, è stata predisposta ed approvata la Deliberazione di Giunta n. 50 del 11/03/2010 per l'utilizzazione dei soci lavoratori della Coop. Agrifoglio, l'utilizzo previsto per i primi mesi del 2010 è slittata per poter procedere agli adempimenti necessari, si è già proceduto a sottoporre i soci da utilizzare a visita medica e si è in attesa di riscontro.

(1) Indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 6

Queste le attività espletate nel corso del corrente esercizio all'interno dell'U.O."Affari Generali e Segreteria":

Attività amministrativo-contabile

- Predisposizione Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Provinciale, determinazioni dirigenziali, disposizioni di pagamento:
 - 1) Deliberazioni semestrali di Giunta relative alla impignorabilità delle somme ex c.3 art. 159 del TUEL.
 - 2) Determinazioni dirigenziali relative impegno e pagamento Collegio dei Revisori dei Conti
 - 3) Determinazioni dirigenziali relative impegno e pagamento Nucleo di valutazione
 - 4) Determinazioni dirigenziali relative regolazioni sospesi di cassa con il Tesoriere
 - 5) Determinazioni impegno e pagamento Celnetwork
 - 6) Determinazioni relative valutazione dei risultati raggiunti dai titolari di P.O.
- Raccordo delle attività delle UU. OO. del Dipartimento Finanziario anche in riferimento agli altri Uffici dell'Ente.
- Ricezione, esame e registrazione informatica di tutti gli atti amministrativi pervenuti dai vari uffici dell'Ente. Predisposizione elenchi relativi agli stessi atti da inviare all'Ufficio CED per l'emissione dei mandati di pagamento. Trasmissione alla Tesoreria Provinciale dei mandati di pagamento e dei relativi elenchi prodotti dal CED.
- Relazioni con l'Ufficio Legale per procedimenti giudiziari pendenti e regolamento sospesi di cassa conseguenti a procedimenti esecutivi.
- Gestione del Protocollo relativo all'Ufficio Dirigenziale. E' stato istituito nuovo Protocollo dell'U. D. "Ragioneria Generale" a decorrere dal 1° Settembre 2010. Sino al 31.08.10 sono state registrate, tra entrata e uscita 3152 note, inviate agli Uffici competenti o archiviate agli atti dell'U.D.
- Verifica contabile della rendicontazione e dell'allegata documentazione relativa alle spese sostenute dai 108 Comuni della Provincia durante le elezioni provinciali, con produzione di prospetto riepilogativo.

Attività informatizzate

- Gestione banca dati relativa a: Fatture, Delibere, Determinazioni Dirigenziali, Disposizioni di pagamento, Mandati di pagamento.
- Banca dati relativa alla gestione del personale dell'U. D.: assenze, permessi, recuperi estivi.

- Ricerche dati, informazioni, leggi tramite internet.

Attività di Segreteria

- Rilevazione delle presenze dei dipendenti e del personale contrattista.
- Registrazione ore permessi, recuperi estivi. Rapporto giornaliero delle presenze.
- Compilazione prospetti FES, FIR e buoni pasto.
- Attività di segreteria dell'U. D. "Ragioneria Generale": istruzione ed esecuzione pratiche relative ai rapporti con altri Uffici, Dipartimenti ed Enti.
- Attività di Segreteria dell'Ufficio dei Revisori: Protocollo posta, esecuzione e registrazione atti.

Pubbliche relazioni

- Relazioni con il pubblico ricevuto quotidianamente presso la Segreteria, oltre alla ricezione delle telefonate che pervengono dall'utenza interna ed esterna.
- Informazioni agli utenti interessati e agli Uffici proponenti inerenti lo stato delle procedure degli atti deliberativi trasmessi alla Ragioneria
- Rapporti con l'Istituto Tesoriere.
- Rapporti con i Revisori dei Conti.
- Rapporti con altri Dipartimenti, Enti ed Organismi.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 6

L'attività viene svolta assicurando la corretta formulazione dei documenti contabili ed il costante controllo della gestione finanziaria dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Programma N.° 6

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL “2° DIPARTIMENTO” Avv. Antonino Calabrò
RESP. U.O.F. “RISCONTRO MANDATI E REVERSALI”: Rag. Antonino Moschella

L’U.O. “**Riscontro Mandati e Reversali**” nel corso dell’esercizio finanziario 2010 ha effettuato l’istruzione ed il controllo delle pratiche per l’emissione di circa n° 15.000 mandati di pagamento e di circa n° 4.000 reversali, verificando la regolarità dei documenti agli stessi allegati per la emissione dei predetti documenti contabili, al fine della successiva trasmissione degli stessi, unitamente alle distinte, alla Tesoreria Provinciale, per il loro conseguenziale pagamento o riscossione.

Inoltre, questa U.O. ha svolto la seguente attività lavorativa:

- 1) Inserimento di tutti i documenti relativi ai mandati ed alle reversali, nei fascicoli e successiva archiviazione degli stessi;
- 2) Riproduzione in copia conforme agli originali dei mandati e di tutti gli atti ad essi allegati, per la trasmissione agli Uffici e agli Enti che ne fanno motivata richiesta;
- 3) Trasmissione dei mandati e delle reversali alla Tesoreria Provinciale unitamente alle relative “distinte” in cui i suddetti documenti vengono elencati;
- 4) Trasmissione alla Tesoreria Provinciale di note e documenti allegati alle stesse, prodotte dalla Ragioneria Generale o dai vari Uffici dell’Ente Provincia;
- 5) Inserimento di n° 13.972 mandati, in originale e provvisti della relativa quietanza, nei relativi fascicoli contenenti la documentazione ad essi appartenente e di n° 3186 reversali, documenti tutti relativi all’esercizio finanziario 2009 e restituiti dalla Tesoreria Provinciale;
- 6) Compilazione dei prospetti relativi ai progetti di produttività e F.I.R. dell’U.O. “Riscontro Mandati e Reversali” e produzione delle relazioni richieste ed agli stessi prospetti connessi;
- 7) Consultazione “rapida” dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, a seguito della rilevazione degli stessi mediante i videoterminali in dotazione a questa U.O. e collegati alla rete informatica interna, al fine di fornirli agli Uffici dell’Ente;
- 8) Consultazione dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, mediante rilevazione della documentazione cartacea, allegata negli appositi fascicoli in possesso di questa U.O.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 6

Controllo regolarità atti amministrativi e contabili con relative fatture. Verifica adempimenti Equitalia Servizi per importi superiori a € 10.000,00. Disposizioni di pagamento certificati di acconto, somme a disposizione lavori pubblici, edilizia scolastica e provinciale, appaltati con fondi regionali, provinciali e ministeriali, Cassa DD.PP., fondi CIPE. Pagamenti competenze professionali progettazione, direzione lavori, contabilità collaudo lavori appaltati. Predisposizione atti propedeutici “per interventi di ammodernamento e potenziamento della viabilità secondaria nelle Regioni Sicilia e Calabria – Legge 27.12.2006 n. 296 e Legge 24.12.2007 n. 244.

Controllo regolarità atti, fatture e posizione contributiva Ditte esecutrici lavori appaltati e fornitrici di beni e servizi, con fotocopiatura degli stessi. Rendicontazione lavori appaltati con fondi regionali, POR e con fondi ministeriali. Monitoraggio finanziario lavori finanziati con fondi comunitari. Ricerca e controllo e consultazione fascicoli lavori effettuati negli anni precedenti. Controllo regolarità schede ripartizione compensi incentivanti spettanti ai dipendenti. Controllo fatture pervenute dall'Economato e “Visto Regolare” delle stesse. Controllo determinazioni e disposizioni pervenute da tutti i Dipartimenti di questo Ente. Corrispondenza con uffici interni, professionisti, con banche, con i vari Ministeri ed Assessorati Regionali. Consulenza con uffici interni ed esterni sulla predisposizione degli atti inerenti i lavori pubblici, forniture di beni e servizi.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

II DIPARTIMENTO – I U.D. – MUTUI E STATISTICA

PROGRAMMA 6

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Sono state trasmesse alla Cassa Depositi e Prestiti le istanze per l'accensione dei nuovi mutui previsti nel Bilancio annuale, corredate della documentazione a supporto. Si ritiene che tutti gli obiettivi prefissati, come descritti nella relazione al 31/8, possano essere pienamente raggiunti entro la fine dell'Esercizio, ad eccezione dei diversi utilizzi la cui concretizzazione è subordinata al calendario prefissato della CDP spa..

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 6

L'attività viene svolta assicurando la corretta formulazione dei documenti contabili in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) programma 6

ATTIVITA' CONTABILE: Quadratura di cassa mensile, elaborazione dati di cassa di entrata e spesa, quadratura dei dati di cassa dell'Ente con i dati contabili del cassiere; Verifica di cassa trimestrale, verifica delle riscossioni e dei pagamenti, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regolarizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Patto di stabilità interno: di concerto con l'Ufficio Bilancio, monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese, controllo del saldo finanziario trimestrale e confronto dello stesso col saldo programmatico trimestrale, verifica del rispetto del saldo programmatico annuale, predisposizione dei prospetti relativi al monitoraggio e trasmissione dei prospetti al Ministero; Rapporti con il Tesoriere – Cassiere Provinciale.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di c/c, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Rapporti con i vari Ministeri per il trasferimento di contributi erariali, controllo e verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative reversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con il Ministero dell'Interno per la elaborazione e trasmissione degli atti relativi al Patto di Stabilità, di concerto con l'Ufficio Bilancio; Rapporti con la Cassa Regionale del Banco di Sicilia; Lettere varie.

ATTIVITA' INFORMATICA: Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regolarizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei c/c postali; Memorizzazione dei bollettini di c/c postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Lettere Varie.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 6

2° DIPARTIMENTO

Dirigente Responsabile: Avv. ANTONINO CALABRO'

Responsabile U.O. "Centro Elaborazione Dati": Rag. MARIA CONCETTA CANIGLIA

L'U.O. "Centro Elaborazione Dati", nel corrente esercizio finanziario, ha espletato le seguenti attività:

- Avvio della sistematizzazione organica dei dati contabili relativi ai fornitori per l'anno 2009, ai fini della loro organizzazione in archivio "chiuso" per esercizio finanziario, consultabile con modalità procedurali snelle rese interagibili con i dati relativi ad esercizi finanziari precorsi e successivi in caso di ricerche globali e/o complesse.
- Costante aggiornamento dinamico dei relativi campi informatici relativi alle singole schede anagrafiche dei fornitori e costante controllo per la eliminazione di eventuali doppi.
- Quale attività di routine, l'U.O. è stata impegnata per la informatizzazione dei mandati di pagamento, a qualsiasi titolo emessi dall'Ente (con esclusione degli emolumenti al personale); nonché la definizione degli elenchi nella duplice forma – cartacea ed informatizzata – da trasmettere al Tesoriere Provinciale.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 7

Nel corso dell'anno 2010, l'Ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza", che fa capo al 2° U.D. del 2° Dip., ha realizzato tutti i servizi rientranti nei propri compiti istituzionali e tutti gli adempimenti previsti dalle varie disposizioni legislative e/o dai regolamenti dell'Ente nel settore previdenziale.

- 1) Il settore contributi previdenziali ha curato i versamenti mensili delle ritenute previdenziali, sia a carico dell'Ente che a carico dei dipendenti, a favore dei vari Istituti prev.li (INPDAP, INPS, INPGI, etc), concernenti tutto il personale di ruolo, nonché il personale contrattista. L'Ufficio ha curato, inoltre, il versamento dei contributi figurativi relativi agli Assessori provinciali, in aspettativa s.a. e il versamento al Fondo Gestione Separata INPS, per gli assessori non coperti da altra forma di contribuzione obbligatoria, nonché gli adempimenti contributivi per i dipendenti giornalisti, in servizio presso l'Ufficio Stampa. Ha effettuato la trasmissione mensile delle denunce contributive per via telematica all'INPDAP (DMA), all'INPS (EMENS), all'INPGI (DASM), nonché la dichiarazione annuale IRAP all'AGENZIA DELLE ENTRATE.
- 2) L'Ufficio Pensioni ha provveduto ad istruire le pratiche pensionistiche del personale collocato a riposo, mediante compilazione e invio telematico e cartaceo all'INPDAP dei mod. PA04 e la predisposizione dei mod. 350/P per l'erogazione del trattamento di fine servizio ex INADEL, da parte dell'INPDAP al personale collocato in quiescenza. Ha curato, inoltre, la compilazione e il rilascio di numerose certificazioni, tramite mod. 98.2, quadro I, su richiesta della locale sede INPDAP, o su richiesta degli interessati, per sistemazione contributiva. Sono stati rilasciati, altresì, numerosi certificati con l'indicazione del trattamento economico, richiesti dall'INPDAP per l'istruzione di pratiche di riscatto e/o di ricongiunzione. L'Ufficio ha proceduto, ancora, alla riliquidazione dei trattamenti pensionistici di numerosi ex dipendenti, a seguito di attribuzioni benefici contrattuali e progressioni giuridiche. Per le stesse motivazioni, sono state istruite diverse pratiche concernenti il trattamento di fine servizio a carico ex INADEL. Ha provveduto, infine, alla gestione delle posizioni INAIL, mediante regolazione premio consuntivo 2009 e pagamento premio presunto 2010 e trasmissione telematica delle denunce retribuzioni anno 2009 del personale di ruolo e contrattista.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 7

Effettuata puntuale elaborazione stipendi e procedimenti ordinari e straordinari attinenti la Gestione Economica del Personale.

In fase di completamento dotazione informatica di tutti i dipendenti ed aggiornamento del personale.

Espletamento di tutti i provvedimenti riguardanti la liquidazione ordinaria e straordinaria di paghe e di tutti gli istituti economici a dipendenti, dirigenti, amministratori, consiglieri, revisori dei conti, nucleo di valutazione, segretario generale.

Espletamento di tutti gli atti istruttori riguardanti missioni, cessioni, pignoramenti.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

U.O. rispetta gli adempimenti previsti dal Regolamento di Econmato, approvato dal Consiglio Provinciale al corso della seduta del 29/11/2001.

funzionamento degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia, per quanto attiene le minute spese d'ufficio di non rilevante ammontare, viene garantito dalla Delibera di anticipazione generica di fondi, approvata per l'anno 2010 dalla Giunta Provinciale, nel corso della seduta del 30 dicembre 2009, e dalle singole anticipazioni predisposte dai singoli Dirigenti, sempre nel rispetto delle finalita' d'istituto.

In particolare questo Ufficio ha provveduto e continua a provvedere alla riscossione dei diritti di segreteria di ogni altro diritto dovuto per atti d'ufficio; dei depositi provvisori dei partecipanti ad aste o licitazioni depositi tasse contrattuali, diritti o altro relativo alle aggiudicazioni definitive; delle marche segnatasse. Per quanto riguarda le spese, di non rilevante ammontare, nel limite di 5000 euro per ciascuno acquisto guardante manutenzione mobili, macchine, attrezzature ed apparecchiature, strumenti informatici, impianti e pubblici servizi, segnaletica e quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi occasionali manutentivi degli immobili di proprieta' o di pertinenza provinciale, del patrimonio indispensabile e per il funzionamento dei servizi e degli uffici; spese postali; spese per pubblicazioni bandi di gara e avvisi vari; spese per atti legali notarili per i quali deve procedersi alla registrazione entro venti giorni dalla data degli stessi; acquisto di libri e pubblicazioni tecno-scientifiche, contabili e amministrative; abbonamenti alle Gazzette Ufficiali dello Stato, della Regione e della Comunita' Europea, nonche' giornali, riviste e pubblicazioni periodiche; indennita' di missione per il personale dipendente per spese di partecipazione a seminari di studio, corsi e convegni; spese di rappresentanza; accertamenti sanitari; imposte e tasse imprevedibili ed urgenti relative alla Protezione Civile.

Ogni dato riguardante la Gestione delle spese su elencate, viene completato entro dicembre 2010 nel Conto Giudiziale che viene sottoposto all'approvazione della Giunta Provinciale, sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 7

U.O. Tributi Provinciali – Fitti attivi e passivi:

Funzionario Responsabile: Istr. Direttivo amministrativo Dott. Pasquale Costa

Dirigente Dott. A. Calabrò.

Risorse umane:

n.1 Dirigente, n.1 Responsabile U.O. di categoria D, n.2 unità di categoria D, n.5 unità di categoria C, n.4 unità di categoria B.

Risorse strumentali da utilizzare: n.10 computers funzionanti, n.2 fotocopiatrici e n. 4 fax.

L'Ufficio Fitti Attivi e Passivi è situato al piano terra della Via XXIV Maggio nelle stanze n.4 e n.5 tel. e fax n.°0907761223 - 7761224 - 7761760 – 7761770 email fitti@messina.provincia.it. Esso provvede alla gestione dei fitti attivi e passivi dalla indagine di mercato per reperire i locali necessari per i fini istituzionali dell'Ente, o da concedere in locazione ad Enti o Associazioni, alla predisposizione del relativo contratto di locazione, alla sua registrazione e ai pagamenti consequenziali dei canoni. Annualmente provvede alla denunce annuali di locazione, all'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione su richiesta del locatore con lettera raccomandata ai sensi di legge. Semestralmente o secondo quanto stabilito nel contratto di locazione provvede al pagamento dei canoni relativi agli immobili assunti in locazione, provvede all'introito dei canoni dei fitti attivi e al relativo accertamento. Lo stesso Ufficio predispone il nulla osta all'uso di locali scolastici per attività sportiva nell'ambito del didattico e per attività di ristorazione scolastica, quantificando gli oneri che le associazioni sportive o ditte, nel caso di ristorazione. Predispone gli atti per il trasferimento in comodato d'uso gratuito di immobili scolastici di proprietà dei Comuni, ai sensi della Legge n.23/96. Effettua verifiche equitalia per i pagamenti predisposti da quest'Ufficio e dal 2° Dip. – Edilizia Scolastica.

L'Ufficio fitti attivi e passivi provvede, inoltre, alla gestione delle utenze elettriche, di riscaldamento per gli Istituti scolastici ed Uffici, ed utenze idriche relativamente agli Uffici Provinciali, stipula contratti di fornitura, effettua il monitoraggio dei consumi.

L'Ufficio tributi è situato al IV Piano della Via XXIV Maggio tel. e fax 0907761463 – 0907761462 – 0907761460 – email: tributiprovinciali@messina.provincia.it.

Esso predispone gli atti da sottoporre ai competenti Organi politici dell'Ente per la determinazione delle aliquote dei tributi provinciali e cioè dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) – TOSAP - Addizionale Provinciale per il consumo di energia elettrica per qualsiasi uso in locali e luoghi diversi dalle abitazioni, aliquota del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente.

Così è stato ed è assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche, i compiti istituzionali dell'Ente e la potestà tributaria della Provincia

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) - ANNO 2010

PROGRAMMA 8

PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

PROGETTO N. 1

IL PROGETTO DI CUI SOPRA E' IN ATTESA DI FINANZIAMENTO. SI CONFERMA QUANTO CONTENUTO NELLA RELATIVA SCHEDA.

PROGETTO N. 2

IL PROGETTO DI CUI SOPRA E' STATO ELIMINATO PERCHE' APPALTATO. SONO IN CORSO I LAVORI.

PROGETTO N. 3

IL PROGETTO DI CUI SOPRA E' STATO ELIMINATO PERCHE' APPALTATO E REALIZZATO.

PROGETTO N. 4

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È IN FASE PROGETTUALE SI CONFERMA QUANTO CONTENUTO NELLA RELATIVA SCHEDA.

PROGETTO N. 5

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È IN FASE PROGETTUALE. MANCA IL FINANZIAMENTO.

PROGETTO N. 6

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, ANCORA IN FASE PROGETTUALE, È STATO INSERITO NEI FUTURI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO MINISTERIALI (MIUR).

PROGETTO N. 7

L'OPERA DI CUI SOPRA, È PRIVA DI FINANZIAMENTO, SI È NELLA FASE PRELIMINARE. E' STATA INDIVIDUATA UNA NUOVA AREA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.

PROGETTO N. 8

IL PROGETTO DI CUI SOPRA E' STATO ELIMINATO PERCHE' APPALTATO. SONO IN CORSO I LAVORI.

PROGETTO N. 9

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È IN FASE PROGETTUALE. MANCA IL FINANZIAMENTO.

PROGETTO N. 10

IL PROGETTO DI CUI SOPRA È IN FASE PROGETTUALE. SI PREVEDE IL FINANZIAMENTO ENTRO L'ANNO CON MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI.

PROGETTO N. 11

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È IN FASE PROGETTUALE. SI PREVEDE IL FINANZIAMENTO MEDIANTE LEASING FINANZIARIO.

PROGETTO N. 12

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È IN FASE PROGETTUALE. SI PREVEDE IL FINANZIAMENTO MEDIANTE LEASING FINANZIARIO.

PROGETTO N. 13

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È IN FASE PROGETTUALE. SI PREVEDE IL FINANZIAMENTO MEDIANTE LEASING FINANZIARIO.

PROGETTO N. 11

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È IN FASE PROGETTUALE. Inoltre nella scheda 3 del Piano Triennale delle OO.PP. 2010/2012 sono state inserite ulteriori opere di progettazione scolastica per alcune delle quali la realizzazione dipenderà dalle risorse finanziarie a disposizione. Inoltre sono state avviate le procedure per l'appalto dei progetti già finanziati e di quelli da realizzare mediante leasing finanziario o project. Finance.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) – ANNO 2010

PROGRAMMA 8

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

PROGETTO N. 1

LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA SI E' CONCLUSA. SONO STATI ACQUISITI I VISTI E PARERI DEGLI ENTI COMPETENTI SI ATTENDE IL RISCONTRO DA PARTE DELLA REGIONE X IL FINANZIAMENTO AI SENSI DELLA L. 289/02.

PROGETTO N. 2

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È STATO ELIMINATO DALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELL'ENTE.

PROGETTO N. 3

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È NELLA FASE PROGETTUALE, L'IMPORTO E' VARIATO RISPETTO ALLA SCHEDA DEL PRECEDENTE ANNO.

PROGETTO N. 4

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, NON AVENDO REPERITO LE NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE, È STATO ELIMINATO DALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELL'ENTE POICHÉ NELL'ANNO 2009 IL COMUNE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE HA OTTENUTO IL FINANZIAMENTO PER GLI STESSI LAVORI DA PARTE DELL'INAIL. L'AMMINISTRAZIONE HA PROCEDUTO A REALIZZARE INTERVENTI STRAORDINARI PER UN IMPORTO DI €. 95.000,00 UTILIZZANDO LE RISORSE DEL BILANCIO PROVINCIALE. RIMANE IL PROGETTO DA €. 191.000,00.

PROGETTO N. 5

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE NELL'ANNUALITÀ 2009. IL PROGETTO ESECUTIVO È IN CORSO DI REDAZIONE PER LA PRESENTAZIONE ALL'ENTE FINANZIATORE.

PROGETTO N. 6

IL PROGETTO DEFINITIVO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE.

PROGETTO N. 7

IL PROGETTO DEFINITIVO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE.

PROGETTO N. 8

IL PROGETTO DEFINITIVO DI CUI SOPRA, NON ANCORA FINANZIATO, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE.

PROGETTO N. 9

PROGETTO N. 10

I PROGETTI DI CUI SOPRA, 1° E 2° STRALCIO, SONO STATI UNIFICATI NEL FINANZIAMENTO REGIONALE, RIDETERMINANDO ANCHE L'IMPORTO, PARI AD €. 658.421,57. LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO È IN CORSO PER LA PRESENTAZIONE ALL'ENTE FINANZIATORE.

PROGETTO N. 11

PROGETTO N. 12

I PROGETTI DI CUI SOPRA, 1° E 2° STRALCIO, SONO STATI UNIFICATI NEL FINANZIAMENTO REGIONALE, RIDETERMINANDO ANCHE L'IMPORTO, PARI AD €. 658.421,57. LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO È IN CORSO PER LA PRESENTAZIONE ALL'ENTE FINANZIATORE.

PROGETTO N. 13

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE NELL'ANNUALITÀ 2007. IL PROGETTO ESECUTIVO È STATO PRESENTATO ALL'ENTE FINANZIATORE. SI RESTA IN ATTESA DEL FINANZIAMENTO.

PROGETTO N. 14

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE NELL'ANNUALITÀ 2008. IL PROGETTO ESECUTIVO È STATO PRESENTATO ALL'ENTE FINANZIATORE. SI RESTA IN ATTESA DEL FINANZIAMENTO.

PROGETTO N. 15

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE NELL'ANNUALITÀ 2008. IL PROGETTO ESECUTIVO È STATO PRESENTATO ALL'ENTE FINANZIATORE. SI RESTA IN ATTESA DEL FINANZIAMENTO.

PROGETTO N. 16

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE NELL'ANNUALITÀ 2007. IL PROGETTO ESECUTIVO È STATO PRESENTATO ALL'ENTE FINANZIATORE. SI RESTA IN ATTESA DEL FINANZIAMENTO.

PROGETTO N. 17

IL PROGETTO DI CUI SOPRA, È STATO INSERITO DALLA REGIONE SICILIA NEL PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE NELL'ANNUALITÀ 2007. IL PROGETTO ESECUTIVO È STATO PRESENTATO ALL'ENTE FINANZIATORE. SI RESTA IN ATTESA DEL FINANZIAMENTO.

Nel corso dell'anno 2010 sono state avviate le procedure di appalto per gli interventi di manutenzione straordinaria presso gli istituti scolastici di proprietà provinciale in funzione delle risorse finanziarie assegnate al dipartimento. Inoltre è stato avviato l'iter per l'accensione di un mutuo con la CDP spa per l'importo complessivo di €. 7.061.900,00 necessario per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria presso gli istituti scolastici di proprietà, già inseriti nel Piano Annuale dell'Ente collegato al Bilancio 2010.

Inoltre nella scheda 3 del Piano Triennale delle OO.PP. 2010/2012 sono state inserite ulteriori interventi di manutenzione straordinaria presso gli istituti scolastici di proprietà provinciale la cui realizzazione dipenderà dalle risorse finanziarie che saranno assegnate.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) – ANNO 2010

PROGRAMMA 8

MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

NELL'ANNO 2010 SONO IN CORSO DI REALIZZAZIONE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVI AGLI IMPIANTI ED ASCENSORI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' PROVINCIALE PER UN IMPORTO PARI AD €. 246.770,00 , A FRONTE DI UNO STANZIAMENTO NEL BILANCIO 2010 DI €. 260.000,00. PER L'ANNO 2011 SI PREVEDONO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA LA CUI REALIZZAZIONE DIPENDERA' DALLO STANZIAMENTO IN BILANCIO.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 9

- 1^U.O.: -è stato completato, inaugurato e reso fruibile il Palasport di S. Stefano di Camastra;
-è in corso di completamento il Palasport di Villafranca Tirrena;
-sono in corso le procedure per l'approvazione del progetto esecutivo del Palasport di Sant'Agata di Militello;
-sono stati avviati le procedure per l'affidamento dei lavori di restauro conservativo del Villino Liberty di Barcellona Pozzo di Gotto;
-sono stati incrementati gli ambienti destinati ad uffici (ex autocentro di P.S. di via Don Orione, 1° piano, ed ex lavanderia ex I.A.I. di via S. Paolo);
-è stata garantita la conservazione del patrimonio immobiliare esistente.
- 2^U.O.: -è stata garantita la manutenzione degli immobili e dei relativi impianti evitando danni e l'interruzione dei servizi.
- 3^U.O.: -sono stati verificati i terreni di proprietà dell'Ente, con puntuale aggiornamento ed eventuale rettifica sull'inventario e partitario dell'Ente; verifica delle mappe catastali dei terreni, visure catastali e conservatoria registri immobiliari.
- Per le unità operative assegnate al settore Turismo, si segnala nel 2009 il passaggio dall'ex A.A.P.I.T. delle relative competenze, con rallentamento delle definizioni e attuazioni di programmi.
- 4^U.O.: -è stato organizzato ed allestito un nuovo punto di informazioni turistiche presso il terminal crocieristico all'interno dell'Autorità portuale di Messina.
- 5^U.O.: -è stato definito il passaggio delle competenze ex A.A.P.I.T. alla Provincia.
- 6^U.O.: -sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente alcune pagine Web dedicate alle Pro Loco della provincia di Messina.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA 10

Progetto N° 1: Potenziamento rete Intranet

E' stata garantita la manutenzione ed il funzionamento della interconnettività estesa tra Uffici centrali e periferici per l'efficienza dei servizi, in considerazione anche degli spostamenti degli Uffici e conseguente necessità di effettuare il relativo cablaggio e la creazione di nuovi punti rete.

La Rete Intranet aziendale è stata adeguata alle esigenze dell'Ente con l'attivazione di un nuovo server di rete. Il portale Intranet è sistematicamente aggiornato con servizi e funzioni di utilità ed è in fase avanzata la realizzazione del nuovo portale rinnovato nella grafica e nelle funzioni sulla base del sistema adottato per il portale istituzionale dell'Ente.

Progetto N°2: Gestione telefonia interna ed esterna (scuole di pertinenza provinciale)

Gestione (aspetti amministrativi e tecnici) delle reti di telefonia fissa e mobile di tutti i plessi scolastici di pertinenza della Provincia Regionale di Messina e degli Istituti Scolastici di secondo grado della provincia.

Gestione informatica dei servizi telefonici dell'Ente. Analisi, tramite software apposito, del traffico

Gestione del servizio di fonia mobile, comprendente il noleggio di cellulari, realizzato con lo scopo di ottenere la razionalizzazione dei costi di telecomunicazione in uso presso l'Ente riducendo notevolmente i relativi costi e, al tempo stesso, permettere un immediato collegamento tra Presidente, Assessori e Dirigenti.

Progetto N°3: Acquisto ed aggiornamento software e hardware per l'Ente

Accoglimento delle richieste da parte dei vari Dipartimenti, Assessorati e strutture politiche dell'Ente. Acquisto, compatibilmente ai fondi a disposizione, di attrezzature informatiche e di programmi applicativi e supporto al collaudo e all'installazione nei vari Uffici. Ciò assicura l'impostazione, la gestione e l'aggiornamento continuo dei sistemi informativi dell'Ente.

E' stata realizzata la sostituzione del sistema gestionale del C.E.D. ormai obsoleto ed inadeguato alle esigenze dell'Ufficio Ragioneria e Gestione Economica e giuridica del Personale. Il sistema di tipo modulare consente l'integrazione di applicativi quali il controllo delle presenze del personale che, una volta installato e configurato, consentirà un ulteriore risparmio per l'Ente.

Il progetto, basato su software acquisito in riuso, consente, in modo semplice e funzionale, di ottemperare a tutti gli adempimenti mensili ed annuali che gli Uffici Finanziari devono rispettare.

Progetto N°4: Gestione sito Internet istituzionale

Aggiornamento del sito Internet dell'Ente con l'inserimento di nuove sezioni di interesse, con adozione di un sistema che prevede l'inserimento autonomo delle news e dei bandi di gara da parte degli Uffici dell'Ente a cura dei referenti, formati ed incaricati, nelle relative sezioni di competenza. Attivazione della Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni tra Amministrazione e cittadino.

Rinnovo dell'abbonamento centralizzato per l'accesso al servizio "De Jure on line" e DBI, abbonamento al quotidiano giuridico on line "Norma" e alla banca dati sulla gestione degli EE.LL. "Gespel".

Gestione procedure di svolgimento del progetto "Innovazione nell'Area dello Stretto", già approvato e finanziato dal CNIPA, che prevede la realizzazione di una piattaforma multimediale multicanale che garantirà l'accesso ad una serie di servizi di comunicazione web e di telefonia mobile per l'incentivazione del turismo nell'area dello stretto. Il progetto prevede come Ente Capofila la Provincia Reg.le di Messina; gli altri Enti partecipanti sono: La Provincia di Reggio Calabria, il comune di Reggio Calabria, l'Università di Messina e l'Università di Reggio Calabria.

E' stato realizzato un portale web interattivo ed una serie di servizi connessi quali: comunicazioni a mezzo SMS, interconnessione con le aziende di trasporto operanti sullo stretto di Messina e con le strutture alberghiere mediante l'utilizzo di un Centro Servizi installato presso l'Ente e l'implementazione della capacità di connettività degli Enti Locali aderenti al progetto. Sono stati inoltre installati n. 5 monitor touchscreen presso punti strategici che garantiscono una rapida consultazione delle informazioni di tipo turistico inerenti l'Area dello Stretto.

Progetto N°5: Gestione sistema protocollo elettronico

E' stato realizzato il passaggio dal sistema tradizionale alla protocollazione elettronica secondo le normative vigenti. Garantita la fornitura, l'installazione e la configurazione delle stazioni protocollanti ed il relativo contratto di manutenzione.

Progetto N°6: Manutenzione hardware e software attrezzature informatiche dell'Ente

E' stata garantita la funzionalità degli Uffici utilizzando strumenti adeguati per la riparazione e l'aggiornamento delle attrezzature informatiche fuori garanzia consentendo notevole risparmio economico per l'Amministrazione e riduzione dei tempi di inutilizzo delle attrezzature.

In considerazione del notevole aumento di richieste di assistenza (circa 350 interventi annui), è stato dato incarico a due ditte esterne di curare la manutenzione delle attrezzature informatiche fuori garanzia con interventi su richiesta dello scrivente Ufficio nelle sedi centrali e periferiche.

Progetto N°7: Monitoraggio variabili attività inerente il servizio di statistica

Garantito un quadro completo dei dati statistici essenziali per le scelte politiche e strategiche della P.A..- Pubblicizzati i risultati statistici relativi alla provincia di Messina e curati i rapporti con il SI.STA.N..- Pubblicato sul sito Internet la Banca dati statistici – Annuario statistico Regionale Sicilia.

OVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento 1°

Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità I° Distretto
PèROGRAMMA 11

SCHEDA 4.2

Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi anno 2010

L'attività svolta da questo UD è stata finalizzata all'attuazione dei programmi previsti nella relazione programmatica per il triennio 2010/2012:

Lo svolgimento delle attività era stato suddiviso in n° 6 programmi:

Programma n.1

“Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale” con lo sviluppo di n. 2 tipologie di progetti: *Manutenzione Ordinaria e Manutenzione Straordinaria*.

Programma n. 2

“Progettazione viabilità provinciale” con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo alla progettazione viabilità.

Programma n. 3

“Formazione e redazione del programma triennale delle OO.PP. relativo all'aggiornamento 2010/2012.

Programma n. 4

“Difesa suolo” con lo sviluppo di n. 2 progetti: *Protezione e ripascimento coste – Rinaturalizzazione dei torrenti*.

Programma n. 5

“Geologia” con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo a studi e consulenza geologica.

Programma n. 6

“Protezione Civile” con lo sviluppo di n. 4 progetti: *Pianificazione d'emergenza – Infrastrutturazione territoriale – Progettazione per la mitigazione del rischio nelle zone alluvionate – Verifiche sismiche degli edifici di proprietà Provinciali*.

In relazione all'attività svolta per l'attuazione dei programmi previsti per l'anno 2010 si evidenzia quanto segue:

- **Programmi n. 1-2-3:**

Le previsioni programmatiche relative alla pianificazione delle attività di questo Dipartimento presentano in generale un indirizzo di programma sviluppato in continuità con l'attività precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità viene rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. 2008/10 e P.T.OO.PP. 2009/11, tendente a realizzare il completamento dei lavori già avviati e la realizzazione delle opere che hanno trovato la copertura finanziaria

nell'esercizio precedente nonché gli interventi straordinari e urgenti necessari a seguito delle calamità naturali verificatesi durante la fine del 2009 e nel corso del 2010.

Sono stati completati e collaudati, a seguito di specifici appalti, gli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade provinciali di cui al bando della misura POR 2000/2006 mis. 6.01 (n.10 progetti).

Sono stati realizzati i progetti esecutivi, relativi a lavori di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti nell'aggiornamento del P.T.OO.PP. in vigore, in parte a completamento di quanto già previsto nei progetti POR mis. 6.01, che trovano copertura economica nella legge finanziaria del 2007 all'art.1 comma 1152 L. 296/06 nel PO.FESR 2007/2013 per i quali è stato predisposto apposito "piano degli interventi", desunto dalle opere previste nel P.T.OO.PP. 2008/10, lavori tutti appaltati. Non sono stati effettuati lavori relativi a progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti in quanto le risorse sono state impiegate per gli interventi straordinari di somma urgenza a causa degli eventi calamitosi verificatesi nei mesi di gennaio e febbraio 2010.

Sono stati redatti n. 39 nuovi progetti che trovano copertura finanziaria nel Bilancio Provinciale 2010, attività che interessa principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria. Sono stati inoltre redatti progetti relativi al "Piano degli interventi" conseguenti l'alluvione del 1/10/2009 avvenuta nel territorio dei comuni di Itala e Scaletta (Messina), in relazione agli stessi sono stati avviati i lavori di progetti per complessivi € 8.220.000,00.

Con i progetti, aventi i requisiti richiesti, si è partecipato al programma regionale FAS 2007/2013, linea d'azione 7.1, ed al bando dell'Assessorato al turismo PO.F.E.S.R. 2007/2013 obiettivo operativo 3.3.2.

In conseguenza degli eventi calamitosi verificatesi il 2 novembre 2010 sono stati redatti tempestivamente n° 15 verbali di somma urgenza con relativi progetti, già in corso di esecuzione, utilizzando fondi dell'Amministrazione per complessivi € 1.211.664,00

Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada e relativi ricorsi. Sono state rilasciate circa n. 295 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai, svincoli di cauzione e consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I.. Sono state eseguite 280 consulenze per conto dell'Ufficio Legale, redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP."

Sono stati espletati tutti gli adempimenti per la redazione e il rilascio dei certificati di

esecuzione lavori, sono state emesse n° 140 Determinazioni e n° 176 Disposizioni Dirigenziali ed espletate gare di appalto, provvedendo anche alla registrazione di tutti i dati su supporto informatico. Sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento del P.T. OO.PP. 2010/2012, è stata redatta la proposta di delibera di G. P. sino all'approvazione da parte della Giunta Provinciale, esaminate tutte le osservazioni e le richieste di integrazioni, rielaborata la delibera definitiva di G.P. sino all'approvazione definitiva da parte della Giunta Provinciale e completati gli adempimenti per la redazione della delibera al fine di inviare il P.T.OO.PP. 2010/2012 al Consiglio Provinciale per l'approvazione.

- **Programmi n. 4-5-6:**

DIFESA SUOLO E GEOLOGIA E' proseguita l'attività del progetto di completamento dell'intervento di ripascimento di S.Giorgio di Gioiosa M., in atto sottoposto alla V.I.A., mentre per il progetto relativo al 2° lotto di completamento del ripascimento di Brolo è stata inoltrata richiesta per un nuovo finanziamento FESR 2007/2013, unitamente agli altri progetti di difesa coste disponibili ed ai progetti di risanamento ambientale lungo i torrenti, con tali progetti si è partecipato alle linee di azione 7.1 e 7.2 del PAR-FAS 2007-2013 e dei PIST 17,18 e 20. Riguardo ai progetti di risanamento ambientale su altri due progetti (torrente S. Stefano e Torr. Agrò) sono ancora in atto le procedure di assoggettabilità alla V.I.A.- Per la parte geologica sono state fornite tutte le consulenze richieste dagli U.D. della Viabilità e dell'Edilizia oltre a consulenze tecnico legali che richiedono dette competenze.

Sono stati svolti gli studi geologici a supporto della progettazione di opere ed interventi di competenza prov/le e inoltre è stata completata l'attività di monitoraggio della frana sulla S.P. 35 di Pezzolo e redatto il progetto per il quale è stato ottenuto il finanziamento per l'importo di € 4.600.000,00. Sono stati elaborati pareri di compatibilità ambientale, relativi a progetti di soggetti esterni (sia Enti che privati), ai fini del conseguimento della V.I.A.- E' proseguita l'attività di coordinamento dei progetti di naturalizzazione torrenti.

PROTEZIONE CIVILE Partecipazione e coordinamento attività di cui alla lettera b) dell'art.5 L. 225/92, connesse a situazioni emergenziali di natura idrogeologica (alluvioni, frane). Proseguita l'attività per la digitalizzazione dati con l'utilizzo di softwares connessi al S.I.C. (Sistema Informativo Centrale) di Protezione Civile.- Attività di emergenza di cui

all'ordinanza 3815/09 "Alluvione Giampilieri", interventi finalizzati al soccorso alla popolazione, ripristino transito viario, partecipazione al C.C.S. come responsabile di Funzione di Supporto, avvio delle progettazioni di interventi di mitigazione del rischio.- E' proseguita l'attività di collaborazione con il Ministero dell'Ambiente Direzione Generale per la difesa del suolo (CED Federato Provinciale) in qualità di Ente cooperante al Sistema Cartografico. Attività divulgativa e di docenza a corsisti esterni. - Sono in fase di completamento le procedure per le verifiche tecniche dei livelli di sicurezza sismica di ponti stradali e edifici pubblici ai sensi O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i. con fondi Regionali e fondi del Bilancio Provinciale 2007 cap. 7537/7509- Coordinamento e collaborazione al controllo ed elaborazione digitale, alle attività di vigilanza venatoria ed ambientalista art. 44 L.R. 33/97 in concessione alla Società Multiservizi S.p.A sino al mese di marzo 2010. Controllo e valutazione delle informative pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.) nonché assolvimento delle attività tecnico amministrative connesse a tutta l'attività dell'ufficio. E' stata inoltre istituita presso la sede della Provincia una postazione di monitoraggio delle precipitazioni meteo per il controllo delle aree interessate dall'alluvione del 01/10/2009 (Messina,Scaletta,Itala) E' proseguita infine l'attività relativa all'assegnazione del contributo per la vigilanza delle spiagge libere ai sensi della L.R. 17/98.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

4° Dipartimento , coordinamento piano strade Provinciale, 2° Distretto;

Responsabile : Ing. Benedetto Sidoti Pinto. PROGRAMMA 12

1. Completata la redazione di N° 44 progetti di manutenzione straordinaria e ordinaria, di cui 13 già appaltati nel 2010 (ottobre 2010),
2. In fase di completamento la realizzazione di n° 29 interventi (esercizio 2009) facenti parte del Piano strade della provincia regionale di Messina, alcuni già ultimati e per i quali è in corso la contabilità finale e collaudo;
3. Rilasciate circa 140 autorizzazioni (al 9/11/2010) per tagli stradali, passi carrai, svincoli di cauzione e consulenze per l'ufficio legale;
4. Effettuati i controlli su imprese partecipanti alle gare d'appalto, circa la regolarità contributiva;
5. Effettuata la consulenza tecnico legale su ricorsi in supporto all'ufficio legale della provincia;
6. In fase di completamento la procedura d'esproprio su n° 3 progetti facenti parte del piano degli interventi; una ulteriore procedura è stata avviata in conseguenza del finanziamento da parte della Regione (fondi PO-FERS);
7. Effettuato il monitoraggio dei progetti POR 2000-2006 completati nel 2009 con il protocollo Monit-WEB ed Autorità per la Vigilanza sui LL.PP.;
8. Emesse n° 169 Determinazioni Dirigenziali e n° 71 Disposizioni Dirigenziali, sia per il normale funzionamento dell'Ufficio, sia per la gestione delle fasi di emergenza; (al 11/11/2010);
9. Realizzato un programma software per l'aggiudicazione delle gare d'appalto secondo la nuova procedura di legge.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 13

..... L'Unità Operativa 4 denominata "Piano Trasporti" ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 17 denominata "Peloritani terre dei miti e della bellezza, area ionica Alcantara" sin dalle fasi iniziali della complessa procedura individuata dalla Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione – relativamente al PO FESR 2007 – 2013.

Tale attività, relativamente alla scadenza della prima finestra del 31.04.2010, si è conclusa positivamente con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa da parte della Provincia Regionale di Messina n.q. di Soggetto Rappresentante e di tutti i Comuni facenti capo alla Coalizione n° 17. Successivamente, alla scadenza del 19.07.2010 è stato presentato il PIST presso Il Dipartimento Regionale alla Programmazione, con l'inserimento di n° 2 progetti proposti dalla Provincia e precisamente:

1. Recupero filologico della pista di cresta dei Monti Peloritani denominata "Sentiero Italia dei Monti Peloritani";
2. Progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella provincia di Messina.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

... L'Unità Operativa 6 denominata "Infrastrutture Territoriali" ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 17 denominata "Peloritani terre dei miti e della bellezza, area ionica Alcantara" sin dalle fasi iniziali della complessa procedura individuata dalla Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione – relativamente al PO FESR 2007 – 2013.

Tale attività, relativamente alla scadenza della prima finestra del 31.04.2010, si è conclusa positivamente con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa da parte della Provincia Regionale di Messina n.q. di Soggetto Rappresentante e di tutti i Comuni facenti capo alla Coalizione n° 17. Successivamente, alla scadenza del 19.07.2010 è stato presentato il PIST presso Il Dipartimento Regionale alla Programmazione, con l'inserimento di n° 2 progetti proposti dalla Provincia e precisamente:

1. Recupero filologico della pista di cresta dei Monti Peloritani denominata “Sentiero Italia dei Monti Peloritani”;
2. Progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella provincia di Messina.

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel dotted lines, one above and one below the writing area, providing a guide for letter height and placement. The paper is otherwise completely blank, with no margins, text, or other markings.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 13

Le attività descritte nelle schede allegate vengono programmate e si sviluppano attraverso opportuni accordi con i rappresentanti regionali le amministrazioni locali.

A tal proposito si evidenzia il protocollo d'intesa siglato tra i rappresentanti dell'ARTA (Assessorato Regionale Territorio e Ambiente) di Palermo e questo Ufficio, con il quale si sono condivisi le coerenze progettuali e le modalità d'interscambio dei dati territoriali attraverso le strutture dell'ufficio SITR.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 13

... Nel corso dell'anno 2010 questa U. O. ha predisposto la relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012 che è stata approvata dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 79 nella seduta del 2 Luglio 2010

Con Delibera del Consiglio Provinciale n. 101 del 30 Settembre 2010 è stata approvata la “Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi”

Con delibera n. 278 del 30 Giugno 2010 la Giunta Provinciale ha adottato lo Schema del Progetto dell'Aggiornamento 2010/2012 del Programma triennale delle OO. PP. Ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2010, in attuazione della legge 109/94 art. 14 comma 9 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dopo l'adozione del suddetto aggiornamento questa U. O. ha avviato le procedure previste dalla normativa vigente in materia inviando l'Aggiornamento.

- Ai Comuni per il relativo parere e le eventuali Osservazioni;
- - alla Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici per la relativa pubblicità;
- Alla Presidenza della Regione e alla Direzione Programmazione;
- Agli Assessorati regionali competenti a finanziare le opere inserite nel Programma Triennale;

Nel termine fissato sono pervenute le Osservazioni dei Comuni in merito all'Aggiornamento 2010/2012 che sono state trasmesse ai dirigenti tecnici competenti per essere esaminate, e al Sig. Dirigente Responsabile per la Formazione ed Attuazione del Piano triennale per le valutazioni finali. E' stato predisposto **L'Allegato A** nel quale risultano riassunte sia le Osservazioni dei Comuni che le relative relazioni esposte dai Dirigenti tecnici competenti e le determinazioni del Dirigente per la Formazione del Programma triennale.

Con delibera n. 360 la Giunta Provinciale nella seduta dell'11 Novembre 2010 ha approvato “ Osservazioni dei Comuni allo schema del progetto dell'aggiornamento 2010 2012 del programma triennale delle OO:PP. Ed elenco annuale 2010 Adozione definitive”

Tramite posta elettronica è stata trasmessa la delibera di adozione definitiva a tutti i comuni ricadenti nel territorio provinciale , alla presidenza della Regione e all'osservatorio Lavori Pubblici E' stato predisposta la delibera per l'approvazione dell'aggiornamento 2010 2012 in Consiglio Provinciale.

Inoltre questa U. O. ha istituito uno spazio Web nella Sezione Trasparenza del sito della Provincia regionale di Messina , dove si trovano tutti i documenti approvati che possono essere consultati dai vari uffici. E dagli Enti interessati. .

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1):PROGRAMMA 13

Con determina dirigenziale è stato costituito uno staff, composto da risorse umane professionali selezionate tra i dipendenti dell'Ente. L'ufficio, ha reperito materiale di studio utile per la redazione del programma, attraverso ricerche, monitoraggi e partecipazioni a convegni.

Sono stai utilizzati canali telematici e rapporti di collaborazione con altri uffici ed enti territoriali.

Si è quindi approntata una bozza di piano di sviluppo economico-sociale.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi PROGRAMMA 13

L'Unità Operativa denominata "Area Integrata dello Stretto" ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 18 denominata "Milazzo-Ganimè-Eolie sistema urbano terra/mare" sino dalle fasi iniziali della complessa procedura individuata dalla Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione – relativamente al PO FESR 2007 – 2013.

Tale attività, relativamente alla scadenza della prima finestra del 31.04.2010, si è conclusa positivamente con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa da parte della Provincia Regionale di Messina n.q. di Soggetto Rappresentante e di tutti i Comuni facenti capo alla Coalizione n° 18. Successivamente, alla scadenza del 19.07.2010 è stato presentato il PIST presso Il Dipartimento Regionale alla Programmazione, con l'inserimento di un progetto proposto dalla Provincia e precisamente:

1. Progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella Provincia di Messina.

.....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 13

L'U.O. Trasporti svolge le competenze assegnate alle provincie dal Decreto Legislativo n°112/98 art. 105 (Autoscuole, agenzie disbrigo pratiche, autotrasporto e scuole nautiche) e dalla legge Regionale n° 29 del 06/04/96 che attiene all'attività di trasporto pubblico mediante taxi e n.c.c. nelle aree metropolitane.

AUTOSCUOLE:

Istruttoria apertura n°3 Autoscuole; rilascio n° 3 tesserini di riconoscimento al personale inserito in organico. Vidimazione di n° 20 registri iscrizione allievi e lezioni teoriche. Sopralluoghi per la verifica dei requisiti necessari con conseguente controllo sull'attività amministrativa svolta dalle ditte. Dieci tesserini rilasciati al personale delle autoscuole. Variazione di tipologia di autoscuole. Gestione informatizzata degli archivi relativi alle competenze dell'Unità Operativa. Timbrature e vidimazione di circa 300 schede per la presentazione agli esami dei candidati iscritti presso le relative autoscuole, che hanno l'obbligo di presentarle agli Uffici della Motorizzazione Civile con la vidimazione dell'Ufficio preposto in sede d'esame.

Aggiornamento informatico delle schede delle ditte, riguardo la variazione del personale e dei mezzi. Compilazione delle schede dei parchi veicolare con la registrazione dei mezzi e del personale. Ricevimento al pubblico.

AGENZIE DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE:

Istruttoria apertura di n°3 Agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche legge 264/91 con relativa autorizzazione e rilascio tesserini. Sopralluoghi attinenti alle nuove aperture e al controllo periodico delle Ditte preesistenti. Gestione informatizzata degli archivi e aggiornamento del registro delle autorizzazioni.

Ricevimento al pubblico.

ESAMI ABILITAZIONE AUTOTRASPORTO:

Espletamento di tutti gli atti antecedenti e consequenziali agli esami.

Modifica, convocazione e insediamento Commissione d'esame.

Predisposizione e pubblicazione bando con l'indicazione di n°3 sessioni d'esame per l'accesso alla professione per l'autotrasporto merci c/terzi. Svolgimento al 31/08/2010 di due sessioni d'esame con la partecipazione di n°179 candidati. L'Ufficio ha proceduto all'esame dei documenti richiesti ai candidati per l'ammissione alla partecipazione all'esame; alla redazione della graduatoria e alla preparazione e rilascio dell'attestato ai 58 candidati risultati idonei. Svolgimento delle funzioni di segreteria in seno alla Commissione con espletamento degli atti legati al suo funzionamento e l'espletamento di tutte le procedure da essa derivanti. Ricevimento al pubblico.

In Ottobre è stata espletata la terza e ultima sessione d'esame dell'anno 2010. Sono stati esaminati candidati; sono stati rilasciati attestati.

SERVIZIO TAXI E N.C.C. NELL'AREA METROPOLITANA:

Vidimazione annuale delle 350 licenze/autorizzazioni operanti nei 51 Comuni dell'Area Metropolitana di Messina. Pubblicazione dei bandi relativi ai concorsi per l'assegnazione di licenze taxi e autorizzazioni N.C.C. relativi alla fase 2. Verifica delle 275 domande presentate dai 39 concorrenti per i sedici Comuni interessati dalla fase in oggetto. Richiesta ad alcuni concorrenti di ulteriore documentazione e chiarimenti.

Valutazione dei titoli e predisposizione delle graduatorie finali.

Circa cinquanta pratiche di autorizzazione al collaudo/scollaudo di autoveicoli adibiti per il servizio taxi/ncc.

Attestazione di circa 180 domande presentate alla regione siciliana per il contributo regionale sulle spese di gestione dell'autoveicolo ai sensi della legge regionale 29/96 art. 5.

Circa 130 controlli di verifica e taratura dei tassametri per l'esercizio delle funzioni in materia di autoservizi pubblici non di linea nei cinquantuno Comuni ricadenti nell'Area Metropolitana di Messina, isole comprese, con servizio effettuato fuori sede, sia annualmente che periodicamente o occasionalmente a seguito di sostituzione o guasto delle autovetture o dei tassametri stessi. Redazione, compilazione e plastificazione dei singoli tariffari da esporre nei taxi. Aggiornamento dei software necessari alla gestione delle chiavi elettroniche e dei tassametri, e l'eventuale acquisto delle stesse, necessarie all'immissione dei vari dati tecnici e delle tariffe. Ricevimento al pubblico.

Nell'ultimo trimestre 2010 è stata redatta e pubblicata, all'albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet, la graduatoria relativa al rilascio delle autorizzazioni N.C.C. , fase 2.

Sono stati convocati i candidati, assegnatari dell'autorizzazione, per l'opzione dei Comuni, secondo l'ordine in graduatoria.

Sono state rilasciate le 16 autorizzazioni previste nel bando.

Delle graduatorie e delle assegnazioni è stata data comunicazione ai Comuni interessati.

[illegible]

10° U.O. “Industria e statistica di settore” – Responsabile Dott.ssa Rosaria Patanè

PROGRAMMA 14

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Programma 2

E' stata effettuata la mappatura delle attività imprenditoriali connesse con il settore energetico e dei rifiuti, come da programma.

Programma 1

Sono stati definiti tutti i procedimenti sanzionatori pendenti.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

programma 14

progetto 1

La sua attuazione è costante in quanto gli esposti e le segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo quali carabinieri, capitanerie di porto, corpo forestale, ecc., giungono con regolarità nel corso dell'anno. Iniziative vengono intraprese anche autonomamente con controlli e sopralluoghi sul territorio cittadino e provinciale; in particolare, è continuata l'attività di controllo sulle foci dei torrenti cittadini, finalizzata alla verifica della sussistenza degli scarichi già oggetto dei lavori del Tavolo tecnico istituito presso il Comune di Messina insieme ad altri enti (AMAM, USL n°5, Genio Civile, ARPA, Polizia Municipale, Capitaneria di Porto). In particolare sono stati controllati il Torrente S. Filippo, il Torrente Gazzi, il Torrente Zaera, la Fiumara Portalegni, il Torrente Trapani, la Fiumara S.Leone (Giostra), il Torrente S.Licandro, il Torrente Annunziata, oltre a scarichi vari lungo la riviera da sud a nord (Tremestieri, Via S.Cecilia, Paradiso).

Progetto 2

Attivato nel 2001, a seguito di un incarico assegnato dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente. Esso consiste nel monitoraggio e nella classificazione, ai sensi dell'allegato 1 del D.lgs 152/06 e ss.mm.ii. dei principali corpi idrici superficiali della provincia. Data la conformazione del territorio della provincia, tale attività comprende sempre almeno un corpo idrico del versante ionico e uno del versante tirrenico, scelti sulla base dell'ampiezza del loro bacino e/o della loro rilevanza ambientale. In particolare nel 2010 sono stati monitorati i bacini dei Torrenti Inganno, Mazzarrà e Pagliara. Qualche campionamento è stato effettuato anche sul Fiume Alcantara e sulla Fiumara d'Agrò. All'interno di questo Programma sono stati inseriti due Progetti. Per adempiere ai compiti del primo progetto sono stati elaborati i dati necessari alla produzione di documentazioni utili alla divulgazione dei risultati ottenuti nel monitoraggio e dello stato di qualità ecologica dei corpi idrici superficiali. Il secondo progetto prevede l'aggiornamento del cosiddetto Archivio Anagrafico dei corpi idrici superficiali, compilato in collaborazione con la II Unità Operativa.

progetto 3

Sono state seguite, anche effettuando sopralluoghi e partecipando a conferenze di servizi, le procedure relative alla bonifica di Edipower e Termica Milazzo. Sono state analizzate e valutate le documentazioni delle attività di caratterizzazione e messa in sicurezza connesse a numerosi punti vendita carburanti.

progetto 4

L'attività consiste nella georeferenziazione delle risorse idropotabili dei comuni della provincia mediante apparecchiatura GPS. Le risorse vengono così enumerate, ne viene verificata l'effettiva

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA 14

progetto 1

La sua attuazione è costante in quanto gli esposti e le segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo quali carabinieri, capitanerie di porto, corpo forestale, ecc., giungono con regolarità nel corso dell'anno. Iniziative vengono intraprese anche autonomamente con controlli e sopralluoghi sul territorio cittadino e provinciale; in particolare, è continuata l'attività di controllo sulle foci dei torrenti cittadini, finalizzata alla verifica della sussistenza degli scarichi già oggetto dei lavori del Tavolo tecnico istituito presso il Comune di Messina insieme ad altri enti (AMAM, USL n°5, Genio Civile, ARPA, Polizia Municipale, Capitaneria di Porto). In particolare sono stati controllati il Torrente S. Filippo, il Torrente Gazzi, il Torrente Zaera, la Fiumara Portalegni, il Torrente trapani, la Fiumara S.Leone (Giostra), il Torrente S.Licandro, il Torrente Annunziata oltre a scarichi vari lungo la riviera da sud a nord (Tremestieri, Via S.Cecilia, Paradiso).

progetto 2

L'aggiornamento del catasto degli scarichi rientra in compiti istituzionali di vecchia introduzione. L'attività di catasto degli scarichi è stata regolarmente effettuata anche nel 2010, integrata con i prelievi presso gli impianti di depurazione e le attività analitiche sui reflui. Sono stati visitati i seguenti presidi depurativi: Torrenova, Merì, Rometta, Torregrotta, Piraino, Milazzo, Roccalumera, S.Agata Militello, Letojanni, Giardini Naxos, Forza d'Agrò, Spadafora, S. Teresa di Riva, Tusa, Falcone, S.Alessio Siculo, Furnari, Nizza di Sicilia, Capo d'Orlando, S.Stefano di Camastra, Gioiosa Marea, Villafranca Tirrena, Castel di Lucio e Oliveri. Del Programma 2 fanno parte due Progetti con i quali si è inteso realizzare diverse forme di pubblicazione delle informazioni. Il primo progetto prevede la riedizione del Rapporto sullo stato degli impianti di depurazione e la pubblicazione sul sito delle schede monografiche sulla situazione complessiva degli scarichi dei comuni della provincia. Nel secondo progetto si produce il cosiddetto Archivio Anagrafico dei corpi idrici superficiali, compilato in collaborazione con la II Unità Operativa.

progetto 3

A seguito della emanazione del DDG n. 61 del 2007, sono stata demandate alla Provincia competenze legate al controllo sulle attività di riutilizzazione delle acque di vegetazione prodotte dai frantoi e dei reflui delle aziende zootecniche. Sono state raccolte tutte le comunicazioni inviate dai singoli imprenditori e si è provveduto ad effettuarne l'elaborazione ed archiviazione informatica. Sono stati inoltre effettuati sporadici sopralluoghi presso aziende produttrici.

localizzazione, il tipo di captazione, l'utilizzazione, al fine di redigere l'archivio anagrafico dei punti d'acqua (Progetto 1 – programma 4).

4.2 – VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI- PROGRAMMA 14

I PROGETTI n° 1 e n° 2 VENGONO ATTUATI CON CONTINUITA' POICHE' SONO CONSEGUENZA DELLE RICHIESTE PER IL RILASCIO DEGLI ATTI AUTORIZZATORI AI SENSI DEL D.Lgs. 152/06 CHE PERVENGONO A QUESTO U.D.

IL PROGETTO n° 3 VIENE ATTUATO GIORNALMENTE SECONDO IL FLUSSO DELLA CORRISPONDENZA DEL DIPARTIMENTO

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI -

PROGRAMMA 14

I PROGETTI n°1, n°2 e 3 VENGONO ATTUATI CON CONTINUITA' POICHE' SONO CONSEGUENZA DELLE RICHIESTE PER IL RILASCIO DEGLI ATTI AUTORIZZATORI AI SENSI DEL D.Lgs. 152/06 CHE PERVENGONO A QUESTO U.D.

PER RENDERE PIU' PRATICO E TRASPARENTE IL RILASCIO DEGLI AA.AA. SI PROCEDE ALLA LORO PUBBLICAZIONE SEMESTRALMENTE SUL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE; VIENE FATTA LA SUDDIVISIONE DELLE DITTE CHE SONO OBBLIGATI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ANALISI TECNICHE E QUELLE CHE POSSONO AVVALERSI DELL'AUTOCERTIFICAZIONE, CHE VIENE COMUNICATA A QUESTO U.D. CON CADENZA PRESTABILITA -

AL FINE DI PERSEGUIRE ILLECITI DI NATURA AMBIENTALI AI SENSI DEL D.Lgs. 03/04/2006 OVE SI RISCONTRANO VIOLAZIONI ALLE NORMATIVE IN VIGORE, VENGONO EROGATE SANZIONI AMMINISTRATIVE, CON SOSPENSIONE TEMPORANEA E/O ABROGAZIONE DELL'ATTO AUTORIZZATORIO.;

4° U.O. Bonifica e risanamento ambientale

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi:

Si è proceduto ad affidamento mediante trattativa privata del servizio di rimozione dalle aree esterne ai perimetri urbani e dei materiali isolanti e materiali da costruzione contenenti amianto” voce 1706, intervenendo sui torrenti:

- 1) Torrente Savoca,
- 2) Torrente Pagliara,
- 3) Torrente Nisi.

Inoltre è stata portata a termine la gara per l'affidamento ad evidenza pubblica del servizio di rimozione dei rifiuti per un importo complessivo di € 800.887,50, pubblicando il bando di gara sui quotidiani, GURS e GUCE ed il servizio è stato regolarmente affidato e sono stati ultimati n. 5 interventi come di seguito in corso gli interventi precedentemente programmati:

- 1) contrada Pattina, comune di S. Agata di Militello,
- 2) argine destro torrente Inganno;
- 3) contrada Acquetta, comune di S. Agata di Militello;
- 4) Torrenti Niceto e Bagheria, (area precedentemente sottoposta a sequestro) comuni di Monforte S. Giorgio e S. Pier Niceto);
- 5) torrente S. Angelo (comune di Piraino) Sono in corso ulteriori interventi .

4.2 – Considerazioni sullo Stato di Attuazione del Programma relativo al 2010.

Programma: 14

L'attuazione del progetto è costante, in quanto giornalmente vengono espletate tutte le procedure che implicano la predisposizione di atti di natura economico-finanziaria per garantire una corretta gestione delle risorse d'entrata e dei capitoli di spesa di competenza attribuiti all'U.D.

Si elencano tutte le procedure di gara, ad oggi, andate a buon fine con l'individuazione del soggetto aggiudicatario e completamento dell'iter:

Gara del 09.02.2010 servizio rimozione rifiuti – ditta aggiudicataria SIMEMI (Catania);

Gara del 31.03.2010 acquisto stampanti – ditta aggiudicataria PAM UFFICIO (Messina);

Gara del 18.05.2010 fornitura manifesti – ditta aggiudicataria GRAFO EDITOR (Messina);

Gara del 17.06.2010 acquisto mat. cancelleria – ditta aggiudicataria CARTUFFICIO (Messina);

Gara del 13.09.2010 acquisto armadi – ditta aggiudicataria EUREKA (Messina);

Gara del 30.09.2010 acquisto apparecchiature informatiche – ditta aggiudicat. PLAIN

ASSISTANCE (Messina);

Gara del 04.11.2010 acquisto attrezzature CED del V° Dip. – 1° U.D. ditta aggiudicataria PAM UFFICIO (Messina);

La procedura di gara dell'01.10.2010 relativa al servizio di rimozione rifiuti di cui all'art. 160 della L.R. n. 25/93 avviata con D. D. n. 116/2010 non è stata ancora espletata;

Per le attività, sopra descritte ci si avvale dell'ausilio di apparecchiature informatiche e fotocopiatrici per semplificare la procedura ed accelerare i tempi di stesura, nonché di n. 2 unità di personale appartenenti a codesta U.O. (n. 2 istruttori amministrativi, n. 1 istruttore perito (contrattista), n.1 A.S.AC.).

All'attività sopra elencata va aggiunto il costante monitoraggio della richiesta di beni e servizi cui necessita l'U.D., attraverso l'iter di procedura economale.

3° U.O.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi: PROGRAMMA 14

Si è proceduto alla creazione del sito web di un'area imprese dedicato alle aziende operanti nel settore dei rifiuti in ambito provinciale con:

- documenti riguardanti la modulistica per l'accesso da parte dei soggetti interessati alle procedure semplificate di cui all'art. 216 del D.lgs n. 152/06 per l'espletamento delle operazioni di recupero indicate all'allegato "C" dello stesso decreto e ss.mm.ii;
- elenchi dei soggetti che espletano attività di recupero di rifiuti, distinti per ambito territoriale ottimale (ATO) per la relativa consultazione;
- registro dei recuperatori rifiuti.

Sono stati effettuati sopralluoghi, anche congiunti con Enti ed Organi Istituzionali, presso soggetti che espletano attività di recupero, attività di smaltimento (discarica di Mazzarrà S.Andrea-Inceneritori di Pace), attività produttive varie, nonché presso discariche dismesse (messa in sicurezza).

Infine per quanto riguarda l'attività connessa all'Osservatorio Provinciale dei rifiuti è stata redatta su supporto cartaceo ed informatico una banca dati sulla produzione dei rifiuti solidi urbani e sulla percentuale di raccolta differenziata, sulla scorta dei dati forniti dagli ATO operanti nella provincia di Messina

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (periodo 1 gennaio-31 dicembre 2010)

PROGRAMMA 14

Progetto 1

L'attuazione del progetto n. 1 è costante essendo tale attività prevalente, poiché compito istituzionale dell'8^a U.O.

Tale progetto prevede l'aggiornamento del catasto delle aziende produttive insistenti sul territorio provinciale mediante comunicazione da parte delle Ditte o degli Enti interessati e mediante i controlli tecnico-amministrativi presso gli impianti per una mappatura reale delle attività produttive ricadenti nel territorio provinciale.

Il progetto n. 4, che prevedeva una campagna di campionamenti e misurazione degli inquinanti presso alcuni impianti presenti presso la Raffineria di Milazzo, non si è potuto realizzare venendo a mancare la collaborazione con l'Università degli Studi di Messina. L'attività è stata continuata spostando l'attenzione su altre tipologie produttive. In particolare sono stati effettuati campionamenti significativi su n° 7 punti di emissione. Durante il periodo estivo l'attività è stata interrotta, come di prassi, ed a tutt'oggi non è stato possibile riprenderla in quanto parte della strumentazione necessaria è in attesa di interventi tecnici: riparazione e taratura

Progetto 3

Tale programma si svolge in collaborazione con la Unità Organizzativa Amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera (attività a ridotto inquinamento). L'attività svolta in tale programma è costante in quanto le richieste per l'ottenimento dell'autorizzazione giungono con regolarità, nel corso dell'anno, da parte delle aziende. Dopo una valutazione sia tecnica che amministrativa dell'istanza, viene convocata la conferenza di servizio invitando i vari Enti interessati e la ditta richiedente. Nel corso dell'anno 2010 sono state effettuate n° 12 Conferenze di servizio.

Riguardo la verifica della conformità degli impianti e degli adempimenti previsti dalle autorizzazioni rilasciate anche dall'Autorità Regionale, tali controlli vengono intrapresi autonomamente secondo quanto riportato dalla normativa vigente (DLgs 152/06) o a seguito di esposti e/o segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni, o deleghe di indagini da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo (Procura della Repubblica, Carabinieri, Corpo Forestale, VV.UU., ecc.).

4.2 – Considerazioni sullo Stato di Attuazione del Programma. Gennaio – Dicembre 2010.

Programma N.14

All'interno del Programma sono inseriti N. 3 Progetti:

Progetto n. 1- Azioni nel settore energetico ed attivazione di procedure per la realizzazione di impianti ad energia pulita da installare presso edifici provinciali.

Nel settore energetico sono state espletate le seguenti azioni: completamento della manutenzione straordinaria dei lampioni fotovoltaici per pubblica illuminazione e conseguente trasferimento in comodato d'uso ai comuni della provincia; esame dei progetti di impianti ad energia alternativa ricadenti in territorio provinciale e predisposizione del relativo parere; Per quanto concerne l'azione specifica prevista nel presente progetto sono stati predisposti alcuni progetti preliminari di impianti per la produzione di energia elettrica da pannelli fotovoltaici anche se ancora non si provveduto alla loro realizzazione.

Progetto n. 2 - Attività di mappatura e controllo degli impianti termici ricadenti in tutti i comuni del territorio provinciale esclusi quelli con popolazione residente superiore a 40.000 abitanti.

Ai fini della realizzazione del presente progetto sono state espletate le seguenti procedure: determinazione delle "tariffe relative al controllo degli impianti termici civili ricadenti nel territorio dei Comuni"; predisposizione del "Regolamento per l'esercizio, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici del territorio provinciale" approvato con delibera C.P. n. 5 del 12-01-2010; Protocollo d'intesa tra la Provincia Regionale di Messina e le Associazioni di categoria e dei consumatori regolante le modalità per l'esercizio, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici del territorio provinciale. Predisposizione di un manifesto murale informativo per i cittadini utenti di impianti termici che è stato affisso in tutti i comuni della provincia escluso Messina e Barcellona.

Sono stati inoltre predisposti gli atti (Bando, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, ecc.) per l'affidamento del servizio di controllo degli impianti termici e per la fornitura di adeguato software per la realizzazione del catasto degli stessi impianti. Le relative procedure di gara sono in corso di espletamento.

Progetto n. 3 - Attività connesse al programma Agenda 21 in ambito provinciale.

Per le attività connesse ad Agenda 21 vi è stata l'adesione alla Rete GPP Sicilia (Green Public Procurement) e la partecipazioni ai lavori per la definizione della politica degli acquisti verdi all'interno dell'Ente Provincia.

Per quanto riguarda l'attivazione del percorso di Agenda 21 provinciale occorre preventivamente predisporre, nella nuova sede del Dipartimento di via Lucania, adeguati locali dove insediare l'Ufficio Agenda 21 locale, dotarli di arredi e strumentazione ed assegnare il relativo personale.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 15

Con riferimento alle attività che dunque impegnano l'U.O. "Parchi e Riserve" nelle componenti afferenti alla Responsabile dell'U.O.: dott.ssa Maria Letizia Molino e al Responsabile dell'Ufficio di staff per la progettazione: IDRUT Giacomo Russo, nella gestione delle riserve naturali orientate ed in relazione ai programmi definiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012 si segnalano di seguito gli interventi posti in essere per l'anno 2010:

- 1) **MONITORAGGIO DELLE ACQUE DEL LAGO DI GANZIRRI E FARO** (Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO) : il monitoraggio degli specchi acquei che ricomprendono la Riserva Naturale "Capo Peloro", effettuato secondo quanto stabilito dalle vigenti norme, ha visto l'U.O. *impegnata in alcuni tavoli tecnici* alla presenza della Capitaneria di porto e in una intensa attività di coordinamento tra i vari soggetti interessati per legge (A.R.P.A., C.N.R. e A.U.S.L.). I dati raccolti *sono stati inviati* alla Regione Sicilia, per cui l'Assessorato competente ha proceduto ad avviare una rivisitazione complessiva della materia relativa alla classificazione delle acque destinate alla molluschicoltura, demandando al Servizio di Igiene, per competenza, di procedere alla campionatura e verifica definitiva della classificazione delle acque in argomento.
- 2) **PULITURA DEGLI SPECCHI ACQUEI E DEI CANALI DELLA R.N.O. "CAPO PELORO"** (Resp. Uff. staff di progettazione: IDRUT Giacomo RUSSO): l'area protetta "Capo Peloro" ricadendo quasi per intero in ambito urbano risente dell'eccessivo carico antropico con conseguenze notevoli per l'ambiente determinate dall'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli specchi acquei (laghi e canali) e lungo le sponde degli stessi. *Si è predisposto un progetto* per l'esecuzione di lavori urgenti per l'apertura dei canali e pulitura degli specchi acquei ricadenti in zona "B" ed in zona "A" della Riserva Naturale Orientata "Capo Peloro" di Messina e ha riguardato anche la rimozione dei rifiuti solidi urbani e assimilabili che giacciono abbandonati sia lungo le sponde che all'interno dei canali e dei laghi, l'alleggerimento delle masse algali del canale Margi e del lago di Ganzirri e la rimozione dei sedimenti che bloccano gli sbocchi a mare dei canali "Catuso", "Due Torri" e "degli Inglesi". Allo stato *i lavori sono stati appaltati e saranno ultimati entro i tempi contrattuali previsti*. Nel contempo sono stati avviati e procedono secondo i tempi previsti, in sinergia con l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, gli interventi atti a ristabilire le normali condizioni ambientali attraverso la pulitura dei rifiuti RSS e RSU dei litorali in zona "B" presso la R.N.O. Capo Peloro.
- 3) **MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SENTIERI DELLA RISERVA NATURALE "LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI"**(Resp. Uff. staff di progettazione: IDRUT Giacomo RUSSO): Sono stati *affidamenti i lavori* di manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza della sentieristica dell'area protetta costituita da 13 sentieri storici che attraversano la riserva naturale dal mare alla montagna e viceversa. Tali interventi di manutenzione, *che si concluderanno entro la seconda metà del mese di dicembre* stanno assicurando le condizioni di percorribilità anche ai fini della sicurezza dei sentieri. Si è redatta apposita perizia di variante al fine di ripristinare tratti interessati da alcune frane a causa di precipitazioni di particolare intensità, in particolar modo il sentiero n. 5 andato distrutto e resosi ad alto rischio per la sicurezza e l'incolumità dei fruitori. I lavori sono eseguiti manualmente e interessano il fondo pedonale dei sentieri, le staccionate in legno, i muretti a secco, i gradini in pietra, le canalette di scolo per il deflusso delle acque meteoriche e di superficie.
- 4) **RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI SENTIERI DELLA R.N.O. "LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI"** (Resp. Uff. staff di progettazione: IDRUT Giacomo RUSSO): *E' stato predisposto un progetto* per il recupero del piano pedonale, dei muri a secco, la realizzazione

di protezione laterali in legno, il recupero e la realizzazione di gradini in pietra e l'integrazione della segnaletica in legno, al fine di assicurare una corretta fruizione della riserva. *Il progetto valutato positivamente dall'Organo Esecutivo dell'Ente, è stato presentato alla Regione Siciliana* presso l'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Bilancio e Tesoro a seguito dell'Avviso pubblico di invito a presentazione di progetti per la costituzione di un parco progetti regionale volto all'individuazione di interventi per "Spese di investimento negli Enti Locali" – Interventi di carattere straordinario per investimenti negli enti locali" - da finanziare con parte delle risorse della Linea d'azione 7.1 del Programma attuativo regionale FAS 2007-2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 17 del 9 aprile 2010 - Parte I.

5) MANUTENZIONE DELLA PISTA CARRABILE VALDICHIESA – MONTE FOSSA NELLA RISERVA NATURALE "LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI" (Resp. Uff. staff di progettazione: IDRUT Giacomo RUSSO): Tale pista è importantissima e vitale per l'intera riserva naturale in quanto è l'unica traccia che consente di accedere fino alla sommità del vulcano Monte Fossa con gli automezzi di servizio. Con tali interventi manutentivi si normalizzeranno il fondo carrabile, le cunette di scolo delle acque meteoriche, gli attraversamenti e i muretti in pietrame a secco di contenimento dei tratti in frana dei versanti che costeggiano la traccia. Ad oggi *è stato perfezionato il progetto* dei lavori di manutenzione della pista carrabile di servizio che conduce da Valdichiesa a Monte Fossa delle Felci, si è proceduto all'approvazione e all'autorizzazione ad effettuare il cottimo appalto. *Si è inoltre redatto un ulteriore progetto* per la riqualificazione e messa in sicurezza della Pista carrabile al fine di ripristinare, riqualificare e mettere in sicurezza l'intero tracciato della pista in quanto è l'unica traccia che consente di accedere fino alla sommità del vulcano Monte Fossa con gli automezzi di servizio. *Il progetto valutato positivamente dall'Organo Esecutivo dell'Ente, è stato presentato alla Regione Siciliana* presso l'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Bilancio e Tesoro a seguito dell'Avviso pubblico di invito a presentazione di progetti per la costituzione di un parco progetti regionale volto all'individuazione di interventi per "Spese di investimento negli Enti Locali" – Interventi di carattere straordinario per investimenti negli enti locali" - da finanziare con parte delle risorse della Linea d'azione 7.1 del Programma attuativo regionale FAS 2007-2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 17 del 9 aprile 2010 - Parte I.

6) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DEL LAGHETTO DI LINGUA NELLA RISERVA NATURALE "LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI": Si *è provveduto all'aggiornamento del progetto* di che trattasi per la ripresentazione dello stesso nell'ambito della programmazione regionale non appena sarà attivata la relativa misura.

7) INTERVENTI DI MANUTENZIONE FONDALI E SPECCHI ACQUEI DELLA RISERVA NATURALE "LAGHETTI DI MARINELLO"(Resp. Uff. staff di progettazione: IDRUT Giacomo RUSSO): è stato perfezionato il progetto di pulitura degli specchi acquei della citata R.N.O.. Gli interventi di manutenzione sono stati appaltati e avviati, verranno ultimati entro la fine dell'anno secondo i tempi contrattuali previsti.

8) MONITORAGGIO DELL'AREA LAGUNARE DELLA RISERVA NATURALE "LAGHETTI DI MARINELLO" (Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO): L'area lagunare, per la sua complessità biologica e strutturale, riveste un grande interesse scientifico e si presta quindi ad essere utilizzata come laboratorio naturale per la valutazione delle tendenze evolutive degli equilibri costieri. *Continua, pertanto l'azione di monitoraggio* inerente lo spettro di analisi biologiche e trofiche con il controllo dell'evoluzione morfo-batimetrica dell'area e la caratterizzazione biocenotica dei singoli laghetti e dell'intera baia, portata avanti in sinergia con il Dipartimento di Ecologia Marina dell'Università degli Studi di Messina in collaborazione con l'Istituto Marino Costiero del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

9) **SISTEMAZIONE DEL SENTIERO CODA DI VOLPE NELLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO"** (Resp. Uff. staff di progettazione: IDRUT Giacomo RUSSO): *L'Ufficio ha predisposto un progetto per il recupero di questo sentiero storico*, consistente in una serie di interventi a carattere manutentivo che hanno lo scopo di ripristinare, riqualificare e mettere in sicurezza l'intero tracciato pedonale per una lunghezza di circa 1700 metri che per buona parte ricade entro i confini dell'area protetta. Il progetto valutato positivamente dall'Organo Esecutivo dell'Ente, è stato presentato alla Regione Siciliana presso l'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Bilancio e Tesoro a seguito dell'Avviso pubblico di invito a presentazione di progetti per la costituzione di un parco progetti regionale volto all'individuazione di interventi per "Spese di investimento negli Enti Locali" - Interventi di carattere straordinario per investimenti negli enti locali" - da finanziare con parte delle risorse della Linea d'azione 7.1 del Programma attuativo regionale FAS 2007-2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 17 del 9 aprile 2010 - Parte I.

Si segnala la proposizione dello stesso, nell'ambito dell'avviso pubblico per l'attuazione territoriale del PO FESR 2007-2013 con riferimento all'Asse VI Sviluppo Urbano Sostenibile, alla coalizione nell'ambito della presentazione del **PIST 19 "Thyrrenium-Tyndaris città mare montagna"**.

10) **RECUPERO FILOLOGICO DELL PISTA DI CRESTA DEI MONTI PELORITANI DENOMINATA SENTIERO ITALIA** (Resp. Uff. staff di progettazione: IDRUT Giacomo RUSSO):

Si segnala la proposizione di un progetto preliminare per la presentazione, nell'ambito dell'avviso pubblico per l'attuazione territoriale del PO FESR 2007-2013 con riferimento all'Asse VI Sviluppo Urbano Sostenibile, alla coalizione nell'ambito della presentazione del PIST n° 17 "Peloritani, terre dei miti e delle bellezze, Area Terra Mare".

11) **INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE NELLE R.N.O. GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA** (Resp. Uff. staff di progettazione: IDRUT Giacomo RUSSO): In termini generali l'ufficio ha, inoltre, provveduto alla predisposizione di progetti definitivi, per gli interventi annuali di manutenzione volti a garantire il mantenimento in efficienza delle R.N.O. e nel contempo garantire la corretta fruizione del bene amministrato, rimandando al 2011 la definizione dei relativi progetti esecutivi per l'appalto.

12) **PULITURA DAI R.S.U. E R.S.S. E CURA DEL VERDE** (Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO): *Il servizio viene espletato quotidianamente* dal personale della Provincia Regionale, composto da n° 8 unità, che si occupa di mantenere gli habitat e gli ecosistemi delle R.N.O. Capo Peloro e Laghetti la Marinello.

13) **GESTIONE DELL'ERBARIO EOLIANO NEL COMUNE DI MALFA** (Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO): *La promozione dell'Erbario si è realizzata* attraverso una serie di iniziative rivolte agli studenti della scuola primaria e secondaria che hanno raggiunto lo scopo di implementare la funzionalità e la fruibilità della struttura e le sue potenzialità, relativamente all'educazione ambientale e alla conoscenza botanica dell'area protetta attraverso criteri adeguati alle esigenze di tutti i visitatori.

14) **PRODUZIONE DI MATERIALE ILLUSTRATIVO/DIVULGATIVO** (Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO): a fronte di un'esperienza positiva maturata negli anni, si è provveduto alla ristampa di depliants informativi sulle R.N.O.: Le montagne delle felci e dei porri e Laghetti di Marinello, mentre si sta procedendo alla stampa di nuovi depliants a carattere informativo/divulgativo per le riserve naturali. A fronte di un'esperienza positiva maturata negli anni, su progetto dell'ufficio, si sta avviando la stampa in diverse copie di un poster/calendario a colori rappresentante le peculiarità naturalistiche delle tre riserve naturali gestite; le copie saranno distribuite presso le scuole primarie e secondarie dell'intero territorio

provinciale e presso le principali stazioni di transito dei viaggiatori (biglietterie, stazioni di trasporto pubblico, edicole, alberghi, comuni, aziende di soggiorno e turismo, ecc).

- 15) **ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI** (Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO): Tale attività volta ad implementare la conoscenza e la promozione delle aree protette *si è esplicata e si esplica* principalmente in raccordo con gli istituti scolastici per numerose visite guidate nelle riserve.
- 16) **VIGILANZA NELLE R.N.O. GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA** (Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO): *L'attività di tutela*, in attuazione a quanto previsto dalla L.R. 98/81, *si sta esplicando* attraverso attività di prevenzione e repressione degli illeciti ravvisati nonché dei reati ambientali. *Si segnala inoltre il potenziamento* di tale attività con l'uso di un mezzo nautico nella baia di Marinello allo scopo di sanzionare i natanti che vi transitano in violazione dell'interdizione alla navigazione.
- 17) **PARERI SUI PROGETTI RICADENTI NELLE RISERVE NATURALI, NEI S.I.C. E NELLE Z.P.S.**(Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO): *Sono stati istruiti a tutt'oggi circa n. 50 progetti* ricadenti in zone protette (S.I.C. e Z.P.S.) e nelle riserve naturali gestite e *sono stati emessi* altrettanti *pareri* di compatibilità, autorizzazioni o nulla-osta.
- 18) **ATTI AMMINISTRATIVI CONSEQUENZIALI AGLI ILLECITI COMMESSI NELLE R.N.O. GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE** (Resp. U.O.: Dott.ssa Maria Letizia MOLINO): ai sensi della vigente legislazione *sono stati emesse varie sanzioni amministrative* per illeciti riscontrati in violazione della normativa con conseguente informativa alla procura nel caso di illeciti penali.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

L'Ufficio Dirigenziale per ciò che riguarda l'U.O. Ex Comunità Montane, Forestazione ed Agriturismo ha individuato tra gli obiettivi da raggiungere nell'anno corrente una serie di attività miranti alla promozione del Settore Agrituristicco, Agroforestale-Boschivo. Effettuando uno screening attento e mirato, l'Unità Operativa si è dotata di informazioni necessarie all'individuazione di un offerta agriturstica diversificata e completa su tutto il territorio provinciale.

In prima istanza il risultato dell'attività si è perfezionato nella preparazione di volumetti divulgativi delle attività agrituristiche, oggetto promozionale alla BIT di Milano- anno 2010 .

Con il successivo coinvolgimento dei comuni del territorio provinciale si è proceduto a preparare l'aggiornamento meramente materiale dei dati inerenti le attività agrituristiche .

Nell'ambito boschivo forestale si è proceduto alle preparazioni di innumerevoli provvedimenti atti alla conoscenza, valorizzazione, conservazione del territorio con il coinvolgimento di Enti pubblici e privati.

L'attività promozionale ha tra l'altro considerato anche il Settore enogastronomico trovando attuazione nella preparazione degli atti propedeutici alla valorizzazione dei prodotti d'eccellenza del settore partecipando all'iniziativa "Festival dei Vini DOC ed IGT" inaugurando l'Enoteca Provinciale Locale in collaborazione con l'U.O. Promozione Agricola e Studi di Settore.

Presentazione progetto relativamente al PSR – Regione Sicilia 2007/2013 – Reg. C.E. 1698/2005, a valere sulla Misura 223 "imboschimento di superfici non agricole" misura relativa all'azione b) interventi di imboschimento con finalità produttive –area di intervento: S. Placido Clonerò – Importo complessivo progetto €. 58.605,42 in collaborazione per la parte tecnico-progettuale dello staff per la progettazione istituito in seno all'U.O. "Aree protette e Parchi" – 5° Dip. – 2° U. D. Parchi e Riserve e Agricoltura.

5° Dipartimento - U.D. Attività Produttive Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti
U.O. "Artigianato" Funzionario Responsabile Dott.ssa Irene Calabrò

PROGRAMMA 15

L'imprenditoria artigiana rappresenta il *fulcro* dell'economia provinciale, anche per via delle sinergie con altri vettori dello sviluppo socio-economico del territorio quali il turismo ed i beni culturali, ambientali e paesaggistici e pertanto gli interventi e le attività programmate per l'anno 2010 sono state rivolte alla promozione dei prodotti artigianali al fine di attivare meccanismi virtuosi di produttività ed occupazione nell'intero territorio provinciale.

Con l'avvio della 1^a fase "*Paniere dei prodotti enogastronomici*" è entrato nel vivo il **Progetto Eccellenza Artigiana**, "lanciato" nell'anno 2009 e che consentirà annualmente di attribuire ai prodotti artigianali meritevoli il riconoscimento di *prodotto selezionato* e di fregiarsi del *logo* della Provincia di Messina.

Per quanto concerne la 2^a fase "*Vetrina dell'artigianato artistico e tradizionale tipico*", è stata completata la ricognizione delle tipologie di artigianato effettuata ai sensi del DPR 288/2001 ed si sta provvedendo a coinvolgere le associazioni di categoria e le aziende potenzialmente interessate all'intervento.

Nell'ambito del **Progetto 108 in 1 Provincia** sono stati acquisiti ed elaborati dati relativi ai Comuni della provincia di Messina (con particolare riferimento all'organizzazione di eventi promozionali dell'artigianato tipico locale e dei prodotti enogastronomici di eccellenza) con lo scopo di ideare su tutto il territorio provinciale percorsi ed itinerari per la più ampia fruizione, da parte dei cittadini e dei turisti, delle risorse esistenti ed anche al fine di organizzare azioni divulgative su tematiche di interesse per le attività produttive e lo sviluppo economico.

Anche la prosecuzione dell'attività dello **Sportello InfoArtigianato** ha contribuito in maniera significativa alla promozione dell'imprenditoria artigiana, attraverso informazioni per accedere a finanziamenti ed agevolazioni creditizie da parte di soggetti terzi piuttosto che sui bandi regionali e nazionali per fruire di risorse della C.E. nonché per la partecipazione ad eventi e manifestazioni fieristiche. Mediante un puntuale e costante lavoro di rilevazione ed elaborazione di dati relativi alle imprese artigiane ed alle P.M.I. è andata implementandosi la *banca dati IndustrArti* che conserva i dati relativi alle aziende artigiane della provincia di Messina già registrate presso l'Ufficio Artigianato e suddivise per settore di produzione; i dati degli enti ed associazioni di categoria dell'artigianato ed industria; delle aziende della provincia di Messina aderenti ai diversi Distretti Produttivi istituiti dalla Regione Siciliana.

Inoltre, nell'ambito del **Progetto Messina Inventa** (avviato nel 2009 con diversi eventi significativi: *Expò Internazionale delle Invenzioni - Salone di Ginevra*; La "*Notte dei Ricercatori*" presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. del nostro Ateneo; *Stand delle Invenzioni* organizzato dalla C.C.I.A.A. di Messina presso la Fiera di Messina) è proseguito il monitoraggio sulle innovazioni produttive, di prodotto e di processo, ai fini dell'organizzazione della *Mostra delle Creazioni Innovative*, a livello locale/regionale possibilmente con carattere permanente.

Infine, un importante *intervento di sostegno all'imprenditoria* del comparto Attività Produttive (artigianato, commercio, pesca, turismo e servizi) è stato avviato con l'attivazione di un fondo di garanzia denominato **Fondo anticrisi Provincia Messina** che è stato attivato mediante protocollo d'intesa siglato nel luglio 2010 con i tre Consorzi fidi accreditati AscomFinance, ConfidiSicilia e Confarfidi.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 15

Progetto n. 1 - “Rilascio licenze di pesca nelle acque interne”: sono state attuate per l’anno 2010 le procedure e sono state rilasciate tutte le licenze richieste.

Progetto n. 2 - “Gestione delle sanzioni amministrative per i reati commessi nelle aree protette

e sull’intero territorio provinciale”: sono state emesse tutte le ordinanze nei confronti dei sanzionati del 2010, per il recupero delle somme dovute per i reati amministrativi commessi nell’anno 2010.

Progetto n. 3 - “Servizio di vigilanza sulla caccia e sulle acque interne”: il servizio è stato effettuando tramite un nucleo di personale appositamente costituito la vigilanza sulla caccia e sulla pesca nelle acque interne svolta ai sensi dell’art. 44 della L. R. 1° settembre 1997 n. 33.

La vigilanza è stata svolta tramite la società mista Società Multiservizi S.p.a. L’attività espletata dall’Ufficio ha previsto oltre le pratiche amministrative necessarie, anche il controllo sull’andamento dei servizi effettuati dai dipendenti della società mista, nonché la programmazione settimanale dell’attività sull’intero territorio provinciale. E’ stato svolto per l’anno 2010

Progetto n. 4 – “Regolamento pesca in acque interne”: il regolamento della pesca in acque interne, previsto come progetto di questo ufficio è stato esitato nei tempi e nei modi previsti e presentato alla conferenza dei servizi con la presenza degli Enti e delle associazioni competenti in materia.

Progetto n. 5 – “Monitoraggio fauna ittica nelle acque interne”: Il monitoraggio è stato iniziato

e sarà completato nell’anno 2011.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 15

L'U.O. "Commercio e attività Terziarie" del 5° Dipartimento Attività Produttive ha provveduto ad attuare un progetto atto alla valorizzazione del sistema economico locale con riferimento al commercio tradizionale di vicinato e di medie strutture di vendita monitorando i centri commerciali naturali che insistono nel territorio della provincia di Messina L.R. 10/2005 modificata dalla L.R. 21/2007. Questa U.O. coinvolgendo i 108 comuni della Provincia sta effettuando, inoltre, un censimento relativo alle aziende di trasformazione di prodotti alimentari da destinare al commercio. Ha partecipato alla realizzazione di un convegno per rilanciare il commercio, notevolmente penalizzato dalla crisi dei mercati, durante il quale sono stati analizzati gli interventi e le possibilità di nuove fonti di sviluppo economico e commerciale. L'Ufficio Commercio ha anche svolto un'attività di studio sul commercio equosolidale quale approccio alternativo al commercio tradizionale e che nasce dall'idea di sostenere lo sviluppo del Terzo Mondo, per offrire degli sbocchi commerciali a manufatti e prodotti alimentari di piccole realtà produttive locali di paesi in via di sviluppo a condizioni più sostenibili per coloro che producono.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 15

L'U.O. "Promozione Agricola e Studi di Settore" ha come obiettivo principale quello di promuovere il comparto Agroalimentare-Enogastronomico-Florovivaistico. Durante l'anno in corso l'U.O. ha terminato il Progetto "La multifunzionalità dell'Azienda Agricola quale strumento informativo per il cittadino" coinvolgendo le scuole di 2° grado della Provincia di Messina; Ha partecipato insieme alla Camera di Commercio di Messina al Vinitaly 2010 di Verona; Ha partecipato alla manifestazione "Food culture" tenutasi a Strasburgo; Insieme con il Dipartimento di Scienze Cognitive e della Formazione dell'Università di Messina ha formato n. 6 "Ambasciatori del gusto" dando la possibilità a 6 giovani laureati di promuovere il territorio della Provincia di Messina. Ha partecipato alla Flomart Viflor a Padova; Ha partecipato al "Salone del Gusto" di Torino; Ha partecipato con un proprio stand, nel mese di ottobre alla manifestazione Ottobrando 2010 di Floresta (Me) ed ha in itinere i progetti: "Frantoi aperti" ed "Enogastronomia per la nautica. Nel mese di dicembre si concluderà la manifestazione denominata "Festival dei vini DOC e IGT e dei prodotti tipici della provincia di Messina" con la realizzazione della Carta Enogastronomia della Provincia di Messina.

L'Unità "Promozione Agricola" in collaborazione con l'Unità Operativa "Ex Comunità Montane" ha messo in atto tutto il necessario per l'apertura dell'Enoteca Locale di San Placido Clonerò e si è attivata per la gestione della stessa.

E' in itinere in collaborazione con le Associazioni Florovivaistiche un percorso comune per la partecipazione all'Euroflora di Genova 2011;

Ha attenzionato la problematica del Punteruolo Rosso e del Randagismo.

Tutte le attività ed i contatti esterni con Aziende ed Enti inerenti l'Assessorato Agricoltura.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.:

- Protocollo d'Intesa tra la Provincia Regionale di Messina il Distretto Florovivaistico ed il Comune di Messina per la Realizzazione del Progetto "Primum Vivere".

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA 15

L'ufficio Pesca e Itticoltura ha competenza in ambito di promozione della pesca e itticoltura pertanto mira a trasmettere la cultura del mare nei giovani. La pesca artigianale e costiera rappresenta l'attività primaria delle zone costiere sia perché è uno strumento economico in quanto fonte di occupazione e di approvvigionamento alimentare, sia perché svolge un ruolo in relazione alle molteplici attività che animano la fascia costiera. L'attenzione sull'importanza di questo settore si è evidenziata anche a livello europeo, tanto da individuarne misure di sostegno e valorizzazione.

Le iniziative intraprese sviluppano temi inerenti la difesa del mare e la sicurezza ambientale e alimentare, in sintonia con i principi dello sviluppo sostenibile e di una pesca responsabile. Pertanto l'ufficio si propone di valorizzare il patrimonio storico – culturale -economico del mare e acquisire i dati necessari per una corretta gestione delle problematiche del settore anche attraverso uno studio delle relative normative.

Tra le attività svolte occorre fare un distinguo tra attività istituzionale dell'ente e attività progettuale.

Tra le prime sono state esaminate istanze di compartecipazione da parte di società e predisposti gli atti necessari al loro conferimento.

Per quanto concerne l'attività progettuale, in riferimento ai progetti **Vitamare e Pelorias – POR Sicilia 2000/2006** -, le cui attività si sono concluse nel corso del 2009 —si è provveduto, a seguito del trasferimento del saldo da parte della regione Sicilia, ad erogare il residuo al partner sulla base delle spese ritenute ammissibili certificate dall'ufficio rendicontazione del Dipartimento Pesca della Regione Sicilia .

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.